

ALLEGATO 1

Allegato a prot. n. 4948/RI del 28/12/2018

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E GUARDIANIA PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO "PALAZZO S. LIMBANIA" DI GENOVA, SITO IN VIA RUBATTINO E PRESSO L'IMMOBILE "PALAZZO PONZONE" DI SAVONA SITO IN PIAZZA REBAGLIATI N. 5 E DEL SERVIZIO DI RICEZIONE DA REMOTO DEL MESSAGGIO DI ALLARME DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEGLI ARCHIVI DELLA SOT PASSO NUOVO – UFFICIO DELLE DOGANE DI GENOVA 1 SITO IN PONTE CARACCILO A GENOVA
(CIG Z212685310)**

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

ART. 1 – Oggetto del servizio

La presente R.d.O., a lotto unico, ha per oggetto l'appalto del servizio:

- di vigilanza e guardiania presso:
 - l'immobile denominato "Palazzo S. Limbania" sito in via Rubattino a Genova, in uso all'Agenzia Dogane e Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – sede Liguria,
 - l'immobile denominato "Palazzo Ponzone" sito in piazza Rebagliati n. 5 a Savona, in uso all'Agenzia Dogane e Monopoli – Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Ufficio delle Dogane di Savona,
- di ricezione da remoto del messaggio di allarme dell'impianto antincendio degli archivi della SOT Passo Nuovo – Ufficio delle Dogane di Genova 1 sito in Ponte Caracciolo a Genova.

ART. 2 - Durata del servizio

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto ha la durata di diciotto mesi dalla data di stipula del contratto.

Il contratto sarà risolto dalla Stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto di integrità, la cui sottoscrizione è richiesta all'art. 4.

ART. 3 - Valore del servizio

Il valore a base d'asta presunto dell'appalto per l'intera durata di 18 mesi del contratto è stimato in € 39.300,00 (trentanovemilatrecento/00) oltre Iva e comprensivo di € 1.100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- Euro 24.075,00 oltre IVA, per il servizio relativo all'immobile di Palazzo Santa Limbania – Genova,
- Euro 11.525,00 oltre IVA per il servizio relativo all'immobile di Palazzo Ponzone – Savona,
- Euro 3.600,00 oltre IVA per il servizio di ricezione da remoto relativo agli archivi della SOT Passo Nuovo – Ufficio delle Dogane di Genova 1 sito in Ponte Caracciolo a Genova.

Detta stima è basata e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi e alle condizioni pattuite.

La procedura è contraddistinta dal Codice Identificativo Gara (CIG): Z212685310.

Art. 4 – Modalità operative di esecuzione del servizio

Il servizio in argomento dovrà essere reso a mezzo di personale specializzato, con qualifica formalmente riconosciuta di "Guardia giurata armata" (di seguito G.G.A.) , tale da consentire l'effettuazione del servizio con tutte le prerogative giuridicamente alla qualifica medesima.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente da personale in divisa, munito di radio ricetrasmittente e/o telefono cellulare con la Centrale operativa della Società di vigilanza.

SEDI, ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In relazione alle distinte esigenze, sempre verificabili e suscettibili di adeguamenti, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate.

IMMOBILE “PALAZZO S. LIMBANIA”, via Rubattino - Genova

Specifica orari del servizio:

da lunedì a venerdì fatto salvi festi infrasettimanali

- dalle ore 6:30 alle ore 7:00 con giro interno di ispezione dell'immobile;
- dalle ore 18:00 alle ore 19:00 chiusura degli accessi, ispezione interna del plesso relativamente alle zone comuni con spegnimento, luci, chiusura delle finestre e delle porte sulle scale;

da lunedì a domenica:

- tre ispezioni notturne, opportunamente distanziate tra loro della durata di 15 minuti da effettuarsi all'esterno all'immobile, in orari definiti con l'utilizzatore (3 ronde ordinarie) comprovate da biglietto di controllo.

Sono da considerarsi pertinenza dell'Agenzia delle Dogane:

- *Lato ovest*: l'accesso contraddistinto con il civico 4 di via Raffaele Rubattino,
- *Lato nord*: il portone civico 6 di via Raffaele Rubattino e la porta di accesso alla cabina elettrica (senza numero civico),
- *Lato est*: il garage delle auto di servizio – civico 35 di via Raffaele Rubattino – e l'accesso della palazzina – civico 10/AR di via Raffaele Rubattino -,
- *Lato sud*: la porta d'ingresso dei locali “ex Amat” – civico 3 di Calata S. Limbania – la centrale termica, la scala di sicurezza a servizio del Laboratorio Chimico e l'accesso ai fondi – civico 5 di Calata S. Limbania -.

