

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MONACO MASSIMO**
Indirizzo **183/B, via di Porto, 50018, Scandicci (FI)**
Telefono **055-7221555**
Cellulare **3356117291**
E-mail massimo.dimonaco@agenziadogane.it
dimonaco@hotmail.com

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **3 MARZO 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/3/2018 – data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Dogane Monopoli – Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria – Via G.B. Foggini n. 18, 50142 – Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego (Ministero dell'Economia e delle Finanze)**
- Tipo di impiego **III Area – F1**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Processi Automatizzati – Tutor Formazione a distanza (E-learning) – Redattore Web sito Intranet Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria – Referente Master Operativo Convenzione Telefonia Mobile 6**

- Date (da – a) **2/11/2016 – 28/2/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Firenze - via S. Croce dell'Osmannoro n. 24, 50019 - Sesto F.no (Firenze)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego (Ministero dell'Economia e delle Finanze)**
- Tipo di impiego **III Area – F1**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente Informatico – Verificatore Accise (AVCA) – Gestore Contabilità Accise (AGT) – Tutor Formazione a distanza (E-learning) – Addetto Primo Soccorso – Addetto Emergenza Antincendio – Amministratore AOO**

- Date (da – a) **1/1/2010 – 1/11/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego (Ministero delle Finanze)**
- Tipo di impiego **II Area – F3**
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisore e coordinatore attività informatiche (fino al 29/2/2016) – Referente Informatico – Addetto programmazione e controllo operativo P&C (dal 19/1/2012 al 3/2/2014) – Verificatore Accise (AVCA) – Gestore Contabilità Accise (AGT) – Tutor Formazione a distanza (E-learning) – Addetto Primo Soccorso (dal 2011) – Addetto Emergenza Antincendio (dal 2011) - Amm. AOO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/5/2004 – 31/12/2009

Agenzia delle Dogane – Ufficio delle Dogane di Firenze

Pubblico impiego (Ministero delle Finanze)

II Area – F2

Supervisore e coordinatore attività informatiche (dal 2/2 al 31/12/2009) –

**Referente Informatico – Capo Servizio Accertamento Controlli Contabilità Tributi (2003/2004) -
Verificatore Accise – Tutor Formazione a distanza (E-learning) dal 23/6/2005 – Amm. AOO**

1/1/1998 – 28/5/2004

**Dipartimento delle Dogane e delle II.II. / Agenzia delle Dogane - Ufficio Tecnico di Finanza
di Firenze / Ufficio delle Dogane di Firenze**

Pubblico impiego (Ministero delle Finanze)

B1

**Addetto Ufficio Protocollo – Archivista – Addetto Informatico per la nuova architettura
distribuita del sistema informativo degli UTF (Segreteria di Direzione) –**

Addetto Accertamento Controlli Contabilità Tributi – Verificatore Accise

17/11/1997 – 31/12/1997

Dipartimento delle Dogane e delle II.II. - Ufficio Tecnico di Finanza di Firenze

Pubblico impiego (Ministero delle Finanze)

Liv. 4

**Addetto Ufficio Protocollo – Addetto Informatico per la nuova architettura distribuita del
sistema informativo degli UTF (Segreteria di Direzione)**

16/9/1995 – 16/11/1997

Dipartimento delle Dogane e delle II.II. - Circostrizione Doganale di Domodossola (VB)

Pubblico impiego (Ministero delle Finanze)

Liv. 4

**Coadiutore meccanografo – Registrazione/Acquisizione dichiarazioni doganali e modelli
INTRASTAT (Ufficio acquisizioni e Scritture)**

26/6/1992 – 7/4/1993

Ministero della Difesa – ROMA

Esercito Italiano – I° Reggimento Granatieri di Sardegna (Caserma Gandin) - ROMA

Sottotenente di complemento (Promozione al grado di Tenente dal 8/1/1996)

Comandante di Plotone/Compagnia – Ufficiale addetto alla Fureria e al Comando

8/1/1992 – 25/6/1992

Ministero della Difesa – ROMA

Esercito Italiano – Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano - ROMA

Allievo Ufficiale di complemento

Addestramento pratico e teorico (Scuola Ufficiali)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di docente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di docente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di relatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988

Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Ginnasio Statale "Plauto" - ROMA
Maturità Classica
48/60

16/2/2005 – 15/10/2004 – 30/9/2004 – 2/9/2004 – 25/8/2004 – 10/8/2004 – 29/7/2004

Formazione disposta da Direzione Regionale Toscana in materia di Accise per il personale del costituendo Ufficio delle Dogane di Prato (con distacco in missione presso la sede del medesimo)

Accise

30/10/2002 – 24/9/2002 – 30/7/2002 – 11/7/2002

Formazione disposta da Direzione Regionale Toscana in materia di Accise per il personale del costituendo Ufficio delle Dogane di Arezzo (con distacco in missione presso la sede del medesimo)

Contabilità Accise

12.12.2002 (Direzione Regionale Toscana – Sala Etruria)

Incontro dibattito

"La dichiarazione di consumo dell'energia elettrica"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di discente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 22 al 24 Novembre 2010

**Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale - Roma
Gestione Reti, Server locali e operazioni di back up dati sistemi NAS
Archiviazione e Sicurezza Dati**

Dal 17 al 19 Novembre 2010

**Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale - Roma
Cooperazione Amministrativa in ambito Accise**

30 Marzo 2010

**Direzione Regionale Toscana – Firenze
Tutela Salute e Sicurezza Luoghi Lavoro – Rischi uso videotermini**

28 Ottobre 2009

**Direzione Regionale Toscana – Firenze
Accise Alcoli – Modalità Blended (7 ore)**

Dal 20 al 22 Luglio 2009

**Direzione Regionale Toscana – Firenze
Uso Protocollo ASP – Modalità Blended (21 ore)**

Dal 9 al 12 Febbraio 2009

**Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale - Roma
Nuove Procedure AIDA – Prodotti Alcolici (28 ore)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di discente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16 al 19 e dal 22 al 26 Settembre 2008

Direzione Regionale Toscana – Firenze

Referenti Informatici (70 ore)

Dal 8 al 9 Maggio 2008

Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale – Roma

Aggiornamento Tutor

Dal 4 al 6 Dicembre 2007

Direzione Regionale Toscana – Firenze

Accertamento e Verbalizzazione (21 ore)

Dal 20 al 23 Giugno 2005

Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale – Roma

Tutor Formazione a distanza (E-Learning) - Selezione

Dal 6 al 10 Luglio 1998

Direzione Compartimentale Toscana - Firenze

Utilizzo Foglio Elettronico Lotus 1-2-3 (36 ore – voto 30/30)

1996

Direzione Compartimentale Piemonte e Val d'Aosta – Torino

Corso Formazione Utilizzo PC (Corso Base Lotus AmiPro)

1995

Direzione Compartimentale Piemonte e Val d'Aosta – Torino

Corso Formazione Utilizzo PC (Corso Base MS-DOS e Windows)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Buona capacità di organizzare il lavoro

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

1995: esperienza lavorativa di 4 mesi in Australia antecedente all'assunzione presso il Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare autonomamente o in squadra acquisite e sviluppate nel tempo sia negli anni scolastici ed accademici sia in quelli lavorativi con la molto costruttiva parentesi dell'esperienza da allievo ufficiale prima e da graduato poi che ha determinato le più svariate condizioni di interagire con una moltitudine di persone diverse per provenienza, estrazione, ruolo etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento ed amministrazione di persone sul posto di lavoro acquisite e sviluppate sia negli anni dello studio che nel periodo professionale con la molto costruttiva parentesi dell'esperienza da allievo prima e da ufficiale poi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

REFERENTE INFORMATICO DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI FIRENZE (anche con 3 diverse sedi nel corso dell'attività, quindi con 1 rete principale e 2 sottoreti: Direzione, SOT Aeroporto "A. Vespucci" di Firenze e MM.GG. & Silos)

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e condivisione di risorse in rete - applicativi informatici distribuiti con i pacchetti Microsoft Office e Smartsuite Millennium editing

