

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSMO, DOMENICO TALLINO**
Indirizzo **Ufficio delle Dogane di Roma 1 – via del Commercio 25/27 – 00154 - ROMA**

Telefono **06 87723111 – 06 87723110**
Fax **06 44887418**
E-mail **cosmodomenico.tallino@adm.gov.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attuali incarichi dirigenziali:

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 1 con decorrenza 13 dicembre 2021

Precedenti incarichi dirigenziali:

Direttore ad interim dell'Ufficio Monopoli Abruzzo dal 1° al 16 ottobre 2023

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila ad interim dal 1° aprile al 16 ottobre 2023

Componente Titolare della Commissione esaminatrice del Concorso a 340 funzionari amministrativi dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Determina Dir. 79466 del 8.2.2023)

Direttore ad interim dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV – Direzione territoriale Lazio e Abruzzo dal 13 dicembre 2021 al 20 marzo 2022;

Direttore dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV – Direzione Territoriale Lazio e Abruzzo dal 10 maggio 2021 al 12 dicembre 2021

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Roma 2 dal 9 giugno al 29 luglio 2021

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta dal 10 maggio al 16 maggio 2021

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta in titolarità dal 1° aprile 2020 al 9 maggio 2021;

Direttore ad interim dell'Ufficio Antifrode e Controlli della DT IV - Direzione Territoriale Lazio e Abruzzo dal 14 aprile 2020 al 9 maggio 2021;

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Pescara dal 1° gennaio 2017 al 31 marzo 2020

Direttore ad interim dell'Ufficio Monopoli Abruzzo dal 1° maggio 2019 al 31 marzo 2020

Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Pescara dal 26 marzo 2015 al 31 dicembre 2016

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila dal 1° gennaio 2017 al 30 aprile 2019

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila dal 15 novembre 2013 al 31 dicembre 2016

Direttore dell'Ufficio Dogane di Campobasso dal 15 novembre 2010 al 14 novembre 2013

Coordinatore Nazionale del Gruppo di Supporto "GdS-Dir Nucleo Operativo Accise N.O.A

Ods-Dir.53/2021- con decorrenza dal 8.6.2021 al 31/12/2022 - **Coordinatore Nazionale del Gruppo di Supporto "GdS-Dir CP-Sicurezza Immobili"** Ods-Dir. 23/2020 - con decorrenza dal 28.9.2020 — al 31/12/2022

2019 – Relatore al workshop di CONFINDUSTRIA PESCARA del 10.4.2019 sul tema "L'impresa nel mercato internazionale. Le nuove dinamiche e la guerra dei dazi. Trade wars e brexit: gli

strumenti e le contromisure a disposizione degli operatori per una efficace pianificazione doganale"

2018 – Relatore al Seminario tecnico presso la CAMERA DI COMMERCIO CHIETI-PESCARA tenutosi il 16.10.2018 sul tema "L'Operatore Economico Autorizzato: la certificazione di affidabilità doganale per le sfide della internazionalizzazione"

2016 – Relatore al Seminario tecnico di CONFINDUSTRIA PESCARA tenutosi il 7.7.2016 sul tema "Il nuovo CDU: innovazioni procedurali dal 1° maggio 2016"

2015 – Relatore al convegno di CONFINDUSTRIA PESCARA tenutosi il 27.10.2015 sul tema "Il sistema mare/terra. Logistica, portualità e dogana: Contesto, novità e prospettive"

2014 – Coautore della pubblicazione "Compendio del sistema della portualità italiana" pubblicato nel dicembre 2014 per i tipi della Giordano Editore, nell'ambito della Collana "Economia dei trasporti e della logistica – Diritto dei trasporti"

2013 – Relatore su "La circolazione dei veicoli con targa estera. Ipotesi in cui si configura il reato di contrabbando e le procedure da seguire" nell'ambito del Convegno "Polizia locale e futuro: le competenze nell'ambito della lotta all'evasione fiscale" tenutosi in Campobasso il 13.2.2013

2012 – **Incarico di docenza in diritto tributario - Corso di formazione per "Direttore di porto" espletato presso la Fondazione "Giovanni Caboto di Gaeta" – Scuola Superiore di Tecnologia per il Mare**

26 aprile 2010 Assunzione con la qualifica di Dirigente di seconda fascia presso l'Agenzia delle Dogane e Monopoli in quanto vincitore del concorso pubblico per esami a complessivi 70 posti da Dirigente di seconda fascia dell'Agenzia delle Dogane, pubblicato nella G.U. 4ª serie speciale, n.13 del 17.2.2006.

2007-2010 - Nomina a Consulente giuridico dell'Ispettorato Navale - SMM per lo studio preliminare ed esecutivo di fattibilità relativo alla ristrutturazione dell'area industriale dello Stato Maggiore Marina ed alla trasformazione degli Arsenali Maggiori in EPE e/o SPA.

1999 -2010 Min. Difesa -Stato Maggiore Marina - Piazza della Marina, Roma. Assume l'incarico di Capo Sezione Programmazione esecutiva dell'Ispettorato di Supporto Logistico Navale e dei Fari (NAVISPELOG) con attribuzione di posizione organizzativa dal 2001 al 2010.

1999 - Assume gli incarichi di Capo Ufficio Organizzazione e metodi e quello di Capo Ufficio Contabilità Industriale dello Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione

1998 – Assume l'incarico di Capo Ufficio Personale dello Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione, conservando tutti gli incarichi precedenti

1996 – Assume l'incarico, conservando quello di Capo Sezione Personale operaio, di Consulente giuridico della Direzione

1995 – Assume l'incarico di Capo Sezione del Personale operaio

1992 - Assunto in ruolo quale Funzionario Amm. nel Ministero della Difesa, a seguito del corso concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e assegnato in servizio presso lo Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione (S.M.M.E.P.), - Direzione Generale Armamenti Terrestri - via Flaminia, ROMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005-2006 Corso di Alta formazione Giuridica nelle materie di diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale – ottobre 2005-giugno 2006 - Corsolexfor SAS – ROMA

2005 Corso base sui sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2000 – Navispellog

2005 Corso sull'uso di Access con esame finale – Civilscoladife Roma

2004 - 2005 Corso di perfezionamento in diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo, con superamento esame finale - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA

Altri titoli di studio e culturali
posseduti (comprese le
specializzazioni post laurea)

<p>2004 Le obbligazioni delle Amministrazioni pubbliche e le modalità per il loro adempimento - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>2003 <u>Master teorico pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione con presentazione di una tesi ed esame finale, relatore il Prof. Avv. Agostino Nobile – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</u></p> <p>2001 Le procedure di erogazione della spesa pubblica - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>2000 Seminario sulla gestione delle risorse pubbliche, programmazione, bilancio e controllo - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di BOLOGNA</p> <p>1999 Corso sulle tecniche di controllo interno della gestione amministrativa- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>1999 Corso sul nuovo assetto della Pubblica Amministrazione – Civiltascoladife ROMA</p> <p>1998 <u>Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 3^a fase con esame finale e tesi - Civiltascoladife - Roma</u></p> <p>1997 Corso intensivo di lingua inglese – livello intermedio Civiltascoladife - Roma</p> <p>1997 Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 2^a fase Civiltascoladife - Roma</p> <p>1996 Corso di Specializzazione in tecniche manageriali – 1^a fase Civiltascoladife - Roma</p> <p>1995 Seminario di Office Automation - Civiltascoladife - Roma</p> <p>1995 Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa Civiltascoladife - Roma</p> <p>1994 Corso teorico-pratico per responsabili degli Uffici del Personale nella P. A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA) – ROMA</p> <p>1994 Seminario sulle tecniche legislative Civiltascoladife – Roma</p> <p>1991-1992 – <u>corso specializzazione post laurea in materia giuridiche e dell'amministrazione – ex SSPA – ora SNA.</u></p> <p>1986 <u>Laurea in giurisprudenza - Università degli Studi di "Federico II" Napoli</u></p>
<p>2007 - <u>Vincitore del concorso per Dirigente Amministrativo II ^ Fascia presso il Ministero della Difesa conseguito a seguito di concorso pubblico bandito con Decreto Dirigenziale pubblicato sulla G.U. n. 96 del 6.12.2005 e con graduatoria approvata con DD. del 20.7.2007</u></p> <p>1994 - Ministero delle Finanze - Dipartimento Dogane - Vincitore di concorso a funzionario tributario, ex VIII Q. F.</p> <p>1992 - <u>Abilitazione all'insegnamento presso le Scuole Secondarie Superiori per la Classe di concorso XXV in Discipline Giuridiche ed Economiche</u></p> <p>1991 - Vincitore del Corso Concorso per il reclutamento, con concessione di borse di studio, per il reclutamento di Funzionari amministrativi (ex VIII Q.F.) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – <u>corso concorso costituente titolo equipollente a specializzazione post laurea</u></p>

Corsi di formazione

Corso	Dal	Al	Presso
Valutazione del personale nell'Agenzia delle Dogane	13/12/2010	13/12/2010	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze – Roma
Ruolo dirigenziale, valutazione e relazioni sindacali	01/02/2011	02/02/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze – Roma
Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali per il personale dell'Agenzia delle Dogane	17/11/2011	17/11/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
Compiti e responsabilità di dirigenti e titolari di posizioni organizzative dell'Agenzia delle Dogane	16/12/2011	16/12/2011	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
I procedimenti disciplinari	18/7/2012	19/7/2012	Direzione Centrale Personale e Organizzazione
Le indagini finanziarie e l'attività di accertamento	8/10/2013	8/10/2013	Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata
La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza	18/11/2013	19/11/2013	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma
Il danno erariale e la responsabilità dei pubblici dipendenti	09/06/2016	09/06/2016	Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZA DIGITALE**ITALIANO****[Inglese]**

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Power-point, Access) e di tutti gli applicativi Internet e posta elettronica

Le dichiarazioni e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 7 novembre 2023

Cosmo TALLINO