IMMOBILE “PALAZZO PONZONE”, Piazza Rebagliati, 5 - Savona

Le prestazioni richieste vanno dal lunedì al sabato di ogni, fatti salvi festivi infrasettimanali, secondo gli orari e le modalità di seguito riportati (elenco indicativo e non esaustivo, fatto salvo ogni diversa e successiva esigenza dell'Agenzia).

Specifica orari del servizio:

- ore 07:00 apertura accesso dell'immobile
- ore 18:00 chiusura accesso dell'immobile.

ARCHIVI DELLA SOT PASSO NUOVO – UFFICIO DELLE DOGANE DI GENOVA 1, SITO IN PONTE CARACCILO A GENOVA

Le prestazioni prevedono la ricezione da remoto del messaggio di allarme dell'impianto antincendio degli archivi SOT Passo Nuovo – Ufficio delle Dogane di Genova 1, secondo le modalità di intervento di seguito specificate:

- 1) Ogni qual volta una delle centraline di rilevazione fumi emette il segnale d'allarme incendio nelle fasce orarie 08:00 - 17:30 dal lunedì al venerdì e 08:00 - 13:00 del sabato, la periferica, installata dalla Ditta aggiudicataria, invia un segnale alla Centrale Operativa della stessa dove un operatore, rilevato il segnale, contatterà telefonicamente i referenti della SOT di Passo Nuovo (all'uopo identificati e dei quali saranno successivamente all'aggiudicazione comunicati i nominativi ed i recapiti telefonici) per appurare che la criticità sia stata affrontata e risolta positivamente.
- 2) Nelle fasce non ricomprese tra quelle specificate al punto 1), nonché nelle 24 ore dei giorni festivi, la Centrale Operativa della Ditta aggiudicataria, ricevuto il segnale d'allarme incendio, deve inviare presso la SOT di Passo Nuovo una pattuglia operativa che deve, a seconda della criticità, porre in essere una delle seguenti azioni:

- ✓ **incendio**: chiamare i Vigili del Fuoco e contattare il Referente dell'Agenzia per la SOT Passo Nuovo;
- ✓ **assenza di incendio**: seguendo le procedure di servizio, affisse in prossimità delle due centraline di rilevazioni fumi, tacitare l'allarme; successivamente un operatore della Centrale operativa della Ditta aggiudicataria deve confermare l'esito dell'intervento svolto inviando una comunicazione mail agli indirizzi che saranno comunicati in fase di attivazione del servizio.

La SOT di Passo Nuovo, ricevuto il riscontro dell'intervento svolto dalla Ditta aggiudicataria, deve verificare se la centralina, oggetto dell'intervento, segnali la presenza di un guasto, in tal caso dovrà agire come disposto al punto 1).

- 3) Nel caso in cui alla Centrale Operativa della Ditta aggiudicataria pervenisse il segnale **assenza rete elettrica**, l'operatore non dovrà attivare la pattuglia ma soltanto darne alla SOT di Passo Nuovo mediante comunicazione mail agli indirizzi di cui al punto 2) specificando l'orario di ricezione del segnale **assenza rete elettrica** e quello di ricezione del segnale **ripristino rete elettrica**, se pervenuto.

SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire tutti gli elementi e dati necessari alla predisposizione dell'offerta le Imprese concorrenti hanno facoltà – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - di

effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC: did.liguriapiemonte_vda@pce.agenziadogane.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 18:00 del giorno 10 Gennaio 2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO

Con apposita comunicazione, ai fini della sottoscrizione del contratto l'Agenzia richiederà il

Piano operativo del servizio contenente:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, nonché dell'orario e dell'articolazione di lavoro settimanale;
- b) estratto del casellario giudiziale del personale impiegato nell'appalto;
- c) copia del modello D.M. 10 – Ricevuta di invio UNIAMNS (denuncia mensile INPS).

Nel caso di variazioni di quanto previsto nei documenti elencati al comma precedente, l'Impresa deve preventivamente e tempestivamente informarne per scritto l'Agenzia.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta occorranne modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale entro tre giorni dalla variazione.

SEDE OPERATIVA

Verranno invitate a presentare offerta ditte appositamente registrate sul PortaleAcquistinretePA categoria merceologica - Servizi di vigilanza e accoglienza - operanti nel territorio della Liguria.

