

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOVINO Roberto – Area III F6
Indirizzo	Viale Quinto Ennio 6/B, 70124 Bari
Telefono	Cell.: 3476113800; Uff.: 0809180143
Fax	Uff.: 0805481835
E-mail	roberto.bovino@agenziadogane.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 GENNAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<p><u>Dal 29 marzo 1999 sino ad oggi, nell'Area C, attuale Area III, dei ruoli del Ministro delle Finanze, Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette prima e Agenzia delle Dogane, poi.</u></p> <p><u>Dall'anno 2017 a tutt'oggi, in servizio presso il Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Bari della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.</u></p> <p><u>Dal mese di maggio 2002 a tutto l'anno 2016:</u></p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia, già Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane – Via Rampa Cavalcavia 16/18 – 30172 – Venezia/Mestre;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Amministrazione doganale;
• Tipo di impiego	Quadro amministrativo – Area III – F5 – per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Presso la citata Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia svolge, sin dalla sua istituzione, i seguenti incarichi e mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1 agosto 2012 a tutto il 2016, ha ricoperto la posizione organizzativa di Coordinatore dell'Area Legale, per la sede di Venezia; - sostituto del Direttore dell'Area Legale, nel mese di giugno-luglio 2014; - membro del Team per la tutela delle risorse proprie comunitarie; - già Coordinatore ed attuale membro del Comitato di redazione per la pagina Web; - componente del Team di esperti in materia di contenzioso tributario c/o l'Area Legale; - Ufficiale Rogante; - Componente del gruppo di lavoro istituito presso la Centrale Agenzia delle Dogane, funzionale alla revisione del D.M. 24/6/1992, in materia di revisione scritture contabili, di cui al provvedimento prot. n. 143133/R.U. del 3/12/2012, della Direzione Centrale Gestione Tributi e Rapporto con gli Utenti; - Referente presso la Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia, dei gruppi di lavoro istituiti presso l'Ufficio delle Dogane di Venezia, relativamente alla gestione delle agevolazioni fiscali per i carburanti impiegati nella navigazione marittima, nonché al contrasto al traffico illecito di rifiuti; - incaricato del coordinamento del piano di evacuazione; - Coordinatore del Servizio di prevenzione incendi e procedure di emergenza. <p>Presso la citata Direzione Regionale svolgeva, dal 23 giugno 2008:</p> <p>a) l'incarico di Responsabile Ufficio di Supporto del Direttore dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso,</p> <p>nonché i seguenti compiti e mansioni:</p>

b) gestione del contenzioso tributario, in qualità di componente del "Team di esperti in materia di contenzioso tributario". Studio e consulenza su problematiche normative di carattere tributario e processual-tributario, predisposizione di atti difensivi a favore dell'Agenzia delle Dogane e rappresentanza giudiziale a favore della stessa in ambito tributario, lavoristico e nei collegi di conciliazione, ex artt. 65 e 66 D.L.vo 165/2001, per le controversie individuali di lavoro nonché innanzi alle Prefetture – UU.TT.GG. per le controversie collettive di lavoro;

c) membro del Team regionale per la tutela delle risorse proprie comunitarie, in qualità di Responsabile Ufficio di Supporto del Direttore dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso;

d) Ufficiale Rogante della Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane;

e) coordinatore del "Comitato di redazione per la pagina Web della Direzione Regionale per il Veneto",

f) componente supplente del Comitato paritetico nazionale sul fenomeno del mobbing dell'Agenzia delle Dogane;

g) docente, per conto della Direzione Regionale per il Veneto, nonché della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito di diverse iniziative didattico-formative;

h) incaricato del coordinamento del piano di evacuazione.

Dal mese di ottobre 2007 e sino al 22 giugno 2008, ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Supporto del Direttore dell'Area Gestione Tributi e Rapporti con gli Utenti, nonché di membro del Team regionale per la tutela delle risorse proprie comunitarie, in qualità di Responsabile Ufficio di Supporto del Direttore dell'Area Gestione Tributi e Rapporti con gli Utenti;

Dal 12 giugno 2007 e sino a tutto il mese di settembre 2007, ha svolto l'attività di Responsabile Ufficio di Supporto del Direttore dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso, oltre che tutti i compiti e le mansioni di cui ai precedenti punti da b) a g).