Esperienza decennale come gestore di quasi tutti i sistemi applicativi in uso presso l'Agenzia delle Dogane (Amministratore AOO Protocollo ASP, Gestore locale AT e Sistemi Centrali, Amministratore territoriale CAU - Funzioni di Servizio AIDA, Gestore WEB MH, Gestore locale Sistema di Gestione della Sicurezza Unificata (SGSU), Gestore locale WFAD (Gestione Richieste Abilitazione), Referente locale VoIP

Riconoscimenti:

2011 (Prot. 1771 R.I. del 16/6/2011 / Ufficio delle Dogane di Firenze)

Elogio *ad personam* del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Firenze al termine delle operazioni di trasferimento di sede dell'ufficio da v.le Fratelli Rosselli 14 a via Panciatichi 17

2004 (Prot. 19846 del 22/7/2004 / Ufficio delle Dogane di Firenze)

Elogio *ad personam* del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Firenze al termine delle operazioni di formazione svolte in materia di Accise per il personale del costituendo Ufficio delle Dogane di Prato

2000 (Prot. 50417 del 22/11/2000 / U.T.F. di Firenze)

Elogio *ad personam* del Direttore dell'U.T.F. Firenze al termine dei lavori di sperimentazione delle procedure informatiche per l'architettura del nuovo sistema delle Accise

1998 (Prot. 29661 del 24/7/1998 / U.T.F. di Firenze)

Attribuzione premio qualità prestazione individuale da parte del Direttore dell'U.T.F. Firenze (I° semestre 1998)

1997

Attribuzione premio qualità prestazione individuale da parte del Direttore della Circonscrizione Doganale di Domodossola (II° semestre 1996)

Partecipazione a gruppi di lavoro:

2018 (Prot. 32026 R.U. del 23/10/2018 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Gruppo di Lavoro OTELLO – Task Force Once (Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)

2018 (Prot. 30460 R.U. del 9/10/2018 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Componente Tavolo Operativo Accise 2018 (presso sede Direzione Interregionale Cagliari)

2017 (Prot. 5365 R.I. del 29/11/2017 / Ufficio delle Dogane di Firenze)

Gruppo di Lavoro Accertamento a serbatoio tramite Telemisure storicizzate (presso deposito fiscale "Eni S.p.a." di Calenzano, Firenze)

2017 (Prot. 32906 R.U. del 8/11/2017 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Componente Tavolo Operativo Accise 2017 (presso sede Direzione Interregionale Cagliari)

2017 (Prot. 2397 R.I. del 6/7/2017 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Gruppo Operativo Interregionale Antifrode (G.O.I.A) Accise - IVA

2016 (Prot. 28529 R.U. del 12/10/2016 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Componente Tavolo Operativo Accise 2016 (presso sede Direzione Interregionale Cagliari)

2014 (Prot. 683 R.I. del 5/3/2014 / Ufficio delle Dogane di Firenze)

Gruppo di Lavoro Migrazione Windows 7 (Interruzione del supporto operativo e commerciale Windows XP) con incarico di supervisione e coordinamento

Partecipazione a gruppi di lavoro:

2014 (Prot. 179 R.I. del 10/1/2014 / Direzione Interregionale Toscana, Sardegna e Umbria)
Gruppo di Lavoro Trasferimento Sede Ufficio (da via Panciatichi 17 ad Osmannoro)

2012 (Prot. 9230 R.U. del 25/6/2012 / Ufficio delle Dogane di Firenze)
Gruppo di Lavoro Nuova Procedura "Anagrafica Accise" AIDA

2011 (Prot. 273 R.I. del 20/1/2011 / Ufficio delle Dogane di Firenze)
Gruppo di Lavoro Trasferimento Sede Ufficio (da viale F.lli Rosselli 14 a via Panciatichi 17)

2008 (Prot. 19118 del 25/9/2008 / Ufficio delle Dogane di Firenze)
Gruppo di Lavoro Sviluppo URP

PATENTE

B

ALLEGATI

N. 2 elenchi dei corsi di formazione effettuati in aula (tradizionali: periodo 2012/2018) o in modalità e-learning (on-line: periodo 2002/2018) estrapolati dalla piattaforma AIDA della formazione a distanza

Firenze (FI), 8 gennaio 2019

Massimo di Monaco