



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paolo Lo Surdo**

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Esperienza lavorativa

Date Dal 01 ottobre ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Piazza Mastai, 12. 00153, Roma

Tipi di impiego Direttore operativo

Principali mansioni e responsabilità Cura i rapporti con le Direzioni Centrali e Territoriali e ne coordina le attività al fine dell'esercizio da parte del Direttore dell'Agenzia delle funzioni di indirizzo strategico sue proprie

Date Dal 20 settembre 2021 al 30 settembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca – Largo A. Ruberti n. 1 - Roma

Tipo di impiego Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali

Principali mansioni e responsabilità Sovrintende alla gestione del personale, al reclutamento, formazione e del relativo trattamento economico. Presidia inoltre alla predisposizione del bilancio del Ministero, agli affari generali, ai contratti, ai sistemi informativi, alla transizione digitale ed alla statistica

Date Dal 01 maggio 2019 al 19 settembre 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma

Tipo di impiego Direttore Centrale Amministrazione e Finanza

Principali mansioni e responsabilità Sovrintende alle politiche di bilancio, agli obblighi contabili, agli adempimenti fiscali e alla gestione degli aspetti finanziari e di tesoreria, alle attività relative alla logistica e alle politiche di acquisizione degli immobili in uso sul territorio nazionale, presidiando sull'attuazione dei connessi adempimenti

Date	Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Direttore Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Direzione. Presidio dei processi preordinati alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e alla predisposizione del bilancio di esercizio. Dal 01 ottobre 2017 sono attribuite alla Direzione le competenze in materia di servizi generali di supporto e di organizzazione
Date	Dal 01 giugno 2020 al 23 maggio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Logistica con incarico ad interim.
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia. indirizzo e coordinamento in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Presidio servizi di supporto per le sedi centrali dell'Agenzia
Date	Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Gestione immobili con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia.
Date	Dal 01 gennaio 2016 al 30 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Sicurezza sul lavoro con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Presidio dei connessi processi per la sede centrale dell'Agenzia
Date	Dal 01 settembre 2014 al 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Direttore Centrale Amministrazione e Finanza
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento per la gestione degli adempimenti contabili. Presidio dei processi preordinati alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
Date	Dal 01 settembre 2014 al 18 gennaio 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Contabilità Generale con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Presidio dei processi preordinati alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia

Date	Dal 26 marzo 2015 al 31 dicembre 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio Acquisti con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Cura delle politiche di approvvigionamento. Gestione delle procedure di acquisto per i fabbisogni degli uffici centrali e per le forniture di interesse nazionale.
Date	Dal 01 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Direttore Centrale, con incarico ad interim, Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Date	Dal 01 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente Ufficio Sicurezza sul lavoro con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Presidio dei connessi processi relativamente alla sede centrale dell'Agenzia
Date	Dal 01 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Sicurezza sul Lavoro e Ambiente, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente Ufficio Ambiente e Logistica con incarico ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e coordinamento in materia di ambiente e logistica. Presidio dei connessi processi relativamente alla sede centrale dell'Agenzia
Date	Dal 2 novembre 2015 al 31 dicembre 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Direttore Centrale, con incarico ad interim, Ufficio Centrale Pianificazione Strategica.
Principali mansioni e responsabilità	Presidio dei processi di pianificazione e controllo della gestione
Date	Da aprile 2004 al 31 agosto 2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Dirigente Ufficio Contabilità Generale
Principali mansioni e responsabilità	Cura degli adempimenti contabili per la predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
Date	Da dicembre 2003 ad aprile 2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali – Dipartimento dell'innovazione – Direzione Generale del personale, Organizzazione e Bilancio.
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo

Date	Da giugno 2003 a dicembre 2003.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane – Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Incarico provvisorio di funzioni dirigenziali dell'Ufficio Contabilità Generale
Principali mansioni e responsabilità	Cura degli adempimenti contabili per la predisposizione del bilancio dell'Agenzia.
Date	Dal 2001 a giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane – Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, Via Mario Carucci, n. 71 Roma
Tipo di impiego	Funzionario Tributario Ufficio Contabilità Generale
Principali mansioni e responsabilità	In tale sede, nell'ambito di un gruppo di lavoro, appositamente costituito, ha curato lo sviluppo e l'implementazione del nuovo sistema gestionale e contabile, in particolare, per quanto riguarda la nuova organizzazione contabile dell'Agenzia basata su principi civilistici
Date	Da settembre 1993 al 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Centrale Servizi Doganali – Ufficio centrale Antifrode
Tipo di impiego	Funzionario Tributario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di contrasto alle frodi sull'IVA comunitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale per le Contabilità Centralizzate
Tipo di impiego	Funzionario Tributario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo interno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano
Tipo di impiego	Funzionario Tributario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di verifica presso aziende beneficiarie di aiuti FEAOG nonché attività di monitoraggio e coordinamento dei controlli sull'IVA Comunitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano – Ufficio Circoscrizione di Linate
Tipo di impiego	Funzionario Tributario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio compensi e contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLE FINANZE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Direzione Compartimentale di Milano – Ufficio Circoscrizione di Linate
Tipo di impiego	Funzionario Tributario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio compensi e contabilità
Date	Da marzo 1991 ad agosto 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA CRT – Filiale di Roma

Tipo di impiego	Segreteria fidi
Principali mansioni e responsabilità	Attività di erogazioni fidi ad aziende attraverso la valutazione delle stesse in termini di affidabilità patrimoniale, reddituale e gestionale – settore bancario – creditizio
Date	Da ottobre 1988 a febbraio 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCO DI ROMA – Direzione Finanza Internazionale
Tipo di impiego	Ufficio Fusioni e Acquisizioni Aziendali
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto ad aziende per operazioni di finanza straordinaria con particolare attenzione alle operazioni di acquisizione e fusione di imprese, cessione di ramo di azienda, piani finanziari ecc. – settore bancario – creditizio
Istruzione e formazione	
Date	3 aprile 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi con prevalente impostazione economica, integrato con materie base di tipo giuridico-aziendali
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Date	Settembre 1987 - agosto 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Borsa di studio Banca Nazionale del Lavoro per la partecipazione ad un master annuale specialistico in "intermediazione Finanziaria" con docenza SDA Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione mirata alla formazione di specialisti finanziari dei mercati finanziari nazionali ed internazionali
Capacità e competenze personali	L'attività professionale dello scrivente è prevalentemente basata sugli aspetti concernenti la governance delle PA. Nello specifico, si registrano ruoli dirigenziali presso l'Agenzia delle Dogane. A tutt'oggi ricopre l'incarico di Direttore della Direzione Generale del Personale, del Bilancio e dei Servizi Strumentali (DGPBSS) presso il Ministero dell'Università e delle Ricerca (MUR). In merito alle attività correlate all'esperienza all'interno dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, si attenzionano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le iniziative in merito all'innovazione e alla reingegnerizzazione dei processi funzionali alla riorganizzazione amministrativo-contabile dell'ente. A seguito dell'insediamento dello scrivente nel ruolo di Direttore presso la DGPBSS del MUR, si registra un considerevole contributo al fine di garantire l'adozione delle procedure e dei processi finalizzate all'abilitazione strumentale dell'operatività del Dicastero, attraverso azioni mirate a garantire soluzioni più efficienti per le complessità organizzative. Nella fattispecie della gestione patrimoniale, è stata data priorità alla finalizzazione delle procedure di acquisto di utility essenziali alla prosecuzione dei processi operativi, come ad esempio: buoni pasto, servizi di traveling e affidamento del servizio accoglienza. Inoltre, sono state adottate le procedure inerenti all'accordo quadro per l'affidamento dei servizi PMO in materia di cloud e di digital transformation per le PA. In una fase successiva è stata avviata la pianificazione dei servizi informatici di carattere strategico-funzionale a garantire il proseguimento e l'innovazione dei sistemi informativi ottenuti dall'allora Ministero dell'Istruzione durante il periodo di avvalimento.
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Autovalutazione		Comprensione		Parlato		Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua		Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Incarichi professionali							
Date (da – a)	aprile 2011 – aprile 2014						
Tipo di incarico	Presidente del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 11 aprile 2011)						
Date (da – a)	dicembre 2008 - dicembre 2010						
Tipo di incarico	Presidente del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 dicembre 2008)						
Date (da – a)	aprile 2003 - anno 2004						
Tipo di incarico	Membro del Collegio dei Revisori Contabili del Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 aprile 2003)						
Titoli professionali							
Nome e titolo professionale	Revisore Contabile iscritto al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia						
Nome e titolo professionale	Dottore Commercialista - iscritto alla sezione speciale dei non esercenti dell'albo professionale della circoscrizione del Tribunale di Velletri						
Capacità e competenze tecniche	Fa uso corrente dei programmi Microsoft – Office nonché dei servizi connessi alla rete internet. Inoltre, è utente, per le attività istituzionali di servizio, del sistema gestionale SIGMA – ORACLE						
Altre capacità e competenze	Pubblicazioni: - Libro Verde del Commercio Internazionale IPSOA, anno 1993, voce acquisizioni e Fusioni di imprese. - “Il mercato delle acquisizioni e fusioni internazionali” – “le Società nella CEE” ed. DE LILLO, anno 1991. – “Il trattamento fiscale privilegiato per le imprese italiane con sede all'estero” – “Le Società nella CEE DE LILLO,1992. – “Le acquisizioni internazionali tra imprese. Motivazioni strategiche ed indicazioni operative” – “le Società nella CEE” DE LILLO, 1992. – “Le concentrazioni aziendali alla luce della normativa antitrust” – “le Società nella CEE” DE LILLO, 1993. – “I trattati internazionali contro le doppie imposizioni fiscali. I modelli di riferimento per le imprese” – “ le Società nella CEE DE LILLO, 1993. – “La pianificazione fiscale d’impresa e i suoi aspetti internazionali” – “Le Società nella CEE” DE LILLO, 1993. Docenze presso l’Agenzia delle Dogane: “Corso specialistico in Contabilità Generale”. – “Corso sul nuovo sistema gestionale integrato”.						
Patente	Patente C						

Il sottoscritto AUTORIZZA il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003