In precedenza, dal mese di maggio 2002 sino all'11 giugno 2007, sempre presso la medesima Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane, oltre ad aver comunque ricoperto tutti i ruoli di cui ai precedenti punti b), c), d), e), f) e g), ha svolto anche le seguenti mansioni e ricoperto i seguenti incarichi di responsabilità:

- Capo Ufficio "Affari Generali" di diretta collaborazione del Direttore Regionale;

- Sostituto dell'Assistente del Direttore Regionale durante i suoi periodi di assenza;

- supporto del Direttore Regionale nelle attività di organizzazione, coordinamento operativo e di servizio;

- componente dei ruoli di supporto del Direttore Regionale nell'ambito del Sistema di valutazione dei dirigenti (SI.VA.D.);

- addetto all'Ufficio di diretta collaborazione del Direttore Regionale "Programmazione e Controllo di Gestione";

- referente regionale per le attività di comunicazione istituzionale;

- "Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione", ex Decreto Legislativo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- componente di Commissioni istituite a livello Regionale, per la aggiudicazione di servizi, opere e lavori, per la mobilità regionale, per l'espletamento di procedure concorsuali, quali quelle per il conseguimento della patente di spedizioniere doganale o per l'assunzione di 10 collaboratori amministrativi con contratto di formazione e lavoro presso la Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane ecc.;

- 15 luglio 2011: Coordinatore del I gruppo di lavoro, per lo sviluppo economico all'interno delle Aree, indetto con DD.DD. del 25/5/2010;

- componente dei seguenti gruppi di lavoro:
- 8 novembre 2010: “Attivazione della Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia”;
- 26 luglio 2010: per l’espletamento della fase istruttoria dei passaggi di livello all’interno delle Aree II e III, di cui alle Centrali Determinazioni del 25 maggio 2010;
- 21 ottobre 2014: per le procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture, per la sede di Venezia della Direzione Interregionale per il Veneto ed il F.V.G. dell’Agenzia delle Dogane;
- docente, per conto della Direzione Interregionale, per il corso di formazione “Verifiche e controlli nel settore delle accise”, tenutosi presso la sede della Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane dal 14 al 16 giugno 2011;
- docente, per conto della Direzione Regionale, per il corso di formazione base “Regime fiscale delle accise”, dal 1 al 5 ottobre 2007;
- docente, per conto della Direzione Regionale, nell’ambito delle diverse iniziative didattico-formative implementate per i passaggi di Area e posizioni economiche:
 - Dal 4 ottobre 2005 al 28 ottobre 2005, per il Corso di riqualificazione del Personale – da Area B1 – B2 a B3;
 - Dal 21 settembre 2005 al 17 ottobre 2005, per il Corso di riqualificazione del Personale – da Area B1 – B2 a B3;
 - Dal 17 gennaio 2005 al 10 febbraio 2005, per il Corso di riqualificazione del Personale – da Area B1 – B2 a B3;
 - Dal 10 gennaio 2005 al 3 febbraio 2005, per il Corso di riqualificazione del Personale – da Area B1 – B2 a B3;
 - Dal 22 novembre 2004 al 20 dicembre 2004, per il Corso di riqualificazione del Personale – da Area B a C1;
- relatore nell’ambito del convegno tenutosi presso la Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane in data 28 aprile 2004 in merito all’ *“Allargamento della U.E. ai nuovi Stati aderenti: implicazioni di natura sostanziale e di ordine procedurale in materia doganale e nel settore delle accise.”*;
- docente, per conto della Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze, nell’ambito del “Seminario di aggiornamento sulle accise” – Area Specialistica - tenutosi dal 23 al 26 settembre 2002 presso la Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane;
- relatore, nell’ambito del Convegno sul tema *“Illiceità penale, amministrativa e tributaria negli scambi internazionali”*, tenutosi a Venezia il 3 ottobre 2013, ove ha illustrato i principali aspetti della *“disciplina delle accise nel movimento delle merci all’interno dello stato e negli scambi internazionali”*;
- relatore sul contenzioso doganale, nell’ambito dell’incontro del 23/6/2014, organizzato dall’Università Cà Foscari con gli studenti dell’Università della Vanderbilt University di Nashville – Tennessee (USA),
- docente, nei giorni 27 e 28 giugno 2014, presso l’Università Cà Foscari di Venezia, nell’ambito del Master in “Commercio, fiscalità ed arbitrato internazionale”, per conto dell’Agenzia delle Dogane, con riguardo allo specifico modulo in Diritto Doganale, occupandosi, in particolare, della normativa sulle accise;
- relatore, nell’ambito del Convegno sul tema *“Competitività del sistema Italia nel commercio internazionale. Il giusto equilibrio tra Stato e imprese”*, tenutosi a Venezia il 16 ottobre 2014, ove ha illustrato i principali aspetti della competitività come base dell’evoluzione del sistema giuridico delle accise;
- componente del gruppo di lavoro istituito presso la Confindustria di Venezia, per l’istituzione di una zona franca nel porto di Venezia.

