



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: /RU

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Distretto Bologna – Servizio Acquisti e
Contratti

Alla ETASTUDIO SRL
Via F. Cassoli n. 12
42123 Reggio Emilia (RE)

PEC: etastudio@pec.it

Bologna, 21 dicembre 2018

OGGETTO: Servizio URGENTE (in applicazione del Decreto 81/08) di aggiornamento della documentazione impianti di messa a terra DPR 462/01 per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia. (Articolo contabilità dogane: A03.0001.0055 – manutenzione straordinaria impianti elettrici su immobili privati. Conto di budget: FD01100031: altre immobilizzazioni immateriali nette). **CIG Z532676F58.**

Con riferimento all'offerta economica di codesta Ditta del 14 dicembre 2018 Rif.D18-OF115 si autorizza un servizio urgente di aggiornamento della documentazione impianti di messa a terra DPR 462/01 (in applicazione del Decreto 81/08) da effettuarsi nei locali di via Napoli 32 di Reggio Emilia, per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia, per l'importo complessivo di € 3500,00 (tremilacinquecento/00) + IVA esclusa.

Il servizio dovrà avvenire nel tempo più breve possibile, ed entro comunque **l'11 gennaio 2019** presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane di Reggio Emilia (RE), a seguito di accordi telefonici con i referenti: Dott. Raimondo Boccia tel.051 3783833 e/o Dott. Nicola Maiocco tel.051 3783844.

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, con particolare riferimento al n. 4/2018 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal

DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E LE MARCHE

DISTRETTO DI BOLOGNA - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

40122 Bologna, Via Marconi, 34 - Telefono +39 051 3783170 - Fax +39 051 3783190 - e-mail dis.bologna.acquisti@adm.gov.it
PEC did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it

ADM.DGDR0064.REGISTRO UFFICIALE.0031296.21-12-2018-U

regolamento di contabilità dell'Agenzia, nonché dalle condizioni indicate nell' allegato capitolato tecnico amministrativo.

Entro 5 giorni lavorativi dalla presente nota di affidamento dovranno essere trasmessi all'indirizzo mail dis.bologna.acquisti@adm.gov.it oppure all'indirizzo pec did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it i seguenti documenti:

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione (All.1);
2. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalle pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 nonché assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato All.2) debitamente compilato, sottoscritto ed integrato da documento di identità del sottoscrittore;
3. Patto di integrità (vedi modello allegato All.3) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato All.4) debitamente compilato e sottoscritto;

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle Dogane.

Facendo seguito alle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, *la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico* di cui al sopra citato punto 2. **Si precisa pertanto, che la stipula diverrà efficace solo a seguito della trasmissione della sopra citata autodichiarazione.**

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le

variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali, insieme a tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment); dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via M. Carucci, 71 – 00143 Roma

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara)

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

Ciò premesso, si chiede di **restituire copia della presente firmata per accettazione**. Con l'accettazione la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali.

Il Direttore del Distretto

Dott. Pieremilio Araldi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Per accettazione
ETASTUDIO SRL