Prima della stipula del contratto l'Impresa comunica all'Agenzia l'indirizzo della propria sede operativa, indicando anche il relativo numero telefonico, di posta elettronica e di fax.

SCIOPERI ED INTERRUZIONI

Qualora nel corso della durata del Contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, l'Agenzia opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

In caso di sciopero, l'Impresa è tenuta a darne preventiva comunicazione all'Agenzia e dovrà garantire, comunque e per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi.

L'Impresa è obbligata al rispetto della Legge n.146/90 (-Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali) dovendo assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale.

Il valore delle prestazioni contrattuali non rese dall'Impresa, in tutto o in parte, a causa dello sciopero del personale impiegato nel servizio non fa parte del prezzo del servizio del mese nel quale le prestazioni stesse non siano state rese.

CONTROLLO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel corso della durata del contratto l'Agenzia ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'istituto di vigilanza dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto.

L'Agenzia, ogni qual volta lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio, dà corso ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'Impresa deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.

Le segnalazioni scritte di disservizio si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali.

Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, l'Agenzia ha facoltà di intimare all'Impresa di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior

danno. L'impresa è obbligata ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

ART. 5 - Modalità di risposta alla Richiesta di Offerta

La proposta del Fornitore invitato, con la R.d.O. **dovrà essere formulata esclusivamente mediante inserimento sul sistema del Mercato Elettronico** e dovrà essere corredata della seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per la partecipante:

Documentazione amministrativa:

- **Allegato 1**: presente Capitolato tecnico amministrativo, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente_(o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
- **Allegato 2**: dichiarazione per anticorruzione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **Allegato 3**: "Patto di integrità", ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;.

Offerta economica:

L'offerta economica complessiva sul totale della fornitura del servizio, **da formulare immettendo esclusivamente sul sistema del Mercato Elettronico**, dovrà indicare il valore espresso in Euro (IVA esclusa) e decimali sino alla seconda cifra, debitamente sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per la partecipante.

L'offerta economica dovrà essere altresì corredata dalla scheda contenente il dettaglio dei prezzi unitari offerti (**Allegato 4**).

Il valore complessivo dell'offerta economica (IVA esclusa) dovrà essere uguale o inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta (IVA esclusa).

Tale importo è da considerarsi comprensivo di tutti i servizi richiesti.

Si precisa che l'offerta impegna esclusivamente l'impresa offerente e non è vincolante per l'Amministrazione richiedente, che si riserva la possibilità di non assegnare la fornitura.

ART. 6 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "COMUNICAZIONI" prevista dalla piattaforma MePA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà formulato **l'offerta complessiva migliore, selezionata con il criterio del prezzo più basso**.

Di quanto sopra questa Direzione provvederà a darne notizia all'aggiudicatario, tramite il sistema a disposizione con il Mercato Elettronico.

Saranno escluse le offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni o apposte condizioni di qualsiasi natura alle modalità di esecuzione del servizio di fornitura;
- che risultino irregolari nella forma o nel contenuto, fatto salvo quanto disposto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice precisa che:

- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lg. 50/2016, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- potrà procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta congrua, o se una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento;
- si riserva di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In particolare si riserva di non stipulare il contratto qualora venga attivata qualsivoglia Convenzione Consip che preveda la fornitura dell'articolo oggetto della presente procedura;
- si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di imparzialità.
- si riserva di procedere all'assegnazione diretta della fornitura in oggetto secondo le disposizioni vigenti in materia, fermo restando le condizioni stabilite agli artt. 1-2-3, qualora la procedura avviata sul Mercato Elettronico della P.A. andasse deserta o pervenissero offerte non valide.

Questa Amministrazione, tenuto conto della normativa vigente, così come modificata dall'art. 15, c. 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183 (Legge di stabilità 2012), procederà a verificare con apposite richieste effettuate alle competenti amministrazioni e/o enti, il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti necessari per l'aggiudicazione definitiva della fornitura in oggetto.

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dal Codice dei contratti pubblici.

ART. 8 - Esclusione delle offerte anomale

Si precisa che ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 8, e dell'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano almeno dieci.

In caso contrario troverà applicazione l'art. 97, commi 1, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

L'individuazione del criterio di calcolo dell'offerta anomala e la procedura di esclusione sono effettuate direttamente dalla piattaforma MePA.

ART. 9 - Procedura di aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, in presenza di almeno due funzionari della Stazione Appaltante all'uopo nominati, presiederà la seduta pubblica, in modalità informatica, finalizzata all'aggiudicazione della gara.

