



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: /RU

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Distretto Bologna – Servizio Acquisti e  
Contratti

Alla RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA  
Via Laurentina Km 26500 n. 157 A/C  
00071 Pomezia (RM)

**PEC:** [rentokil-initial.roma@pec.it](mailto:rentokil-initial.roma@pec.it)

**Mail:** [rentokil-roma@rentokil-initial.com](mailto:rentokil-roma@rentokil-initial.com)

*Bologna, 24 agosto 2018*

**OGGETTO:** servizio di rimozione urgente di alveare di vespe nei locali da assegnare al personale dei Monopoli per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Modena. (Articolo contabilità dogane: C05.0012.0037 - servizio disinfestazione /derattizzazione. Conto di budget: FD 05100030 Pulizia uffici, guardiania e vigilanza). **CIG ZC424B23B4.**

Con riferimento all'offerta economica di codesta Ditta del 22 agosto 2018 si autorizza un servizio di rimozione urgentissima di alveare di vespe nei locali da assegnare al personale dei Monopoli per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Modena da effettuarsi nei locali di via del Passatore, 61 a Campogalliano (MO), per l'importo complessivo di € 200,00 (duecento/00) + IVA .

Il servizio dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, entro e non oltre il 31 agosto 2018 presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane di Modena (MO) a seguito di accordi telefonici con la referente Dott.ssa Loredana Medici tel. 051 3783609 o con la referente Dott.ssa Monica Ritale tel.051 3783645.

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, con particolare

riferimento al n. 4/2018 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, nonché dalle condizioni indicate nell' allegato capitolato tecnico amministrativo.

**Entro 5 giorni dalla presente nota di affidamento dovranno essere trasmessi alla scrivente i seguenti documenti:**

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione (All.1);
2. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalle pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 nonché assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato All.2) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Patto di integrità (vedi modello allegato All.3) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato All.4) debitamente compilato e sottoscritto;

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle Dogane.

Facendo seguito alle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, *la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico* di cui al sopra citato punto 2. **Si precisa pertanto, che la stipula diverrà efficace solo a seguito della trasmissione della sopra citata autodichiarazione.**

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali, insieme a tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment); dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via M. Carucci, 71 – 00143 Roma

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara)

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

Ciò premesso, si chiede di **restituire copia della presente firmata digitalmente per accettazione**. Con l'accettazione la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali.

*Il Direttore del Distretto*

Dott. Pieremilio Araldi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Per accettazione

RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA

DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE