

CAPITOLATO TECNICO

CIG: 9230467655

Art. 1 – Premessa

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento di un contratto triennale per l'acquisto di servizi integrati logistici e informatici (global services) necessari allo svolgimento di procedure concorsuali, da espletarsi nell'arco del triennio (36 mesi successivi alla stipula), per il reclutamento di personale dirigenziale e non dirigenziale destinato all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM).

Quanto esposto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i servizi oggetto dell'affidamento.

I servizi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato.

In ogni caso, il fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore cui i servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

L'importo a base d'asta per le prestazioni a consumo è pari ad € 13.000.000,00 (tredicimilioni/00) I.V.A. esclusa, di cui costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze pari a 0 (zero).

Art. 2 - Condizioni generali

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte della Ditta aggiudicataria la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio da effettuare.

Nell'esecuzione dell'appalto l'aggiudicataria è tenuta alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente capitolato.

Il servizio richiesto dovrà svolgersi nel pieno rispetto e osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché negli altri documenti di gara, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza relativamente al personale che di volta in volta verrà adibito alle operazioni.

Art. 3 - oggetto della prestazione.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi integrati logistici e informatici (global services) necessari allo svolgimento di procedure concorsuali nell'arco del prossimo triennio (36 mesi a partire dalla stipula) sia per il reclutamento di personale dirigenziale sia di personale non dirigenziale, stimato complessivamente in circa 300.000 unità nel triennio.

Art. 4 – Specifiche dei servizi oggetto dell'appalto

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il servizio integrato di organizzazione e gestione delle prove concorsuali mediante:

- Messa a disposizione di n. 2 location per le regioni del nord Italia, n. 1 location presso la città di Roma, n. 2 location per le regioni del sud Italia, n. 1 location per la regione Sardegna e n. 1 location per la regione Sicilia, per un totale di n. 7 location complessive;
- Strumentazione tecnico-informatica;
- Pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi della selezione.

1. Caratteristiche specifiche delle location

Le location messe a disposizione dovranno possedere le seguenti specifiche caratteristiche:

- elevata flessibilità logistica;
- adeguata viabilità di trasporto pubblico locale;
- raggiungibilità dai principali snodi ferroviari delle province e serviti da trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati;
- altezza minima delle aule concorsuali che consenta una adeguata areazione e cmq non inferiore a 5 metri¹;
- spazi riservati al parcheggio con capienza di posti auto adeguata;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) per un numero di posti non inferiore a n. 100 autovetture;
- area coperta di dimensione sufficiente e dotata di adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, un'adeguata distanza tra i candidati stessi;

¹ Al riguardo l'Allegato 4 al T.U. sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008) prevede, al punto 1.2.1.2 una "cubatura non inferiore a mc 10 per lavoratore". Pertanto, stimando una superficie minima di 2 mq (considerando la larghezza del banco e lo spazio per il transito) l'altezza dovrà essere almeno di 5 m

- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- servizi igienici, in numero adeguato e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
- servizi igienici secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, esclusivamente riservati al personale dipendente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- servizi igienici esclusivamente riservati ai fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso;
- amplificazione sonora costituita da un impianto amplifonico con supporto di un tecnico audio per tutta la durata delle prove;
- presidio fisso di tecnici per la conduzione degli impianti;
- climatizzazione dei locali che assicuri idonee e salutarie condizioni di temperatura e umidità interne;
- presidi di sicurezza (vigilanza e gestione ingressi) e presidio medico-sanitario con ambulanza;
- presidio per il servizio antincendio;
- servizio di pulizia che dovrà comprendere la pulizia generale dell'area, la pulizia e presidio dei servizi igienici, la sanificazione dei tablet prima dell'inizio di ogni singola prova, raccolta e trasporto a scarica dei rifiuti;
- allestimento postazioni candidati, composti da tavolino e sedia, nel rispetto delle distanze tra i singoli banchi ritenute necessarie per garantire un corretto svolgimento della procedura concorsuale non inferiori a 2 metri, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 2 mq;
- allestimento di postazioni per l'identificazione dei candidati che saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedendo l'installazione di apposite barriere parafiate in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- allestimento postazioni per componenti della Commissione e degli eventuali componenti dei comitati di vigilanza presso ciascuna sede nelle aule d'esame;
- fornitura di tutta la segnaletica necessaria;
- locali riservati per uso ufficio.
- servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove;
- spazio per l'eventuale allattamento;
- disponibilità di postazioni per i candidati costituiti da scrittoio e sedia, oltre all'apparecchiatura informatico/digitale posizionate in modo da garantire un'adeguata distanza l'una dall'altra al fine di garantire un corretto svolgimento della procedura concorsuale;
- postazioni adeguate ad accogliere sedie a rotelle in base al numero di candidati che ne facciano richiesta in sede di presentazione delle domande di ammissione alle prove



