



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 3147/RI

Direzione Interregionale per il Lazio e  
l'Abruzzo  
Distretto di Roma

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Adesione a convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio - Lotto 2”. Noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 60 mesi di n. 19 fotocopiatrici con media produttività, n. 1 fotocopiatrice con bassa produttività, n. 13 dispositivi “finitore” e n. 10 dispositivi “funzione fax”, da installare presso alcune strutture site nelle regioni Lazio e Abruzzo di questa Direzione Interregionale.

Numero CIG DERIVATO:7668508CFB

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la normativa di riferimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale (Spending review);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità di questa Agenzia così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli” approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**CONSIDERATO** che, a seguito di quanto richiesto dallo scrivente con il foglio prot. n. 25427/RU/2018, gli Uffici delle dogane di Frosinone, Gaeta, Roma 1, Roma 2, L’Aquila e Pescara e il Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica di questo Distretto, hanno confermato, per i medesimi Uffici delle dogane e per le strutture dipendenti, la necessità di fruire delle apparecchiature indicate nel prospetto sotto riportato, con consegna presso le sedi elencate:

- ✓ Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo - sede di Roma, n. 2 fotocopiatrici e n. 1 dispositivo finitore,
- ✓ Ufficio delle dogane di Frosinone, n. 2 fotocopiatrici e n. 2 dispositivi finitori,
- ✓ Ufficio delle dogane di Gaeta, n. 1 fotocopiatrice e n. 1 dispositivo finitore,
- ✓ S.O.T. di Latina, n. 1 fotocopiatrice,
- ✓ S.O.T. di Aprilia, n. 1 fotocopiatrice,
- ✓ Ufficio delle dogane di Roma 1, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ S.O.T. di Ciampino, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ S.O.T. di Roma EST, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ S.O.T. di Pomezia, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ Ufficio delle dogane di Roma 2, n. 2 fotocopiatrici, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ S.O.T. Viaggiatori (Aeroporto di Fiumicino), n. 3 fotocopiatrici, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,
- ✓ Ufficio delle dogane di l’Aquila, n. 2 fotocopiatrici, n. 1 dispositivo finitore e n. 2 dispositivi funzione fax,
- ✓ S.O.T. di Ortona, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax,

- ✓ S.O.T. di Vasto, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 dispositivo finitore e n. 1 dispositivo funzione fax;

**VISTO** che attualmente è attiva la convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio” con la Kyocera document solutions Italia SpA, all'interno della stessa, viste le caratteristiche delle apparecchiature, è necessario aderire al Lotto 2 “Multifunzione A3”;

**PRESO ATTO** che, a seguito di quanto rappresentato dalle predette strutture di questa Direzione Interregionale, occorre procedere al noleggio delle seguenti apparecchiature per n. 60 mesi per gli importi (IVA esclusa) trimestrali indicati a fianco di ciascuna:

- n. 1 fotocopiatrice, produttività bassa/A, € 93,82 (per la SOT di Ortona),
- n. 19 fotocopiatrici, produttività media/B, € 122,17,
- n. 13 dispositivi “finitore”, € 13,40,
- n. 10 dispositivi “funzione fax”, € 10,19;

**ATTESO** che la somma di € **1.794,10** (canone complessivo trimestrale € 2.691,15/3\*2), oltre IVA, costituente l'importo dell'adesione alla Convenzione in argomento a decorrere presumibilmente dal 1° novembre 2018, e comunque dalla data di accettazione della fornitura, coincidente alla data del verbale di installazione delle apparecchiature, trova imputazione sul conto di budget FD 03100010 “Attrezzature tecniche” codice articolo C05.0008.0006, dei centri di costo delle singole strutture destinatarie del servizio in questione, assegnate dalla CDPAS con nota prot. n. 83400/RU del 23 luglio 2018;

**RITENUTO** che la spesa relativa al noleggio delle attrezzature in argomento della durata di 60 mesi andrà imputata, per ciascun esercizio contabile, per l'importo, oltre IVA, di seguito dettagliato in tabella:

2018	1.794,10
2019	10.764,60
2020	10.764,60
2021	10.764,60
2022	10.764,60
2023	8.970,50
Totale	53.823,00

## ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

### ARTICOLO 1

**E' autorizzata** la stipula del contratto di noleggio di n. 20 fotocopiatrici di marca Kyocera - modello TASKalfa 4012i (n. 1 produttività bassa/A per la SOT di Ortona e n. 19 produttività media/b per le altre strutture), di n. 13 dispositivi "finitori" e n. 10 dispositivi "funzione fax", con la SpA Kyocera mediante adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio - Lotto 2", per n. 60 mesi, a decorrere dal mese di novembre 2018 e comunque dalla data di accettazione della fornitura, coincidente alla data del verbale di installazione delle apparecchiature, da destinare alle seguenti strutture:

UFFICIO	NUMERO FOTOCOPIATRICI	DISPOSITIVI OPZIONALI	
		N. FINITORI	N. FUNZIONE FAX
Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo - sede di Roma	2	1	---
Ufficio delle dogane di Frosinone	2	2	---
Ufficio delle dogane di Gaeta	1	1	---
SOT LATINA	1	---	---
SOT APRILIA	1	---	---
Ufficio delle dogane di Roma 1	1	1	1
SOT CIAMPINO	1	1	1
SOT ROMA EST	1	1	1
SOT POMEZIA	1	1	1
Ufficio delle dogane di Roma 2	2	1	1
SOT VIAGGIATORI (Aeroporto di Fiumicino)	3	1	1

Ufficio delle dogane di L'Aquila	2	1	2
SOT di Ortona	1	1	1
SOT di Vasto	1	1	1
<b>Totali</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

## ARTICOLO 2

**L'importo di € 1.794,10** (canone complessivo trimestrale € 2.691,15/3\*2) (euro millesettecentonovantaquattro/10) oltre IVA, costituente il costo per l'adesione alla convenzione in argomento a decorrere presumibilmente dal mese di novembre 2018, è da imputare sul conto di budget FD 03100010 "Attrezzature tecniche" codice articolo C05.0008.0006, dei centri di costo delle singole strutture destinatarie del servizio in questione, assegnato dalla CDPAS con nota prot. n. 83400/RU del 23 luglio 2018.

## ARTICOLO 3

**Di imputare la somma complessiva di € 53.823,00** più IVA sul conto di budget FD 03100010 "Attrezzature tecniche codice articolo C05.0008.0006 - Noleggio fotocopiatrici" dei centri di costo delle singole strutture destinatarie del servizio in questione della durata di 60 mesi, per il totale di ciascun esercizio contabile di seguito indicato in tabella:

2018	1.794,10
2019	10.764,60
2020	10.764,60
2021	10.764,60
2022	10.764,60
2023	8.970,50
<b>Totale</b>	<b>53.823,00</b>

## ARTICOLO 4

Il sig. Enrico Pucci è incaricato ad emettere l'ordinativo di fornitura, tramite la piattaforma e-procurement [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), di cui alla presente determina.

## **ARTICOLO 5**

Il sig. Giovanni Pennisi, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, è individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo e quali Direttori dell'Esecuzione del contratto i Direttori degli Uffici di Frosinone, Gaeta, Roma 1, Roma 2 l'Aquila e Pescara e, per la sede di questa Direzione Interregionale, l'Arch. Angelo Giannunzio, Responsabile del Servizio Sicurezza sul lavoro e logistica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 25 ottobre 2018

Francesca Torricelli  
*Firmato digitalmente*