• Date (da – a)	dal mese di maggio 2000 al mese di aprile 2002;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Tecnico di Finanza di Treviso dell'Agenzia delle Dogane – Riviera S. Margherita n. 62 – 31100 – Treviso;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Amministrazione doganale;
• Tipo di impiego	Quadro amministrativo – Area C - funzionario tributario, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Accertamento Tributario e Contabilità di Imposta;

• Date (da – a)	dal gennaio 2000 all'aprile 2000;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Tecnico di Finanza di Treviso dell'Agenzia delle Dogane – Riviera S. Margherita n. 62 – 31100 – Treviso;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Amministrazione doganale;
• Tipo di impiego	Quadro amministrativo – Area C - funzionario tributario, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Settore Accertamento Tributario e Contabilità di Imposta;

• Date (da – a)	dal marzo 1999 al dicembre 1999;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Tecnico di Finanza di Venezia dell'Agenzia delle Dogane – Via Dante n. 97 – 30171 – Venezia/Mestre;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Amministrazione doganale;
• Tipo di impiego	Quadro amministrativo – Area C - funzionario tributario, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alle verifiche esterne e al Servizio Ispettivo;

• Date (da – a)	dal novembre 1997 al marzo 1999;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Bari – Ispettorato per l'Istruzione Artistica, 70124 Bari (BA) – Via Devotofrancesco Tenente Gaetano, 2/N/17;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministero della Pubblica Istruzione;
• Tipo di impiego	Area C - Direttore amministrativo, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativo-contabile-finanziaria dell'Istituto; organizzazione e gestione del personale amministrativo e docente; gestione del contenzioso amministrativo; gestione delle problematiche connesse alla sicurezza dell'istituto; cura dei rapporti con altre istituzioni (istituti di credito, altre PP.AA., enti locali ecc.); gestione degli acquisti e delle procedure di gara e di manutenzione; attività di supporto alla Direzione Didattica e al collegio dei docenti; istruttoria di tutti i provvedimenti attinenti lo status giuridico-amministrativo del personale docente e non, inclusi i provvedimenti di ricostruzione della carriera, ricongiunzione, computo e riscatto ai fini previdenziali, decreti provvisori e definitivi di pensionamento e di liquidazione degli emolumenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro, ecc.;

• Date (da – a)	dal dicembre 1996 all'ottobre 1997;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio Di Musica Giuseppe Verdi di Torino - Ispettorato per l'Istruzione Artistica, 10123 Torino (TO) - Via Mazzini Giuseppe, 11;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministero della Pubblica Istruzione;
• Tipo di impiego	Area C - Direttore amministrativo, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativo-contabile-finanziaria dell'Istituto; funzionario delegato e verbalizzante del Consiglio di Amministrazione; organizzazione e gestione del personale amministrativo e docente; gestione del contenzioso amministrativo; gestione delle problematiche connesse alla sicurezza dell'istituto; cura dei rapporti con altre istituzioni (istituti di credito, altre PP.AA., enti locali ecc.); gestione degli acquisti e delle procedure di gara e di manutenzione; attività di supporto alla Direzione Didattica e al collegio dei docenti; istruttoria di tutti i provvedimenti attinenti lo status giuridico-amministrativo del personale docente e non, inclusi i provvedimenti di ricostruzione della carriera, ricongiunzione, computo e riscatto ai fini previdenziali, decreti provvisori e definitivi di pensionamento e di liquidazione degli emolumenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro, ecc.;

• Date (da – a)	per tutto il mese di novembre 1996;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Albertina Delle Belle Arti - Ispettorato per l'Istruzione Artistica, 10123 Torino (TO) - Via dell' Accademia Albertina, 6;
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministero della Pubblica Istruzione;
• Tipo di impiego	Area C - Direttore amministrativo, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Direttore Didattico, organizzazione dei corsi, risoluzione di talune specifiche problematiche di carattere amministrativo;

• Date (da – a)	dal 24 gennaio 1995 al settembre 1996;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Provinciale del Lavoro, già Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Bari - Via Filzi Fabio, 18 - 70126 Bari (BA);
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministero del Lavoro;
• Tipo di impiego	Incarico di rilievo dirigenziale;
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie individuali di lavoro di Bari;

• Date (da – a)	dal settembre 1993 al giugno 1994;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale “Alessandro Volta” di Bari, Via G. Fortunato, 8/M - 70125 Bari;
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico parificato – settore privato;
• Tipo di impiego	Docenza;
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento.

• Date (da – a)	dal gennaio 1990 all'ottobre 1996;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Provinciale del Lavoro, già Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Bari - Via Filzi Fabio, 18 - 70126 Bari (BA);
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico – Ministero del Lavoro;
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo – assistente amministrativo;
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Direzione e alla Segreteria; gestione del personale; rapporti con l'utenza; consulenza in materia di diritto del lavoro e di contratti di categoria; gestione delle controversie individuali di lavoro;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24-25 ottobre 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Novità normative in materia di IVA”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1-2 ottobre 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze “Ezio Vanoni”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il codice del processo amministrativo”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	27 settembre 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Formazione per preposti alla sicurezza”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	20-21 giugno 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Le procedure domiciliate e semplificate”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	12-13 giugno 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Perfezionamento attivo e passivo”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	16-17 aprile 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Interregionale per il Veneto ed il Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Indagini finanziarie”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	21 novembre 2011;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Mutua Assistenza Amministrativa”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 3 al 4 ottobre 2011;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Diritto processuale comunitario con particolare riferimento alle procedure di infrazione.”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 13/12/2010 al 15/12/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"elementi di diritto penale sanzionatorio amministrativo - le sanzioni penali e amministrative nel campo delle accise"
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 20/10/2010 al 22/10/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni""
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Etica nella Pubblica Amministrazione"
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Web Content Management: utilizzo del nuovo software"
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 12/10/2010 al 15/10/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Estensione della metodologia di Internal Auditing alle Direzioni Regionali"
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	31/5/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Mutua assistenza amministrativa per il recupero dei crediti erariali"
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 30/3/2010 al 31/3/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Economia e Finanze, c/o Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La responsabilità erariale ed il risarcimento del danno."
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	23/2/2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – rischi connessi all'uso dei videotermini – III edizione."
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 11/2/2009 al 12/2/2009;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Progetto del protocollo informatico. Estensione della nuova procedura protocollo ASP";
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 2/2/2009 al 5/2/2009;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuove procedure AIDA – Prodotti alcolici";
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dall'1/12/2008 al 3/12/2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Aspetti procedurali e giudiziari afferenti i reati in materia doganale e in materia di imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi";
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	13 e 14 ottobre 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing: analisi normativa di riferimento";
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 24 al 26 settembre 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Contabilità dei tributi dogane";
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11 giugno 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Budget tecnico-fisico EPB”;
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 12 al 15 maggio 2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il processo tributario con particolare riferimento alla conciliazione giudiziale e alle altre cause di estinzione”;
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 9 al 10 ottobre 2007;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Sessione formativa per l'utilizzo del software di gestione dei contenuti nei siti web regionali”;
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 3 al 5 luglio 2007;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane di Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Regime fiscale delle accise – corso per formatori”;
• Qualifica conseguita	formatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 2 al 4 aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le sanzioni amministrative tributarie e le misure cautelari
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 12 al 14 marzo 2007;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia delle Dogane, Direzione Regionale per il Veneto;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al rapporto di lavoro nelle Agenzie fiscali
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 13 al 17 novembre 2006;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'economia e delle finanze;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni – Legge 150/2000 – Corso di approfondimento per responsabili Uffici Stampa;
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 21 al 22 dicembre 2005;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.P.E.S.L. – Servizio di Prevenzione e Protezione - c/o la Centrale Agenzia delle Dogane di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Agenzia delle Dogane”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 15 al 19 novembre 2004;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – c/o Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di Diritto Comunitario con particolare riferimento all’attività giurisdizionale ed interpretativa della Corte di Giustizia della Comunità Europea”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dall’8 ottobre 2004 al 5 novembre 2004;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di riqualificazione del personale – passaggio da C1-C2 a C3”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 17 al 18 marzo 2004;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze, sede di Collegno (TO);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La qualità del servizio”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal luglio all’ottobre 2003;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze di Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La stipula dei contratti della P.A. e l’Ufficiale Rogante”;
• Qualifica conseguita	Corsista.

• Date (da – a)	Dal 5 al 6 febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INFOR – Scuola di Formazione, Assago, Milano, c/o Direzione Regionale per la Lombardia dell’Agenzia delle Dogane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Lavorare in gruppo”
• Qualifica conseguita	Corsista

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
---	--

• Date (da – a)	Dal 21 ottobre 2002 sino al 12 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“il contenzioso tributario e le tecniche di comunicazione per la gestione della difesa in giudizio”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 13 al 14 dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“procedure informatiche per la contabilità delle agevolazioni e rilevazioni dati U.T.F.”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 29 al 31 ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“procedimento amministrativo, autotutela e autocertificazione – Legge 241/’90”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	11 settembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Agenzia delle Dogane di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“procedure di automazione U.T.F.”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	26 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Servizio di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“lo Statuto del Contribuente”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 4 all'8 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell'Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L'illecito penale ed amministrativo con particolare riferimento al nuovo sistema sanzionatorio tributario - Il contenzioso doganale e delle accise”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 14 al 18 maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- “La normativa sulle accise con particolare riferimento alla disciplina di cui al D.M. 524/96 e D.M. 557/96”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 3 al 7 aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“I principi generali dell’Imposizione indiretta sulla produzione e sui consumi”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 15 al 19 novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Attività di controllo in materia di accise”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 22 al 26 novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il codice doganale comunitario 2° corso”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 18 al 22 ottobre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il codice doganale comunitario 1° corso”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 16 al 17 giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Diffusione dei protocolli procedurali”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 31 maggio al 4 giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale per il Veneto dell’Agenzia delle Dogane di Venezia/Mestre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il Testo Unico delle Accise – D. Lgs. 504/95”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 1 al 4 aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ispettorato per l’Istruzione Artistica - Accademia di Belle Arti di Carrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Autonomia Amministrativa e decentramento, problematiche teorico pratiche del trattamento economico di servizio e quiescenza”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 3 al 5 aprile 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ispettorato per l’Istruzione Artistica - Conservatorio di Musica “S. Cecilia” di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Competenze e responsabilità del Direttore Amministrativo”
• Qualifica conseguita	Corsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	anno accademico 2002/2003;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Ateneo di Alta Formazione Europea “Jean Monnet” di Caserta, della Seconda Università di Napoli;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione per magistrati, avvocati e operatori giuridici “Robert SHUMAN” in diritto internazionale e comunitario;
• Qualifica conseguita	Specialista in diritto comunitario;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo post-universitario.

• Date (da – a)	a.a. 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale - Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto del Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale
• Qualifica conseguita	Corsista – frequenza del I anno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	5/7/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Diritto Pubblico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali, indirizzo amministrativo gestionale
• Qualifica conseguita	Specialista in diritto pubblico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	5/7/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Qualifica conseguita	avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	dal 17 settembre 1991 al 17 settembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Notarile Diego Labriola - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	pratica notarile biennale
• Qualifica conseguita	Idoneità all'accesso all'esame da notaio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	12 aprile 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea In Giurisprudenza, conseguita con la votazione di 110/110 lode
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	a.s. 1985/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Quinto Orazio Flacco di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma Maturità Classica
• Qualifica conseguita	Diplomato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Numeri di marzo ed aprile 2004
• Pubblicazione	La circolazione comunitaria dei prodotti soggetti ad accisa
• Rivista giuridica	Rassegna di diritto e tecnica doganale e delle imposte di fabbricazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Per i numerosi incarichi di responsabilità affidatigli, è impegnato in una costante attività di interazione ed interrelazione con i propri colleghi e superiori gerarchici, misurandosi giornalmente con le dinamiche gestionali e comunicative che connotano il lavoro di gruppo ed il coordinamento delle attività dei singoli, soggetti alla propria responsabilità e direttive organizzative;</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>buona conoscenza del Personal Computer: ha frequentato dal mese di ottobre 1998 al mese di febbraio 1999, il corso avanzato su p.c. presso il Centro Studi Levante di Bari, specializzandosi nell'utilizzo del seguente software: WINDOWS '98, WINWORD ed EXCEL.</p>
--	---

PATENTE O PATENTI	A e B
--------------------------	-------

Il sottoscritto BOVINO Roberto, nato a Campobasso l'11/01/1967, residente a Bari, Viale Quinto Ennio 6/b, c.a.p. 70124, telefono cell. 347/61.13.800, codice fiscale BVNRRT67A11B519P, dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che tutti i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero, dichiarando altresì di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del citato D.P.R., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia. Allega copia documento di riconoscimento.

Bari, 2 gennaio 2019

F.to Dott. Roberto Bovino