



**IL DIRETTORE DELL' UFFICIO ACQUISTI
DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA
SUL LAVORO**

Oggetto: contratto annuale di assistenza, manutenzione standard e preventiva nonché supporto telefonico per la stampante badge termografica modello HDP5000LM dislocata presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di piazza Mastai.

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs.19 Aprile 2017 n. 56;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

CONSIDERATO che è scaduto il contratto di manutenzione e assistenza della stampante termografica HDP 5000 LM dislocata presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di piazza Mastai, 11 – 00153 Roma;

VISTA la comunicazione pervenuta, il 18 giugno 2018 con prot. n. 69319/RU, all'Ufficio Acquisti, con la quale la Direzione Centrale Affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli – Ufficio coordinamento tecnico – informatico, ha chiesto il rinnovo annuo del suddetto servizio di manutenzione;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

CONSIDERATO che la Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli - Ufficio coordinamento tecnico - informatico ha individuato la società MF GROUP S.r.l., per il possibile servizio;

VISTA l'offerta/preventivo della società MF GROUP S.r.l. che si dichiara disponibile a procedere al servizio di manutenzione annuale della suddetta stampante per l'importo totale di € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA;

TENUTO CONTO che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura denominata "Trattativa Diretta" che si configura nei casi in cui è possibile rivolgersi ad un unico operatore, al pari di un affidamento diretto, in osservanza della disposizione normata all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che la spesa per tale fornitura, sarà imputata sul conto di Budget FD FD03100010 "Spese di manutenzione", di cui è assicurata la capienza;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo gara è il: **ZE0249906F**;

PRESO ATTO che il codice contabile è il seguente: cod.art. C03.0004.0001;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., all'affidamento diretto a mezzo di trattativa Diretta sul Mepa con la Società MF GROUP s.r.l. – Divisione CIM, P.IVA 02574090276, con sede in Località Braine 54/a Riveggio Bologna, per la manutenzione e assistenza annuale della stampante termografica HDP 5000 LM dislocata presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di piazza Mastai, 11 – 00153 Roma, per un periodo di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto, per un importo massimo di € 800,00 (ottocento/00) oltre IVA;

ARTICOLO 2

Nominare Responsabile Unico del Procedimento la scrivente.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma 09 agosto 2018

Il Direttore dell'Ufficio *ad interim*

Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.