La data della seduta sarà comunicata a tutti i soggetti invitati tramite la funzionalità " COMUNICAZIONI" prevista dalla piattaforma MePA.

Nel corso della suddetta seduta pubblica si procederà:

- a) alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono; ai sensi degli articoli 81-86 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c) ad aprire l'offerta economica e a dare visione del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale;
- d) all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, effettuato direttamente dalla piattaforma MePA, con eventuale esclusione automatica delle offerte risultate anomale in base al combinato disposto degli articoli 97, commi 2 e 8, e 35, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- e) a dare visione della graduatoria provvisoria generata dal portale;
- f) a prendere atto dell'individuazione del miglior offerente, individuato dalla piattaforma MePA, proponendo quest'ultimo quale aggiudicatario.
- g) nel caso in cui non si procedesse all'esclusione automatica, la Stazione Appaltante avvierà il sub-procedimento per la valutazione delle offerte potenzialmente anomale, rimandando l'effettuazione degli adempimenti sub d) ad una seconda seduta nella quale si procederà:
- h) a dare atto delle risultanze del sub-procedimento per la valutazione delle offerte anomale;
- i) a dare visione della graduatoria provvisoria.

ART. 10 - Aggiudicazione definitiva

La mancata corrispondenza tra quanto risultante dalle dichiarazioni prodotte e quanto richiesto nel Capitolato è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

La proposta di aggiudicazione diverrà definitiva soltanto a seguito di approvazione da parte dell'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016.

Nell'ipotesi in cui la prova del possesso dei requisiti non sia fornita o non sia confermato il contenuto delle dichiarazioni, l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia, qualora le condizioni di gara prevedano la determinazione di tale soglia.

L'Agenzia provvederà ad inviare ai partecipanti alla gara le comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016, nei termini e con le modalità di cui al medesimo articolo.

La proposta di aggiudicazione diverrà definitiva soltanto a seguito di approvazione da parte dell'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti generali di partecipazione da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Agenzia provvederà ad inviare ai partecipanti alla gara le comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei termini e con le modalità di cui al medesimo articolo ed a richiedere la dichiarazione sostitutiva relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 11 - Garanzia per l'esecuzione del Contratto

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipulazione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali, a garanzia degli impegni contrattuali, ivi incluso il pagamento

delle penali, di importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo globale della fornitura oggetto di aggiudicazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici, con le modalità indicate all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà documentare il possesso dei requisiti contestualmente alla presentazione della garanzia, sulla base delle norme vigenti.

La garanzia dovrà essere costituita da fidejussione bancaria oppure da polizza assicurativa e sarà svincolata secondo quanto previsto nel contratto e dall'articolo 103, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno indicare espressamente il riferimento alla gara in oggetto, prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento incondizionato a prima richiesta con rinuncia del fideiussore alle eccezioni di cui all'art. 1945 e 1957, secondo comma c.c., entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

La polizza fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) dovrà essere emessa a favore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale Liguria, Piemonte e Val d'Aosta sede di Genova – Via Rubattino, 4 16126 Genova - e dovrà essere presentata in originale **entro 15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia suddetta determina la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 - Penali

Trovano applicazione le penali indicate nelle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Servizi – Gestione degli immobili – Fornitura a corpo per la gestione degli immobili – Servizi di vigilanza e accoglienza", presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MePA.

ART. 13 - Risoluzione anticipata del contratto

Nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Il contratto sarà altresì risolto dall'Agenzia in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto di integrità, la cui sottoscrizione è richiesta all'art. 4.

ART. 14 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

La Società si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e / o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenda da ogni responsabilità in merito.

ART. 15 - Sicurezza sul luogo del lavoro

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del Decreto Legislativo 81 del 9 aprile 2008 (di seguito D.Lgs. 81/2008) e s.m.i.

Tenuto conto che le attività consistono in mera fornitura di materiali ai sensi dell'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. in quanto non esistono rischi da interferenza. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

ART. 16 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

La fattura, calcolata sulla base dei singoli prezzi unitari offerti, sarà emessa a seguito di un documento di trasporto (DDT) che certifichi l'avvenuta consegna.

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DOGANE E MONOPOLI

Via Mario Carucci, 71 – 00143 Roma

C.F. 97210890584,

ed esclusivamente inviata elettronicamente; si precisa che, come disposto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, a far data dal 6 giugno 2014 le Pubbliche Amministrazioni non potranno accettare fatture dai propri fornitori che non siano trasmesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio. Per ulteriori precisazioni ed istruzioni si rinvia al sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

Si informa che il codice univoco dello scrivente Ufficio è CBOAH9.

