

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MICCICHE' SALVATORE ROBERTO**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) +390650246079  
Fax +390650242087  
E-mail [SalvatoreRoberto.Micciche@adm.gov.it](mailto:SalvatoreRoberto.Micciche@adm.gov.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 21/10/1968  
Sesso M

## Esperienza professionale

Date	Lavoro o posizione ricoperti
<b>Dal 1 maggio 2019 a tutt'oggi</b>	Direttore della Direzione centrale Internal Audit e, nell'ambito di tale incarico, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.
<b>Dal 1 agosto 2019 al 27 aprile 2020</b>	Direttore ad interim della Direzione Legale e contenzioso.
<b>Dal 1 dicembre 2021 al 31 maggio 2022</b>	Dirigente ad interim dell'Ufficio Audit e indagini interne Lo stesso incarico è stato svolto anche <b>dal 1 maggio 2019 al 3 giugno 2021</b> .
<b>Dal 1 maggio 2019 al 2 febbraio 2020</b>	Dirigente ad interim dell'Ufficio Protezione dati personali.
<b>Dal 15 maggio 2013 al 30 aprile 2019</b>	Dirigente presso l'Ufficio centrale Audit interno.
<b>Dal 7 settembre 2015 al 30 aprile 2019</b>	Responsabile <i>ad interim</i> di un'altra posizione dirigenziale presso lo stesso Ufficio centrale Audit interno.
<b>Dal 1 gennaio 2019 al 30 aprile 2019</b>	Incarico dirigenziale ad interim di Capo della Segreteria del Direttore dell'Agenzia. Fa capo alla Segreteria del Direttore il Punto di controllo NATO. Lo stesso incarico è stato svolto anche dal <b>26 marzo 2015 al 28 febbraio 2018</b> .
<b>Dal 1° giugno 2017 al 29 gennaio 2018</b>	Responsabile ad interim della posizione dirigenziale di Assistente del Direttore dell'Agenzia.
<b>Dal 30 ottobre 2012 al 14 maggio 2013</b>	Assistente del Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
<b>Dal 1° aprile 2003 al 29 ottobre 2012</b>	Comandante del Corpo di Polizia Locale di Lodi e Dirigente responsabile dell'Unità Organizzativa Polizia Municipale, Commercio, Trasporti e Viabilità del Comune di Lodi (Contratto di diritto pubblico a tempo

indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami).

**Dal 22 gennaio 1996 al 31 marzo 2003**

Funzionario del Corpo di Polizia Locale di Milano – Comune di Milano (titolare di posizione organizzativa di fascia III e Responsabile di un Comando di Zona).

**Dal novembre 1992 al dicembre 1994**

Collaborazione coordinata e continuativa presso lo Studio Legale Avv. Rosa Cervellione - Milano  
Pratica forense nel settore civile giudiziale e stragiudiziale.

**Istruzione e formazione**

Data

Titolo della qualifica rilasciata

**1995**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Milano;

**1992**

Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano – Statale

**2005 - 2006**

Diploma di Master universitario di I livello in Sicurezza Urbana, conseguito presso l'Università Cattolica "Sacro Cuore" di Milano, frequentato a seguito del conseguimento di una borsa di studio.

Le principali materie / abilità professionali oggetto del Master, organizzato in collaborazione con *Transcrime* (Centro interuniversitario di ricerca in criminologia) sono state:

Diritto penale;  
Gestione della crisi e comunicazione del rischio;  
Statistica della criminalità;  
Economia applicata;  
Psicologia giuridica;  
Criminologia applicata;  
Politiche della sicurezza internazionali, nazionali, locali;  
Procedura penale italiana e comparata;  
Sociologia del territorio;  
Diritto degli Enti locali;  
Laboratorio di scienze forensi;  
Laboratori applicativi e redazione di un progetto.

**2007/2008:** Corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale ("*Coperfel*"), tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano – attestato di partecipazione e di superamento esame finale.

Le principali materie / abilità professionali oggetto dello studio sono state:

Missione, *governance*, pianificazione e strategia dell'Ente Locale e ruolo del dirigente;  
Gestione del personale e lavoro di gruppo: dinamiche, conflitti, consenso sugli obiettivi;  
Programmazione e controllo strategico, Controllo di Gestione, PEG;  
Orientamento ai risultati e le modalità del loro controllo;  
Gestione economico-finanziaria e bilancio;  
Processi, progetti e qualità, metodologie di reingegnerizzazione dei processi di lavoro;  
Costruzione di un progetto e Project Management, meccanismi di controllo e verifica degli standard qualitativi, programmi di miglioramento e certificazione della qualità;  
Modalità di accesso e gestione ai fondi comunitari;  
*Marketing* territoriale e *marketing* dei servizi;  
Comunicazione esterna.

**Formazione**

**16 ottobre 2019** – Corso di formazione e-learning "*Incompatibilità delle attività extraistituzionali*";

**19 dicembre 2018** – Corso di formazione "*Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy n. 2016/679*";

**9 ottobre 2018** – Corso di formazione “*Il Whistleblowing*”, organizzato dalla S.N.A.;

**Gennaio 2018** – Corso di formazione “*La disciplina dell’accesso generalizzato (c.d. FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione nelle pubbliche amministrazioni*”, organizzato dalla S.N.A. in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Febbraio 2017** – Seminario formativo “*Procedure di emergenza*”;

**Settembre 2016** – Corso di formazione “*Risk-assessment*”, organizzato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli in collaborazione con la S.N.A.;

**Giugno 2016** – Corso di formazione “*L’incompatibilità e l’inconferibilità degli incarichi*”, organizzato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli in collaborazione con la S.N.A.;

**Novembre 2015** – Corso di formazione “*Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale dei dipendenti pubblici*” (avanzato), organizzato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli in collaborazione con la S.N.A.;

**Novembre 2015** – Corso di formazione “*Il procedimento di controllo ispettivo*” (avanzato), organizzato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli in collaborazione con la S.N.A.;

**Dicembre 2014** – Corso “*Il nuovo codice di comportamento per i dipendenti pubblici*”;

**Dicembre 2014** – Corso “*Il sistema di valutazione del personale non dirigenziale*”;

**2010/2011** – Corso di formazione (articolato in nove incontri formativi) sulla disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, organizzato dalla Prefettura e dalla Provincia di Lodi – attestato di partecipazione e di superamento esame finale.

**Altro (partecipazione a comitati, convegni, gruppi di lavoro, collaborazioni, etc.)**

**2018** – Componente del tavolo di lavoro per l’approfondimento delle problematiche relative a fenomeni corruttivi e all’individuazione delle relative misure di contrasto nel settore delle Agenzie Fiscali, istituito con provvedimento del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 6.07.2018

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**  
**Spagnolo**

		Comprensione		Espressione		Scrittura	
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
	B2		B2		B2		B2
	B2		C1		B2		B2
	B2		B2		B1		B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente C