

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome
Data di nascita
Data di assunzione in servizio presso l'Agenzia delle dogane o presso l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato ovvero l'Agenzia per lo sviluppo del settore ippico - ASSI
Ufficio di appartenenza
Qualifica (solo i funzionari di terza area F2 e F1 indicheranno la data dalla quale prestano servizio presso l'Agenzia delle dogane o l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato ovvero l'Agenzia per lo sviluppo del settore ippico . Assi nella terza area)
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Petrizzelli Francesco
2 gennaio 1976
25 agosto 2008
Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria - Sede di Firenze - Area legale
Terza Area, F1 - dal 25 agosto 2008 al 31 dicembre 2016 Terza Area, F2 - dal 1 gennaio 2017
055.7324936
055.7324987
francesco.petrizzelli@agenziadogane.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nell'a.a.2001/2002 presso l'Università degli Studi di Bari, con tesi in Diritto Costituzionale dal Titolo "Gli Enti Locali nella riforma del Titolo V, Parte II, della Costituzione - Riforma Costituzionale del 2001",
--

Altri titoli di studio e culturali posseduti (comprese le specializzazioni post laurea)

- Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato (Corte di Appello di Bari -2005)
- Scuola di Primo Livello di Diritto Penale, organizzata dalla Camera Penale del Foro di Trani, dal maggio al dicembre 2004;
- Corso di Formazione in Diritto Comunitario conseguito nel periodo 21.02.2003- 23.05.2003, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani - Scuola Forense di Trani nell'ambito del progetto Comunitario "Robert Schumann Action";
- Maturità scientifica, anno scolastico 1993-94, presso il Liceo Scientifico Statale "O. Tedone" in Ruvo di Puglia (BA)

Attività espletate e incarichi ricoperti con i correlati periodi di svolgimento, con particolare riferimento alle attività corrispondenti alle posizioni dirigenziali richieste (responsabilità di SOT, di articolazioni interne agli uffici, di gruppi di lavoro, ecc.)

- Incarico di "Responsabile di ambito interno personale" - Capo servizio Personale presso l'Area Personale, Formazione e organizzazione - DID Toscana, Sardegna e Umbria per l'anno 2013 (prot. 173R.I./2012)
- Sostituto del Direttore dell'Area P.F.O., per i periodi di assenza dal servizio di quest'ultimo - anno 2012, sino a marzo 2013 (prot. 5115R.I./2012)
- Incarico di "Responsabile di ambito interno personale" - Capo servizio Personale presso l'Area Personale, Formazione e organizzazione - DID Toscana, Sardegna e Umbria per l'anno 2012 (prot. 4534R.I./2012);
- Funzionario incaricato attività istruttoria presso l'Ufficio procedimenti Disciplinari (U.P.D.) -D:I:D. Toscana Sardegna e Umbria con riferimento ai procedimenti attivati presso gli Uffici dipendenti delle regioni Toscana e Umbria, nonché per alcuni procedimenti di particolare rilevanza concernenti personale della Sardegna (prot. 944R.I. del 04.02.2011 - in corso)
- Incarico di docenza prot. 3714R.I. del 27.06.2014 - Corso di Formazione interregionale "prevenzione e contrasto dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica - il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici" - DID Toscana, Sardegna e Umbria 25-26 giugno 2014;
- Incarico di docenza prot. 3242R.I. del 05.06.2014 - Corso di Formazione interregionale "prevenzione e contrasto dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica - il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici" - DID Toscana, Sardegna e Umbria 18-19 giugno 2014;
- Membro del Gruppo di lavoro permanente istituito per l'analisi e la risoluzione delle criticità e delle problematiche organizzative della D.I.D. Toscana, Sardegna Umbria, Determinazione del direttore interregionale prot. 628RI del 01.02.2012, incarico in essere;
- Incarico di facente funzioni, ex art. 16, comma 6 del regolamento di amministrazione, di Direttore dell'Area P.F.O. della DID Toscana, Sardegna, Umbria, dal 20 marzo 2012 al 19 aprile 2012 (prot. 1460RI 2012);
- Incarico di audit ispettivo per la verifica di segnalazioni di possibili comportamenti illeciti presso l'U.D Prato, prot. 2/R.P. 16.03.2012 ;
- Incarico di docenza prot. n. 3016RI del 28.04.2011 - Progetto formativo per assistenti doganali II Area F3 - Lezioni su "Obblighi e responsabilità del dipendente pubblico" e "il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al Contratto di Formazione e lavoro" - DID Toscana, Sardegna e Umbria, 2-3 maggio

2011;

- Componente del Gruppo di lavoro “Scarti d’Archivio” istituito presso la Direzione Interregionale delle Dogane per la Toscana, la Sardegna e l’Umbria (prot. n. 1325/RI del 18/03/13);
- Membro del Comitato web della Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l’Umbria, prot. 4336RI del 16 settembre 2013;
- Attività di Audit Interno per l’Anno 2012. Verifica Ispettiva Organizzativo Gestionale in ordine alla adeguata allocazione delle risorse umane ed al rispetto del rapporto di lavoro presso l’Ufficio delle Dogane di Firenze, dal 29/10/12 al 30/10/12 (prot. n. 5078/RI del 11/10/12)
- Attività di Audit Interno per l’Anno 2012. Verifica Ispettiva Organizzativo Gestionale in ordine alla adeguata allocazione delle risorse umane ed al rispetto del rapporto di lavoro presso l’Ufficio delle Dogane di Arezzo, dall’8/05/12 al 10/05/12 (prot. n. 1805/RI del 04/04/12)
- Funzionario incaricato del servizio antincendio per la sede di Firenze della Direzione interregionale delle Dogane per la Toscana, la Sardegna e l’Umbria ai sensi del D.Lgs. 81/08 (prot. n. 3455/R.I. del 18/05/11)
- Attività di Audit Interno per l’Anno 2011. Verifica Ispettiva Organizzativo Gestionale in ordine alla adeguata allocazione delle risorse umane ed al rispetto del rapporto di lavoro presso l’Ufficio delle Dogane di Perugia e dipendente S.O.T. di Terni, dal 29/10/12 al 30/10/12 (prot. n. 5078/RI del 11/10/12);
- Incarico di attività di audit interno/audit di conformità - DID Toscana, Sardegna; Umbria/Distretto di Firenze in materia di liquidazione delle missioni di servizio (prot. 184RI del 10.01.2014);
- Incarico di attività di audit di interno/audit di processo - DID Toscana, Sardegna, Umbria/Distretto di Firenze in materia di liquidazione delle missioni di servizio (prot. 4792RI del 04.10.2013);
- Incarico di Audit ispettivo per la “verifica organizzativo-gestionale” presso l’ufficio delle dogane di Pisa , prot. 2046 del 25.03.2011, 28-03-2011;
- Attività di Audit di processo presso l’Ufficio delle dogane di Cagliari (prot. 2565RI del 24.05.2013);
- Attività di Audit interno- follow up presso l’ufficio delle dogane di Cagliari prot. 2764RI del 05.06.2013;
- Incarico di Audit ispettivo per la “verifica organizzativo-gestionale” e la corretta allocazione delle risorse umane presso l’ufficio delle dogane di Sassari , prot. 3959 del 06.06.2012;
- Incarico di attività di audit di interno/audit di processo - DID Toscana, Sardegna, Umbria/Ufficio delle dogane di Cagliari in materia di liquidazione delle missioni di servizio (prot. 36409RU del 20.10.2013), 26-27 ottobre 2011;
- Incarico di Audit ispettivo per la “verifica organizzativo-gestionale” e la corretta allocazione delle risorse umane presso l’ufficio delle dogane di Cagliari , prot. 36410 del 19.10.2011;
- Incarico di Audit ispettivo per la “verifica organizzativo-gestionale” e la corretta allocazione delle risorse umane presso l’ufficio delle dogane di Sassari , prot. 3959 del 06.06.2012
- Incarico di attività di audit di interno/audit di processo - DID Toscana, Sardegna, Umbria/Ufficio delle dogane di Sassari in materia di liquidazione delle missioni di servizio (prot. 2837RI del 04.06.2012);

