



## Davide Bellosi

Nazionalità: Italiana ☎ Numero di telefono: (+39) 0557366111

✉ Indirizzo e-mail: [davide.bellosi@adm.gov.it](mailto:davide.bellosi@adm.gov.it)

📍 Lavoro: Piazza dell'Indipendenza 25, 50129 Firenze (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Direttore Interregionale per la Toscana e l'Umbria

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/04/2023 – Attuale ]

#### Direttore ad interim Ufficio Antifrode e Laboratorio

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. per la Toscana e l'Umbria* [ 01/06/2023 – Attuale ]

#### Direttore ad interim Ufficio dei Monopoli per l'Umbria

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/04/2023 – 15/10/2023 ]

#### Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Perugia

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/04/2023 – 31/05/2023 ]

#### Direttore ad interim dell'Ufficio Antifrode

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. per la Toscana e l'Umbria* [ 01/04/2023 – 31/05/2023 ]

#### Direttore Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/05/2019 – 31/03/2023 ]

#### Direttore ad interim Ufficio Antifrode

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 25/10/2021 – 31/03/2023 ]

#### Direttore ad interim Ufficio di Linea

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 01/07/2020 – 20/10/2021 ]

#### Direttore ad interim Ufficio Antifrode e Controlli

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 01/07/2020 – 20/10/2021 ]

#### Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Vicenza

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 26/05/2021 – 04/06/2021 ]

#### Direttore ad interim Ufficio Procedure Dogane e Accise

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 01/05/2019 – 30/06/2020 ]

#### Direttore ad interim Ufficio Legale

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 01/05/2019 – 30/06/2020 ]

#### Direttore ad interim Ufficio Antifrode

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Veneto e Friuli Venezia Giulia* [ 01/05/2019 – 30/06/2020 ]

#### Direttore Ufficio delle Dogane di Firenze

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/01/2016 – 30/04/2019 ]

#### Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Perugia

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 01/01/2016 – 30/04/2019 ]

#### Direttore ad interim Ufficio delle Dogane di Pisa

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* [ 10/10/2017 – 30/04/2019 ]

### **Direttore Area Procedure e Controlli Settore Dogane**

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Toscana, Sardegna e Umbria* [ 15/05/2014 – 31/12/2015 ]

### **Direttore Area Procedure e Controlli Settore Accise**

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Toscana, Sardegna e Umbria* [ 25/03/2015 – 31/12/2015 ]

### **Direttore ad interim Area Antifrode**

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Toscana, Sardegna e Umbria* [ 25/03/2015 – 31/12/2015 ]

### **Direttore Area Antifrode**

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Dir. Int. Toscana, Sardegna e Umbria* [ 01/01/2011 – 14/05/2014 ]

### **Direttore Area Verifiche e Controlli Tributi Doganali Accise - Antifrode - Lab. Chimici**

*Agenzia delle Dogane - Dir. Reg. per la Toscana* [ 01/08/2005 – 31/12/2010 ]

### **Direttore ad interim Area Gestione Tributi e Rapporto con gli Utenti**

*Agenzia delle Dogane - Dir. Reg. per la Toscana* [ 14/09/2009 – 15/03/2010 ]

### **Dirigente Audit Interno**

*Agenzia delle Dogane - Dir. Reg. per la Toscana* [ 14/07/2003 – 30/07/2005 ]

### **Direttore Area Affari Giuridici e Contenzioso**

*Agenzia delle Dogane - Dir. Reg. per la Toscana* [ 02/05/2002 – 13/07/2003 ]

### **Direttore Area Affari Giuridici e**

*Agenzia delle Dogane - Dir. Reg. per la Toscana*

### **Stage**

*Commissione Europea - DG Allargamento - Cyprus Unit (Bruxelles)* [ 01/06/2001 – 31/08/2001 ]

### **Stage**

*Ministero Commercio Estero - DG per Promozione degli Scambi e Internazionalizzazione delle Imprese*  
[ 01/03/2001 – 31/05/2001 ]

### **Funzionario**

*Ufficio Registro delle Imprese - CCIAA Milano, Lucca e Firenze* [ 20/12/1995 – 01/05/2002 ]

## **ALTRE ESPERIENZE**

---

Membro di commissioni di esame e di selezione interna del personale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Internazionale**

*Università degli Studi di Firenze* [ 1987 – 1992 ]

### **Dirigente delle Amministrazioni dello Stato**

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione* [ 01/03/1999 – 28/02/2001 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Programmazione e analisi economica dell'intervento pubblico; regolamentazione; bilancio, budget e controllo di gestione; gestione dei sistemi operativi; gestione integrata di processo: finalizzazione, implementazione e controllo dei flussi informativi.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

## Altre lingue:

### Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

### Francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE GENERALI

---

### Competenze comunicative, organizzative e professionali

1. Svolgimento di attività di docenza, partecipazione a conferenze e seminari in qualità di relatore, organizzazione di eventi di comunicazione esterna (tra cui conferenze stampa), partecipazione a programmi di assistenza tecnica nei confronti di amministrazioni doganali straniere.
2. Nel corso dell'esperienza dirigenziale maturata presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ho ricoperto ruoli di elevata responsabilità che hanno richiesto la gestione di risorse umane e strumentali per il raggiungimento di risultati predefiniti, il coordinamento di *task force* e gruppi di lavoro, lo sviluppo di rapporti con interlocutori istituzionali e *stakeholder* esterni, l'implementazione di innovazioni tecnologiche e organizzative oltre che la soluzione di problemi e la gestione di situazioni di crisi.
3. Gestione delle risorse umane, gestione delle procedure doganali e in materia di accise, analisi dei rischi e coordinamento di attività investigative (anche di natura giudiziaria).

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione / Gestionali amministrativi

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*