**SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE**

**ALLEGATO 2**

*Spett.le*

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*

*Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti*

*Via Carucci n. 71 Roma CAP 00143*

**Procedura aperta per la fornitura di un sistema integrato di rilevamento dei transiti di mezzi e merci nel porto di Bari e servizi aggiuntivi CIG 7630148551 - CUP G91B17000260007**

**FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA**

**Istruzioni**

La Relazione tecnica è il documento atto a garantire un confronto omogeneo dei contenuti tecnici delle offerte, è pertanto essenziale rispettare il modello predisposto. Gli argomenti trattati dovranno essere esposti in modo organico chiaro e sintetico e in conformità ai requisiti indicati nella documentazione di gara.

Il documento deve essere redatto in lingua italiana e privo di qualsivoglia indicazione di carattere economico, per dar modo alla Commissione di valutazione di valutare senza incertezze.

La Relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzi, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalle imprese componenti il raggruppamento.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli A4, con una numerazione progressiva di pagine da **1 a 50 max**; si precisa che pagine ulteriori alla **cinquantesima** non saranno valutate dalla Commissione.

Infine si fa presente che tutte le soluzioni/migliorie proposte dovranno essere nella piena disponibilità del concorrente all’atto dell’aggiudicazione.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all’esecuzione della fornitura nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Il sottoscritto ………………………………………………………………….. legale rappresentante/procuratore generale o speciale della ditta:

……………………………………………………………………………………………………. con sede legale in ………………………………………………………………………………………………………..

Partiva Iva/ CF ::…………………………………………………………………………….

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

nella propria qualità di :

* Titolare o legale rappresentante
* Procuratore generale o speciale

Propone quanto segue:

**1.Struttura organizzativa e tecnico-operativa dedicata criterio max 10 punti:**

* 1. Organigramma funzionale di commessa **subcriterio** **punti 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Composizione del team**  **di progetto** |  |

* 1. Numero complessivo risorse dedicate maggiore di 5 unità **subcriterio** **punti 1** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicare il numero**  **di risorse dedicate** |  |

* 1. Profili professionali delle risorse (i.e. Project manager, progettista, analista, ecc.) e relativi cv. - **subcriterio** **max 3 punti:**

|  |
| --- |
| **Elencare i profili delle risorse** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**I cv. da allegare non verranno conteggiati nelle 50 pagine della relazione**

* 1. Qualità del piano delle attività con evidenza di vincoli e rischi ed relativo piano di gestione - **subcriterio max 4 punti.**

**descrizione………….**

**2.Specifiche tecniche di dettaglio dell’hardware criterio max 15 punti**

**descrizione…………..**

**3. Descrizione della soluzione tecnologica criterio max 30 punti**

**3.1** architettura degli apparati e modalità di installazione - **subcriterio** **max 10 punti -** specificare:l’architettura dei sistemi e degli apparati e le modalità di installazione e la posizione delle telecamere e dei sensori, con riferimento ai varchi/nodi descritti nel capitolo 6 del capitolato tecnico Ovvero per ogni apparato (telecamere, sensori, illuminatori IR, ecc.) deve essere specificato:

* il posizionamento;
* la modalità di installazione e configurazione;
* il collegamento alla rete elettrica e/o alla rete locale;
* il supporto (palo o altro) di installazione offerto.

**descrizione……………**

**3.2** descrizione dell'architettura applicativa ed in particolare del software sviluppato per il livello centrale con indicazione della documentazione tecnica e operativa che sarà consegnata - **subcriterio max 20 punti** - specificare:

* l’architettura applicativa e descrizione delle modalità di rilevamento dei dati/informazioni, la loro elaborazione e le funzionalità del software da sviluppare ad hoc. Per il livello centrale si precisa che tale descrizione dovrà contenere anche i tracciati XML e i Web Services che si prevede di sviluppare;
* la descrizione delle caratteristiche delle licenze e del software di mercato necessario all’implementazione.
* le misure di sicurezza previste;
* il dettaglio quantitativo della fornitura (apparati hardware, licenze software, ecc.);

**descrizione……………**

**4. Descrizione dei servizi aggiuntivi criterio max 15 punti**

**4.1** Servizio di Formazione - **subcriterio** **max 5 punti** - specificare: le modalità di erogazione del servizio di Formazione, piano della formazione e metodologia di riferimento per il servizio descritto al paragrafo 5.2.1 “Formazione” del capitolato tecnico;

**descrizione……………**

**4.2** Servizio di Assistenza Tecnica - **subcriterio max 5 punti** - specificare: le modalità di erogazione del servizio descritto al paragrafo 5.2.2 “Assistenza tecnica” del capitolato tecnico, con l’indicazione dei profili professionali coinvolti

**HELP DESK DEDICATO:**

* **SI**
* **NO**

|  |
| --- |
| **Elencare i profili PROFESSIONALI**  **DEDICATI ALL’HELP DESK** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**descrizione……….**

**4.3** Supporto tecnico specialistico - **subcriterio max 5 punti** - specificare: le modalità di erogazione del servizio descritto al paragrafo 5.2.3 “Supporto tecnico specialistico” del capitolato tecnico, con indicazione dei profili professionali coinvolti

|  |
| --- |
| **Elencare i profili PROFESSIONALI**  **DEDICATI**  **AL SERVIZIO SPECIALISTICO** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**descrizione……….**

**5. Proposte migliorative max 10 punti** Oltre la dotazione minima e i livelli di servizio elencati nei documenti di gara che costituiscono la dotazione minima richiesta, il concorrente potrà indicare soluzioni migliorative con riferimento al sistema e ai servizi richiesti.

**5.1 Con riferimento al sistema - subcriterio max 2 punti -** specificare:soluzioni che aggiungono informazioni extra rispetto all’insieme minimo richiesto come: velocità di approccio del mezzo alla telecamera, grandezza e tipo container, colore del mezzo, brand del mezzo, ecc.;

**descrizione……….**

**5.2** **Con riferimento al sistema - subcriterio max 2 punti** – specificare: le soluzioni che assicureranno percentuali di riconoscimento/letture dei codici BIC container e delle targhe maggiori di quelle minime indicate al paragrafo 5.1.2 “Telecamere per rilevamento targhe” e 5.1.3 “Telecamere per rilevamento codici container” del capitolato tecnico ecc;

**descrizione……….**

**5.3** **Con riferimento al sistema - subcriterio max 2 punti** – specificare: le soluzioni che riducono l’impatto visivo e le esigenze di tipo impiantistico ed edile, estensione garanzia)

**descrizione……….**

**5.4 Estensione della garanzia – subcriterio max 1 punto –** un anno in più rispetto ai 36 mesi previsti al paragrafo 5.3 “Garanzia” del capitolato tecnico .

**ESTENSIONE :**

**o SI**

**o NO**

**5.5 Con riferimento ai livelli di servizio - subcriterio max 3 punti –** specificare: le soluzioni migliorative offerte rispetto a quelle previste al paragrafo 5.2 “Servizi Aggiuntivi” e seguenti del capitolato tecnico.

**descrizione……….**

**DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

(Nel presente paragrafo il concorrente è

tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know -how, brevetti ecc..

**DICHIARA**

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Data ………………………………….. Firma ……………………………………..

(allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore)

\_\_\_\_\_\_

Nota bene:

*La predetta domanda, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, accompagnata da copia del documento d'identità del medesimo.*

*In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta economica contenuta nella busta “C”, deve essere sottoscritta:*

* *dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;*
* *dai legali rappresentanti (o procuratori speciale) di tutte le imprese in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.*