SPLIT PAYMENT

A far data dal 1 luglio 2017 le Agenzie Fiscali sottostanno al regime dello split payment.

Costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenda la regolare intestazione e compilazione della fattura. In particolare la fattura

elettronica, oltre ai dati obbligatori previsti dalla norma, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- **n. ordine di acquisto;**
- **n. contratto;**
- **sede;**
- **IBAN;**
- **CIG.**

La Società fornitrice emetterà fattura solo a seguito della comunicazione di regolare esecuzione della fornitura che sarà inoltrata tramite posta elettronica e conterrà i dati di cui al punto precedente.

L'Agenzia provvederà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

ART. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (di seguito Legge 136/2010) e successive modifiche e integrazioni.

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Stante l'obbligo di verifica della stazione appaltante, di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., la Società si impegna a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 - bis della Legge 136/2010 e s.m.i., la Società che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatori e subcontraenti) agli obblighi della

tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Agenzia e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Genova.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del “contratto” e dalla sua integrazione.

La Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato , sulla base della consuntivazione della fornitura effettuata.

La Società si impegna a comunicare per iscritto all'Agenzia Dogane e Monopoli - Direzione Regionale per la Liguria – Distretto – Servizio Acquisti e Contratti, Via R. Rubattino, 4 - 16126 Genova, eventuali successive variazioni relative al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Agenzia, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente dedicato avranno effetto liberatorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: Z212685310.

ART. 18 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

ART. 19 - Cessione del credito

I crediti vantati dalla Società verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 5.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella Legge 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie*" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto di cui al precedente art. 15, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con

altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

ART. 20 - Certificazione del credito

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di certificazione dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, dovrà abilitarsi sulla piattaforma elettronica (sistema PCC), resa disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e per quel che riguarda questa Agenzia dovrà fare esclusivo riferimento a:

Agenzia Dogane e Monopoli

Codice fiscale: **97210890584**

Pec: dogane@pce.agenziadogane.it

Indirizzo: Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma (RM).

ART. 21 - Informativa sui dati acquisiti - Privacy

I dati forniti dalla Società per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (di seguito D.Lgs. 196/2003). Nel trattamento dei dati saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato si precisa che:

- a) i dati vengono acquisiti ai fini della effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in tema di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura di affidamento dell'incarico e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della Società dal procedimento in oggetto;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è la sottoscritta, Dott.ssa Maria Annunziata Locorotondo , Funzionario delegato del distretto di Genova.

ART. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti Condizioni , si fa riferimento alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA).

ART. 23 - Foro competente

Per eventuali controversie in pendenza del presente atto sarà competente il Foro di Genova.

ART. 24 - Informazioni

Questa Direzione regionale è disponibile, per eventuali informazioni e chiarimenti, al numero telefonico al n. 010/ 8541102-107 o mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail dis.genova.acquisti@adm.gov.it.

Per informazioni relative alla procedura le richieste dovranno essere inoltrate mediante la funzionalità " Comunicazioni" presente sul MePA.

ART. 25 - Imposta di bollo sul contratto

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risposta all'interpello inoltrato da Consip S.p.A. (Risoluzione 96/E del 6.12.2013) il contratto (Documento di Stipula) sarà soggetto ad imposta di bollo .

Come stabilito dalla Legge di Stabilità 147/2013 il bollo è dovuto nella misura forfettaria di Euro 16,00 per l'intero documento di stipula, per favorire la digitalizzazione. Il fornitore provvederà ad attestare a questa Direzione l'avvenuto pagamento del bollo.

In caso di inadempienza questa Direzione provvederà ad inoltrare l'atto di stipula all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, come previsto dall'art.19 del D.P.R. 642/1972.

ART. 26 - Accettazione delle Condizioni Particolari di Contratto e Stipula del Contratto

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'aggiudicatario della fornitura, tutte le presenti condizioni di fornitura oltre a quelle previste dal Bando MePA "Servizi – Gestione degli immobili – Fornitura a corpo per la gestione degli immobili – Servizi di vigilanza e accoglienza".

La stipula del contratto avverrà mediante inserimento a Sistema del documento generato dal sistema stesso.

ART. 27 - Responsabile del procedimento

La sottoscritta, Funzionario delegato del Distretto di Genova, è il Responsabile del Procedimento.

*Il Funzionario Delegato**

Dott.ssa Maria A. Locorotondo

(firmato digitalmente)

**Atto di delega prot. n. 2393/RI del 20/06/2018*