

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO MARCONI**  
Telefono **06.50246012**  
E-mail [fabrizio.marconi01@adm.gov.it](mailto:fabrizio.marconi01@adm.gov.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 NOVEMBRE 1969

## TITOLI DI STUDIO

- Data 13 Dicembre 2000
- Descrizione Laurea in Economia
- Istituzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Data 23 Luglio 2002
- Descrizione Master di II° livello in Economia Pubblica
- Istituzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo Dall'1 Maggio 2019
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Contabilità
- Qualifica Dirigente II fascia
- Periodo Dall'1 Aprile 2023 al 31 maggio 2023
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti
- Qualifica Dirigente II fascia (incarico ad interim)
- Periodo Dall'1 Settembre 2021 al 20 febbraio 2022
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Politiche di Amministrazione
- Qualifica Dirigente II fascia (incarico ad interim)
- Periodo Dall'1 Maggio 2019 al 16 Maggio 2021
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti e Contratti
- Qualifica Dirigente II fascia (incarico ad interim)

- Periodo Dal 26 Marzo 2015 al 30 Aprile 2019
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Contabilità Generale
- Qualifica Dirigente II fascia (incarico ad interim)
  
- Periodo Dall'1 Ottobre 2014 al 30 Aprile 2019
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Tesoreria
- Qualifica Dirigente II fascia
  
- Periodo Dal 2 Luglio 2007 al 30 Settembre 2014
- Istituzione Banca d'Italia
- Qualifica Coadiutore
  
- Periodo Dal 13 Dicembre 2005 all'1 Luglio 2007
- Istituzione Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Qualifica Funzionario Amministrativo-Contabile
  
- Periodo Dal 19 Dicembre 1994 al 12 Dicembre 2005
- Istituzione Corte dei conti
- Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile

## **PUBBLICAZIONI**

- Data 2013
- Descrizione La gestione della liquidità del Tesoro e la programmazione dei flussi di cassa, in P. Ferro (a cura di), Banca d'Italia e Tesoreria dello Stato: vicende storiche, riforme e prospettive.
- Istituto/rivista Banca d'Italia, Tematiche Istituzionali
  
- Data 2010
- Descrizione Le origini e la diffusione della crisi finanziaria: evidenze teoriche ed empiriche, in A. Crescenzi (a cura di), La crisi mondiale.
- Istituto/rivista Luiss University Press
  
- Data 2008
- Descrizione Metodologia e analisi dell'orientamento della politica di bilancio (con A. Crescenzi)
- Istituto/rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, vol. 1-2, gennaio-aprile 2008
  
- Data 2008
- Descrizione Il sostegno della finanza pubblica attraverso i fondi comuni di investimento.
- Istituto/rivista Articolo pubblicato sul sito internet della rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici
  
- Data 2007
- Descrizione La riconversione industriale, i primi squilibri dei conti pubblici e l'introduzione della legge finanziaria negli anni '70, in A. Crescenzi (a cura di) I documenti di programmazione - Una lettura della politica economica in Italia dal Piano Marshall al DPEF 2007-2011.
- Istituto/rivista Luiss University Press
  
- Data 2007
- Descrizione Le politiche per la disinflazione e lo sviluppo e la deriva dei conti pubblici negli anni '80 in A. Crescenzi (a cura di) I documenti di programmazione - Una lettura della politica economica in Italia dal Piano Marshall al DPEF 2007-2011
- Istituto/rivista Luiss University Press

- Data 2007
- Descrizione Disciplina fiscale, processo di bilancio e legge elettorale".
- Istituto/rivista Articolo pubblicato sul sito internet della rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici
  
- Data 2006
- Descrizione La legge 468 del 1978: le funzioni del bilancio pluriennale e della legge finanziaria, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze
  
- Data 2006
- Descrizione La legge 362 del 1988: la prima riforma della legge 468, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze
  
- Data 2006
- Descrizione La legge 208 del 1999: l'assetto normativo vigente, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità e competenze nell'insegnamento, acquisite svolgendo il ruolo di docente in alcuni corsi organizzati per il personale periferico della Banca d'Italia in materia di intermediari finanziari e nel videocorso in materia di fatturazione elettronica preparato per il personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Capacità e competenze nel lavoro di gruppo, acquisite attraverso la partecipazione, in qualità di presidente o di membro, a gruppi di lavoro e *task force*, anche interistituzionali e come segretario in alcune commissioni di concorso.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze nel coordinamento del personale, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa come dirigente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, come funzionario presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, come coadiutore presso la Banca d'Italia.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei database, di internet, della posta elettronica e dei principali software di office automation (word, excel, access e powerpoint) acquisita nel corso delle varie esperienze lavorative, attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione e per interesse personale.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità e competenze nella predisposizioni di report, presentazioni e pubblicazioni, acquisite nel corso delle esperienze lavorative presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia e per interesse personale.