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

2. Requisiti minimi della strumentazione tecnico-informatica

- dotazione di almeno 12.000 tablet dotati di Sim dati attiva e sistema di backup dati in caso di mancata disponibilità dell'operatore;
- I dispositivi devono essere solo tablet iOS o Android con batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di tre (3) sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall'App Concorsi;
- numero di sessioni giornaliere da garantire la presenza in contemporanea di almeno 20.000 candidati, su tutto il territorio nazionale;
- carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti per ciascuna sede;
- impianto video su ogni sede concorsuale, atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati;
- intellegibilità dell'audio parlato;
- videoconferenza per comunicazione tra le sedi concorsuali;
- la piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:
 - a. integrazione con il portale delle anagrafiche candidato;
 - b. invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
 - c. portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
 - d. accesso garantito al portale con utenza SPID, utenza CF e codice OTP comprensivo di servizio invio messaggi sms;
 - e. composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
 - f. check-in e check-out Smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti (unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet verso il Cloud);
 - g. la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
 - h. dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
 - i. tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
 - j. correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio assicurando il principio dell'anonimato;
 - k. strumenti di report alla commissione al termine di ogni singola sessione;
 - l. portale per la pubblicazione delle prove, con possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con il relativo punteggio;
 - m. sistema autonomo di logging imm modificabile, che tracci ogni accesso e il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi;



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

- n. assistenza tecnica informatica presso le sedi di concorso, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove;
- o. predisposizione di n. 2 banche dati da 5.000 quesiti, come previsti da bando di concorso, con livelli differenziati di difficoltà (maggiore per la terza area rispetto alla seconda area);
- p. per le prove scritte successive alla prova preselettiva, disponibilità del materiale hardware e software di cui sopra e dei servizi connessi alla correzione e valutazione delle prove.

3. Pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi della selezione

L'Aggiudicatario dovrà pianificare, per ogni concorso che verrà bandito nell'arco del triennio (36 mesi dall'aggiudicazione), di concerto con ADM, le modalità di svolgimento di ciascuna prova e la gestione dei quesiti secondo le indicazioni che ADM fornirà, per ciascun concorso, con preavviso di almeno 1 mese (30gg).

In caso di indisponibilità dei locali nel tempo del suddetto preavviso, l'Aggiudicatario dovrà disporre di una data utile entro 2 mesi (60gg) dall'invio delle indicazioni di cui sopra da parte di ADM, pena l'applicazione delle penali di cui al disciplinare di gara.

4. Criteri di valutazione

I punteggi all'Offerta Tecnica (OT), sia quantitativi che discrezionali, verranno attribuiti secondo i criteri descritti nell'Allegato 1 al presente Capitolato tecnico.

4. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile è fissato in punti 100, di cui massimo 80 attribuibili all'Offerta Tecnica e massimo 20 all'Offerta Economica.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

5. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Per l'attribuzione del punteggio per l'Offerta Tecnica (OT), prodotta da ciascun concorrente, i criteri di valutazione² sono descritti nell'Allegato 1 al presente Capitolato tecnico.

Ai criteri contrassegnati dal **Tipo** Discrezionale, il punteggio sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri, come meglio descritti nell'allegato 1 al capitolato tecnico.

Ai fini della riparametrazione dei criteri discrezionali, la commissione giudicatrice utilizzerà il metodo del confronto a coppie come indicato nelle linee guida Anac n.2 aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Ai criteri contrassegnati dal **Tipo** Quantitativo, verranno attribuiti i punteggi secondo le formule indicate nel predetto Allegato 1 in ragione del posizionamento dell'offerta i-esima rispetto alla migliore delle offerte.

Il punteggio finale da attribuire all'Offerta Tecnica verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri, come sopra specificati, per ciascuna offerta. Sulla base di tali valori verrà redatta una graduatoria delle Offerte Tecniche.

6. Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà attribuito in maniera automatica dal sistema con la seguente formula **concava alla migliore offerta interdipendente**.

² Per un punteggio massimo totale di 80