



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 30697 / RU

Rif:

Direzione Interregionale
Campania e Calabria
Distretto di Reggio Calabria
Servizio Acquisti e Contratti

A Spett.le
CARNET di Carratta Celestino
Viale medaglie d'oro 176
COSENZA

Reggio Calabria, 19 novembre 2018

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta con un unico operatore su Me.PA, finalizzata alla fornitura e consegna al piano di:

- cancelleria, toner e materiale igienico sanitario per gli Uffici dei Monopoli della Regione Calabria;
- armadietti medicinali pronto soccorso per l'Ufficio delle Dogane di Gioia tauro e per la S.O.T. di Crotona.

Iniziativa: Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro.

Impegno massimo della spesa € 4.656,18
quattromilaseicentocinquantasei/18) + IVA.

CIG: Z8025C9414

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Distretto di Reggio Calabria - intende avviare una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, mediante Trattativa Diretta sul Me.Pa., ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento della FORNITURA E

CONSEGNA AL PIANO DI CANCELLERIA, TONER E MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER GLI UFFICI DEI MONOPOLI DELLA REGIONE CALABRIA E DI ARMADIETTI MEDICINALI PRONTO SOCCORSO PER L'UFFICIO DELLE DOGANE DI GIOIA TAURO E PER LA S.O.T. DI CROTONE ed indirizzata esclusivamente a Codesta Società.

1. Oggetto, Durata e modalità di svolgimento del servizio

Il contratto ha ad oggetto la fornitura e consegna al piano di:

- cancelleria, toner e materiale igienico sanitario per gli Uffici dei Monopoli della Regione Calabria;
- armadietti medicinali pronto soccorso per l'Ufficio delle Dogane di Gioia tauro e per la Sezione Operativa Territoriale di Crotona

Le quantità e le caratteristiche della fornitura sono meglio descritte nell'allegato all'offerta economica "*elenco dei beni*".

Gli eventuali rischi per l'inosservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sono a totale carico di Codesta Società, come anche i danni prodotti a terzi, a cose e/o a persone nell'esercizio dell'attività oggetto della presente trattativa.

La fornitura dovrà esser conclusa entro 15 **giorni** liberi dalla stipula del contratto.

Per ogni giorno di ritardo verranno applicate, sul corrispettivo pattuito, le penali previste dall'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando/iniziativa Me.Pa. Fornitura di prodotti.

La fornitura oggetto della presente procedura andrà effettuata presso:

- Ufficio dei Monopoli della Regione Calabria, – Magazzino di deposito, Via Crati snc 87100 Cosenza, previo contatto telefonico al numero telefonico 0961508422;
- l'Ufficio delle Dogane di Gioia tauro Zona Industriale Porto 89026 San Ferdinando (RC) Tel: 0965332198;
- Sezione Operativa Territoriale di Crotona - Via Verdogne n. 31 - 88074 Crotona - Tel. 0961/508050.

2. Importo di gara

L'importo a base di gara è pari a € 4.656,18 quattromilaseicentocinquantasei/18) + IVA.

3. Modalità e Termini di presentazione dell'offerta

La procedura adottata è una procedura negoziata sotto soglia comunitaria mediante trattativa diretta su Me.Pa., che sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l'offerta che dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- il prezzo indicato dovrà intendersi oltre IVA;
- nella formulazione dell'offerta, la società dovrà tener conto dell'applicazione, laddove prevista, dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 18:00 del giorno 24.11.2018**

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per il termine di **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Quest'ultima dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

4. Documentazione amministrativa

La società dovrà sottoscrivere la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come da fac-simile allegato;
- patto di integrità stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;

- dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli parentali ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello di attestazione regolarità assunzioni obbligatorie di cui art. 17 della L. 68/1999 e ss.mm.ii..

Si rende edotta codesta impresa dell'allegato Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

5. Soccorso Istruttorio

E' ammessa la procedura di soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

6. Aggiudicazione

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In particolare, il contratto si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

7. Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Questa SA può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal RUP o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle varianti di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune da questa SA.

8. Variazioni entro il 20%

Questa SA, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'aggiudicatario/appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

9. Penali

Si applicano le penali previste dall'art. dall'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando/iniziativa Me.Pa. Fornitura di prodotti.

10. Imposta di bollo sul contratto

E' onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

11. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'attestazione di regolarità della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, **ai fini del pagamento dovrà:**

- essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.
- intestata a: "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";

- inviata alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244";
- riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): Z8025C9414
 - c. Il numero di trattativa diretta
 - d. i codici identificativo articolo indicati nell'allegato elenco dei beni all'offerta economica
 - e. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
 - f. Riferimenti alla "ricezione".

Al fine di accelerare il pagamento delle fatture, si invita codesta società a trasmettere le stesse soltanto a seguito del rilascio da parte di questa Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto. La società, pertanto, prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture nonché il regolare invio delle stesse costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio, a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del servizio e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia. Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario.

In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del citato decreto, lo *split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: **0965332005**.

12. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), Codesta Società dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

Codesta Società si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

Codesta Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Codesta Società si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Codesta Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Codesta Società riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010.

13. R.U.P. e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii è la Dott.ssa Anna Amalia Serrao.

I direttori dell'esecuzione del contratto sono i Capi delle strutture Richiedenti/Destinatarie della fornitura in oggetto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione della fornitura secondo le modalità stabilite dalla disposizione di servizio n. 6/2017, prot. 16347/RU del 7.06.2017.

14. Clausola risolutiva espressa

Questa Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

15. Risoluzione

Questa SA si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;

- interruzione totale della fornitura verificatasi senza giustificati motivi per 10 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto ;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010;
- ogni altro inadempimento che renda impossibili la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 cc.

In tutti i casi indicati sopra, questa SA procederà prima alla contestazione per iscritto mediante pec dando all'aggiudicatario/appaltatore inadempiente un termine non inferiore a 5(cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa SA se ritiene non valide le giustificazioni addotte, ovvero le stesse non siano state prodotte, procederà alla risoluzione. In tale caso, l'aggiudicatario/appaltatore oltre all'immediata perdita della cauzione sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da questa SA per il rimanente periodo contrattuale.

16. Recesso

Questa SA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi, e senza che da parte dell'aggiudicatario/appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario/appaltatore mediante pec.

In caso di recesso, l'aggiudicatario/appaltatore ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

17. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il loro consenso al predetto trattamento.

18. Informativa ex Art. 1, Comma 67 L. 266/2005

Il Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è Z8025C9414.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, e pertanto non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

19. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165"* e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

20. Sicurezza Sul Lavoro - Rischi Da Interferenze

Codesta società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Trattandosi di mera fornitura di materiale, a norma dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

L'esenzione dall'obbligo di redazione del DUVRI non solleva il datore di lavoro delle strutture interessate, dall'obbligo di rispettare le disposizioni di cui all'art.26, commi 1 e 2, del D.Lgs 81/2008.

21. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..ii..

22. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: e Contratti:

- ✓ sig, Enrico Russo Tel 0965332021
- ✓ dott.ssa Consolata Minuto Tel. 0965332014
- ✓ e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@adm.gov.it.

23. Strumenti di Tutela

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Calabria.

Il Capo ad interim del Distretto

Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Enrico Russo
Responsabile del Servizio: Consolata M.A. Minuto

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.