



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: N. 27060 / R.I.

**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO ACQUISTI
DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA
SUL LAVORO**

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs.19 Aprile 2017 n. 56;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

TENUTO CONTO che non sono attive Convenzioni per la tipologia di servizio di cui si necessita;

CONSIDERATO che, il prossimo 31 dicembre 2018 scadrà il contratto di servizio e manutenzione fotocopiatrici di n.4 apparecchiature Xerox, installate presso il centro stampa della sede di via Mario Carucci in Roma,

PRESO ATTO che, come comunicato dalla sezione logistica di codesto ufficio, è necessario procedere al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza di fotocopiatrici Xerox.

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'acquisizione di quanto richiesto;

PRESO ATTO che la società XEROX S.p.A, ha presentato un preventivo, per l'importo totale annuo di €16.368,00(sediciemilatrecentosessantotto) iva esclusa per l'assistenza tecnica annuale delle apparecchiature a partire dal 01/01/2019

PRESO ATTO dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*”;

CONSIDERATO che, il suddetto fornitore è presente su MEPA.

TENUTO CONTO che per le caratteristiche del servizio non risulta conveniente procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura nel budget relativo alla voce di conto FD0310010 (codice articolo: C03.0005.0001);

PRESO ATTO che il CIG - Codice Identificativo Gara - corrisponde al numero ; Z1A2668265

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Avviare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016, alla società XEROX S.p.a – P.iva 00747880151 -Viale T. Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni Milano, una trattativa sul MEPA per il servizio annuale di assistenza tecnica per le apparecchiature installate presso il centro stampa di via Mario Carucci Roma, per l'anno 2019 per un importo previsto complessivo di € 16.368,008(sedicimilatrecentosesantotto) iva esclusa.

ARTICOLO 2

stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta da ribassare sia di €16.368,00 (sedecimilatrecentosesantotto/00) oltre IVA.

ARTICOLO 3

approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo.

ARTICOLO 4

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma 19 dicembre 2018

Il Direttore dell'Ufficio *ad interim*
Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93.