	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina ed iscrizione nell'albo dei formatori istituito presso la DID Toscana, Sardegna e Umbria (prot. 17285 del 30 maggio 2013); - Nomina a membro del Team degli esperti del contenzioso costituito presso la Direzione interregionale delle Dogane per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria (prot. 42552/2011) - incarico ancora in essere; - Attività di audit interno/audit di processo presso l'ufficio delle dogane di Perugia in tema di "liquidazione delle missioni di servizio, 22-23 settembre 2011, prot. 31747RU del 20.09.2011; - Nomina a membro del team degli esperti del contenzioso tributario della Direzione regionale per la Toscana, prot. 7002 del 06.09.2009, dal 06.09.2009 al 31.12.2010; - Nomina a membro del gruppo per l'attuazione delle misure per la prevenzione degli incendi e delle misure di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo, prot. 16725 del 09.06.2009; - Sostituto del Direttore dell'Area Affari giuridici e contenzioso per il caso di assenza di quest'ultimo, prot. 3219RI del 30.07.201, dal 31.07.2010 al 31.12.2010 						
<p>Esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento degli incarichi richiesti</p>	<p>Dal gennaio 2006 al luglio 2008, associato presso Studio Legale Associato Loconte in Trani, specializzato in Diritto Civile e del Lavoro; collaborazione con lo Studio legale "Di Pace" in Trani, specializzato in Diritto Penale</p> <p>Dal novembre 2002 al novembre 2004 pratica forense presso lo Studio Legale Associato Rosato, in Trani (BA), specializzato in diritto civile, commerciale, del lavoro, fallimentare; collaborazione con lo stesso studio sino al dicembre 2005</p> <p>Direzione della Segreteria Servizi Vari e gestione personale truppa nell'ambito del Gruppo S.L.O. (Servizi Logistico Operativi) presso il 36° Stormo - Aeronautica Militare di Gioia Del Colle (marzo 2001 - marzo 2002) nell'ambito del servizio svolto, quale Ufficiale di complemento, col grado di Sottotenente, presso il 36° Stormo dell'Aeronautica Militare Italiana di Gioia del Colle. Congedato al termine del servizio con la valutazione di eccellente ed il compiacimento del proprio superiore per il servizio prestato.</p>						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">Livello parlato</th> <th style="padding: 5px;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Inglese</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza di Windows (con relativi applicativi Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, ecc.), del Sistema Sigma Oracle, dei principali browsers (Internet Explorer, Safari, ecc.) e dei programmi di posta elettronica Buona conoscenza ed utilizzo dei principali software funzionali alle attività e mansioni svolte</p>						

Formazione professionale acquisita mediante la partecipazione a corsi, con particolare riferimento a quella attinente agli incarichi richiesti.

Formatore professionale in materia doganale, Disciplina, deontologia, responsabilità del pubblico impiego. Corsi organizzati dall'Agenzia delle dogane			
Corso	Dal	Al	Presso
Corso per formatori: Il danno erariale e la responsabilità amministrativa del dipendente	22.10.2015	23.10.2015	SSEF "Ezio Vanoni" Roma
Il nuovo sistema delle relazioni sindacali alla luce del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 personale Agenzia Dogane	28.11.2011	28.11.2011	S.S.E.F "Ezio Vanoni" - Roma
Prevenzione e contrasto dell'illegalità nella P.A e promozione di una cultura etica . Il nuovo codice di comportamento - corso per formatori	15.04.2014	16.04.2014	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli . ROMA
Approfondimento sulla metodologia di Internal Auditing e aspetti pratici dell'utilizzo del sistema Just SAI	12/11/13	13/11/13	Direzione Interregionale delle Dogane di Firenze
Novità normative introdotte in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.	04.12.2010	15.12.2010	S.S.E.F. "Ezio Vanoni" ROMA

Corsi e-learning		
Project management	Aggiornamento Just SAI 2013	ECDL Advanced 2012
Pari opportunità	Salute e sicurezza nel lavoro D.Lgs. 81/2008 (Salute e sicurezza nel lavoro D.Lgs. 81/2008) aggiornamento 2012	Sistema automatizzato di gestione delle Presenze-Assenze Profilo Autorizzatore e Profilo dipendente
Salute e Sicurezza nel lavoro DL 626/94 e D.Lgs. 81/08	Protocollo ASP 2009	Salute e Sicurezza dei lavoratori durante il lavoro
Alfabetizzazione Informatica di Base 2007	SANZIONI E CONTENZIOSO 2010 (Sanzioni e Contenzioso 2010)	WEB CONTENT MANAGEMENT 2012 (WEB CONTENT MANAGEMENT 2012)

Firenze, 18 gennaio 2018