



DT IX - CAMPANIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

Prot.: 1694/RI

Napoli, 16 maggio 2022

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto di pulizie della Gener Service srl.

DETERMINAZIONE

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2020-2022, aggiornato con determina direttoriale prot. 33935/RU del 28 gennaio 2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTA la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 in materia di “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;

DT IX - CAMPANIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

VISTI gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*" e la determina ANAC 1310/2016;

VISTO l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165*", nonché il "*Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*";

VISTO il D.L. 18/2020 cd. Decreto Cura Italia;

VISTE le Determinazioni del Direttore Generale n. 124672/RU e n. 124676/RU del 22/04/2020 e n. 155370/RU del 25/05/2020 inerenti la nuova Organizzazione delle Strutture di Vertice Centrali e Territoriali;

VISTO il Piano di cui art. 21 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. approvato dalla DAMMF – Ufficio acquisti e contratti;

CONSIDERATO che alla data del 31.05.2022 scade il contratto prot. n. 21693/RU del 26.07.2017 CIG: Z971F37F46, inerente alla stipula dell'affidamento del servizio di pulizie presso le sedi dell'Ufficio delle Dogane di Benevento e dell'Ufficio delle Dogane di Avellino, già oggetto di proroghe tecniche con prot. n. 13213/RU del 05.05.2020, prot. n. 33748/RU del 25.11.2020, prot. n. 2127/RU del 17.05.2021, prot. n. 16577/RU del 18.11.2021, e prot. n. 5151/RU del 02.03.2022;

VERIFICATO che la prevista procedura di gara in fase di istruzione, di cui al CUI n. 97210890584202000012, non consente l'aggiudicazione del servizio entro il termine di scadenza del contratto vigente;

CONSIDERATO che al fine della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro è necessario procedere alla proroga tecnica del succitato contratto, con decorrenza 01.06.2022 ed almeno fino al 31.07.2022;

VISTA la disponibilità della società Gener Service srl alla proroga tecnica dell'attuale contratto, alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti per ulteriori due mesi, acquisita agli atti in data 09.05.2022 al prot. n. 11312/RU;

CONSIDERATO che in riferimento al perdurare della medesima prestazione lavorativa del servizio in essere non risulta necessario redigere un nuovo DUVRI;

VISTO il CIG: Z80366E208, il CPV 90900000-6, il numero 23/2022 assegnato alla presente determina dal programma di gestione adottato dall'Ufficio con nota prot. n. 4999/RI del 26.09.2017;

DT IX - CAMPANIA
Ufficio Affari generali
Sezione Acquisti

CONSIDERATE le risultanze relative alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 in capo all'operatore economico selezionato;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Articolo 1

Si dispone la proroga tecnica della durata di **due** mesi, per il periodo **dal 01.06.2022 al 31.07.2022 compreso**, del contratto prot. n. 21693/RU del 26.07.2017 CIG: Z971F37F46, inerente alla stipula dell'affidamento del servizio di pulizie presso le sedi dell'Ufficio delle Dogane di Benevento e dell'Ufficio delle Dogane di Avellino, già oggetto di proroghe tecniche con prot. n. 13213/RU del 05.05.2020, prot. n. 33748/RU del 25.11.2020, prot. n. 2127/RU del 17.05.2021, prot. n. 16577/RU del 18.11.2021, e prot. n. 5151/RU del 02.03.2022, a favore della società **GENER SERVICE SRL, P.I. 02072320647**.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di tale proroga in ogni momento, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, per l'avvenuta stipula contrattuale della procedura di evidenza pubblica programmata ed inerente l'oggetto.

Si prevede la facoltà di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste.

Articolo 2

L'importo autorizzato per il servizio in parola, in proporzione agli attuali importi contrattuali, è pari a complessivi: **€ 1.213,24** (*euro milleduecentotredici/24*) + IVA, codice articolo **C05.0012.0039**, che troverà copertura alla voce di conto del budget "**FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"**", dei seguenti centri di costo per l'anno 2022:

- Ufficio delle Dogane di Avellino per € 304,00 (*euro trecentoquattro/00*) + IVA;
- Ufficio delle Dogane di Benevento per € 909,24 (*euro novecentonove/24*) + IVA.

Articolo 3

Il punto istruttore è il dott. Rosario Alfieri, che provvederà ad istruire la pratica.

Il RUP è la dr.ssa Carmelina Marrone.

Il DE (direttore dell'esecuzione) è ciascun Direttore degli uffici destinatari del suddetto servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017.

Titolare IDR: Rosario Alfieri

per il Dirigente dell'Ufficio a.p.c.

*Claudio Oliviero*¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate