



## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per la fornitura di materiale di vestiario vario per le esigenze del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

LOTTO N.1 CIG: **75839021EA**

LOTTO N.2 CIG: **7583919FED**

## PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., indetta dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (nel seguito denominata ADM) – Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti – Via Mario Carucci n. 71 – 00143 Roma per l'affidamento della fornitura di materiale di vestiario vario per le esigenze del personale dell'ADM, in due lotti:

- **lotto 1:** materiali di vestiario;
- **lotto 2:** calzature;

di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 31 luglio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui seguenti quotidiani: "Italia Oggi ed. nazionale, Milano Finanza ed. nazionale; Milano Finanza ed. locale e Il Messaggero Roma".

Si rende noto che, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 3.000,00 (tremila/00) esclusa IVA (da suddividere tra i due lotti); rimane inteso che l'ADM si riserva di rendere noto agli aggiudicatari della presente gara, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito web [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure attivate/Direzione centrale*; eventuali rettifiche saranno pubblicate sul medesimo 'profilo del committente' ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

## OGGETTO DI GARA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di vestiario vario per le esigenze del personale dell'ADM, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico **(all.1)** unico documento per entrambi i lotti.

L'esecuzione della fornitura oggetto di gara deve rispettare i requisiti richiesti e stabiliti nel predetto Capitolato Tecnico.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "*Prestatore*"), l'ADM stipulerà, per ciascun lotto, un Contratto di fornitura (di seguito anche "*Contratto*"), con il quale verrà regolamentata la fornitura in premessa.

## **NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, la dott.ssa Vincenza Iannelli.

## **NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Per la presente procedura è designato quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Fabio Giuseppe Cisaria.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- iscrizione, per attività inerenti la fornitura oggetto di gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, come da Allegato XVI del sopra citato D.Lgs. n.50;
- fatturato minimo annuo di € 8.500.000,00 e fatturato medio relativo all'ultimo triennio di € 25.500.000,00 per il LOTTO n. 1;
- fatturato minimo annuo di € 2.500.000,00 e fatturato medio relativo all'ultimo triennio di € 7.500.000,00 per il LOTTO n. 2;
- possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, come da Allegato XVII – parte II, punto A, lett. ii.

Il requisito del fatturato minimo è motivato dalla necessità di selezionare operatori dotati di capacità economica - finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire l'esecuzione della fornitura in parola necessaria ad assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia. La più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici è pur sempre garantita dalla possibilità di costituire Raggruppamenti temporanei d'impresa e/o Consorzi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 49 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al Decreto del

MEF del 4/5/1999 e al Decreto del MEF del 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs n.50/2016e ss.mm.ii. è consentita la partecipazione di ciascun operatore ad entrambi **I LOTTI**.

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte (amministrative – tecniche ed economiche) quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare

E' consentito in caso di RTI o Consorzi ordinari mutarne la composizione tra un lotto ed un altro, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione alla presente gara e di quanto previsto all'art. 51 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al SINGOLO LOTTO in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa AL SINGOLO LOTTO in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al SINGOLO LOTTO in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al SINGOLO LOTTO.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n.266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta sono i seguenti;

LOTTO1 = CIG: 75839021EA

LOTTO 2 = CIG: 7583919FED

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC., si evidenziano come di seguito:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n.266, recante evidenza del codice di identificazione, (CIG) .

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante dovrà inserire nella busta amministrativa - a pena di esclusione - la ricevuta del pagamento. Il suddetto pagamento dovrà riportare, a pena di esclusione, una data precedente a quella di scadenza della presentazione delle offerte (pertanto il mancato pagamento non è oggetto di soccorso istruttorio).

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

E' fatto obbligo ai partecipanti alla procedura di registrarsi sul sito ANAC e acquisire il relativo "Passoe".

In caso di mancata presentazione della copia di avvenuta registrazione, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La registrazione del Passoe è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii, secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass **SI PRECISA CHE È OBBLIGATORIO ACQUISIRE UN PASSOE (DIVERSO) PER CIASCUN LOTTO CUI SI INTENDE PARTECIPARE.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuta registrazione, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è avvenuta la registrazione.

#### **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico *VEDI GU DEL 02/07/2018* le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.81, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, CIG:75839021EA (Lotto 1) e CIG:7583919FED (Lotto 2) ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento del contributo Anac dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa.

Tale procedura di verifica si integra con quanto disposto dall'art. 85, commi 1, 3 e 5 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. relativo al Documento di gara unico europeo che deve riportare i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Agenzia si riserva di chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii. come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83.

## **AVVALIMENTO**

L'Operatore che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.; tale documentazione andrà inserita nella busta "A" di cui al successivo punto "contenuto della busta A".

L'operatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al SINGOLO LOTTO sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
3. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. tale documentazione andrà inserita nella busta "A" di cui al successivo punto "contenuto della busta A".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa .

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.



## **SUBAPPALTO**

La presente fornitura potrà essere subappaltata in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del comma 4, lettera c), del citato articolo, tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto in argomento. Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori. L'affidatario deposita il contratto di subappalto e il Documento di gara unico europeo debitamente compilato dal subappaltatore presso questa Agenzia almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

## **IMPORTO BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la fornitura in parola che avrà una durata massima di 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, è il seguente:

- **Lotto 1** - € 8.593.309,00 IVA esclusa; i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- **Lotto 2** - € 2.550.366,00 IVA esclusa, i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale - devono essere, invece, specificamente quantificati ed indicati dall'operatore economico in calce all'offerta economica. Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., per cui l'ADM, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere indirizzata a **“Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro -**

**Ufficio Acquisti, Via Mario Carucci n. 71 - Roma CAP 00143**” e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **10 ottobre 2018**, pena la non ammissione alla procedura.

Tutta la documentazione amministrativa e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in apposito plico sigillato con ceralacca, ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, e recante la denominazione o ragione sociale del mittente nonché la seguente dicitura: **“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI VESTIARIO VARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE ADM – LOTTO N....”**.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Acquisti Palazzina A V Piano Stanza 506 con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI VESTIARIO VARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL’ADM – LOTTO N .... OFFERTA – NON APRIRE”**, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del

concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### **CONTENUTO DEL PLICO DELL'OFFERTA**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura 3 (tre) distinte buste:

**busta "A"**, contenente la documentazione amministrativa;

**busta "B"**, contenente l'offerta tecnica;

**busta "C"**, contenente l'offerta economica.

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- di almeno una delle imprese del R.T.I., costituito o costituendo;
- del Consorzio o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituito o costituendo.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A"**

Nella busta "A" recante la dicitura "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI VESTIARIO VARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'ADM – LOTTO N.... - OFFERTA – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- A.** Domanda di partecipazione redatta in bollo secondo il modello di cui ***all'allegato n.1***
- B.** Patto d'Integrità (***allegato 3***);
- C.** Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico sottoscritto digitalmente;
- D.** documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio ***AVCpass***

- E. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC in riferimento al **CIG:75839021EA** (Lotto n.1) e/o al **CIG:7583919FED** (Lotto n.2). Per eseguire il versamento e per comprovare, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).
- F. Garanzia fideiussoria (garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per ogni singolo lotto per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura; in caso di cauzione in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all'Agenzia Dogane Monopoli presso la Banca d'Italia IBAN IT43N01000032300000000000618, in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il Codice IBAN relativo al proprio conto corrente. In caso di RTI la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- G. Idonea attestazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (**garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli Appalti) per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura medesima; in dettaglio, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs.n.385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs.n.50/2016 e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs.n.50/2016.

*Ove necessario:*

- H.** Documentazione relativa all'avvalimento;
- I.** Procura;
- J.** Atti relativi al RTI o Consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.n.82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; o in alternativa ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.n.82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**A pena di esclusione**, il concorrente, ai sensi di quanto disposto dal “**Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**” del 5 aprile 2018, dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE) **in formato elettronico**, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico da inserire all'interno della busta amministrativa – Busta “A”.

Il DGUE dovrà **sempre a pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, **a pena di esclusione** dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Inoltre, il DGUE, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotto:

- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);
- in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici).

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "B"**

La busta "B" recante la dicitura "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI VESTIARIO VARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'ADM- LOTTO N.... - OFFERTA TECNICA contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **PER IL LOTTO 1:**

- Campionatura di manufatti finiti;
- Campionatura delle materie prime;
- Relazione di offerta tecnica;
- Rapporti ufficiali di prova;
- Dichiarazione di corrispondenza;
- Dichiarazione di conformità dei materiali da fornire ai criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di prodotti tessili;
- Certificazioni relative ai sotto richiamati criteri ambientali:
  1. STEP - OEKO TEX;
  2. ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale – SGA);
- Condizioni di consegna (eventuale).

### **Campionatura di manufatti finiti**

Dovrà essere consegnato un campione per ciascuno dei seguenti manufatti:

**Tabella n. 1-Lotto 1**

<b>MANUFATTO</b>	<b>UOMO/DONNA/UNISEX</b>	<b>TAGLIA</b>	<b>PESO (*) (per la valutazione)</b>
Giacca a vento	UNISEX	L	12/100
Maglietta Polo manica lunga	UOMO	L	9/100
Maglietta Polo manica corta	DONNA	M	9/100
Giubbetto operativo	UOMO	L	7/100
Pantaloni operativi	DONNA	M	7/100

estivi			
Pantaloni operativi invernali	UOMO	L	7/100
Gilet operativo multitasche	UNISEX	L	7/100
Camicia invernale manica lunga	UOMO	L	6/100
T shirt	UNISEX	L	6/100
Gilet di lana	DONNA	M	6/100
Felpa	UOMO	L	6/100
Gilet di identificazione	UNISEX	L	5/100
Guanti operativi	UNISEX	L	4/100
Cintura	UNISEX	L	3/100
Calze invernali	UNISEX	L	2/100
Berrettino con visiera	UNISEX	L	2/100
Zuccotto	UNISEX	L	2/100

(\*) Peso calcolato sulla base della complessità costruttiva e delle caratteristiche funzionali dei capi da valutare.

La campionatura sarà sottoposta ad un preventivo giudizio di conformità rispetto al Capitolato Tecnico posto a base di gara.

**La NON CONFORMITA' sostanziale di uno solo dei suddetti campioni comporterà la non ammissione alla gara.**

### **Campionatura delle materie prime**

La campionatura di tessuti da presentare è la seguente:

**Tabella n. 2**

<b>MANUFATTO</b>	<b>TESSUTO</b>	<b>METRI</b>
Giacca a vento	Tessuto esterno	2
Giacca a vento	Fodera	2
Gilet operativo multitasche Giubbotto operativo Pantaloni operativi	Tessuto esterno	2



invernali/estivi		
Camicia invernale manica lunga	Tessuto esterno	2
Maglietta Polo manica lunga/corta	Tessuto esterno	2
Cinturone operativo	Tessuto	2

La campionatura potrà essere utilizzata dall'ADM per l'effettuazione di prove tecniche.

**La mancata presentazione della campionatura di prova in parola, determinerà la non ammissione alla procedura di gara.**

#### **Relazione di offerta tecnica**

La Relazione di Offerta tecnica consiste in una descrizione di tutti i particolari di lavorazione e di confezione dei capi oggetto della fornitura, corredata dalle relative schede di composizione delle materie prime e degli accessori, che dovranno corrispondere alle descrizioni ed ai requisiti tecnici minimi riportati sul Capitolato tecnico posto a base di gara.

**La NON CONFORMITA' sostanziale della suddetta relazione comporterà la non ammissione alla gara.**

#### **Rapporti ufficiali di prova**

L'offerente dovrà consegnare Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici, in originale, per ogni tipologia di tessuto di cui alla successiva Tabella n. 3, rilasciati posteriormente alla data di pubblicazione del bando di gara da istituto o laboratorio accreditato secondo la normativa ACCREDIA, attestante la conformità dei requisiti chimico-fisici della materia prima che sarà utilizzata per la produzione dei capi in fornitura, ai corrispondenti requisiti chimico-fisici prescritti dalla relativa scheda tecnica riportata sul Capitolato Tecnico dei materiali posti in gara.

I predetti rapporti di prova saranno riferiti ai tessuti dei sotto richiamati manufatti, con riferimento ai quali si riporta il relativo "peso" .

**Tabella n. 3**

<b>MANUFATTO</b>	<b>TESSUTO</b>	<b>PESO (*) (per la valutazione)</b>
Giacca a vento	Tessuto esterno	30/100
Maglietta Polo manica lunga/corta	Tessuto esterno	30/100

Giubbotto operativo Pantaloni operativi invernali/estivi Gilet operativo multitasche	Tessuto esterno	10/100
Giacca a vento	Fodera interna	10/100
Camicia invernale manica lunga	Tessuto esterno	10/100
Cinturone operativo	Tessuto esterno	10/100

(\*) Peso calcolato sulla base della rilevanza delle caratteristiche tecniche dei tessuti da valutare.

I valori riportati sui Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici saranno utilizzati anche per l'attribuzione dei punteggi relativi alle prove oggetto di valutazione tecnica.

**La NON CONFORMITA' dei requisiti chimico-fisici riportati sui Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici, rispetto ai requisiti chimico-fisici minimi prescritti nel Capitolato Tecnico posto a base di gara, comporterà la non ammissione alla gara.**

#### **Dichiarazione di corrispondenza**

La Dichiarazione di corrispondenza consistente in una autodichiarazione da parte dell'offerente che i Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici presentati si riferiscono alla Campionatura di manufatti finiti e alla Campionatura delle materie prime.

L'ADM si riserva di verificare, in qualsiasi momento nel corso della procedura di gara, la veridicità di quanto autodichiarato/presentato, anche attraverso l'invio dei campioni o dei tessuti a laboratori accreditati per l'effettuazione di prove tecniche a spese dell'offerente, nei casi in cui ciò si renda necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La mancata dichiarazione determinerà la non ammissione alla procedura di gara.**

#### **Dichiarazione di conformità dei materiali da fornire ai criteri ambientali minimi per le forniture dei prodotti tessili.**

L'Operatore economico dovrà dichiarare la piena conformità dei prodotti offerti ai criteri ambientali minimi per le forniture dei prodotti tessili. In particolare, i manufatti forniti non dovranno contenere le sostanze nocive/pericolose indicate al paragrafo "4.1.2. *Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito*" dell'*Allegato 3 al D.M. 11.01.2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare*".

**La mancata dichiarazione determinerà la non ammissione alla procedura di gara.**

#### **Certificazioni STEP – OEKO TEXT**

Per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere consegnata copia conforme della certificazione di qualità ecologica STEP – OEKO TEXT con riferimento ai materiali in fornitura.

**Certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale - SGA).**

Per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere consegnata copia conforme della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale - SGA), rilasciata da Ente accreditato.

**Condizioni di consegna**

Ove l'operatore economico decidesse di poter ridurre i tempi di consegna, previsti in 120 giorni consecutivi decorrenti da ciascun ordinativo di fornitura, dovrà produrre una dichiarazione sulle condizioni migliorative relative ai tempi minimi previsti per la consegna della fornitura stessa.

**PER IL LOTTO 2:**

- Campionatura delle calzature;
- Campionatura delle materie prime;
- Relazione di offerta tecnica;
- Dichiarazione di corrispondenza;
- Documentazione prevista dalla Direttiva 89/686/CEE o, in alternativa, dal Regolamento UE 2016/425 (classificazione delle calzature come Dispositivi di Protezione Individuale di seconda categoria);
- Certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale – SGA);
- Condizioni di consegna (eventuale).

**Campionatura delle calzature**

Dovrà essere consegnato un campione per ciascuno dei seguenti manufatti:

***Tabella n. 1***

<b>CALZATURE</b>	<b>UOMO/DONNA/UNISEX</b>	<b>TAGLIA</b>	<b>PESO (*) (per la valutazione)</b>
Stivaletto operativo invernale	UNISEX	43	50/100
Stivaletto operativo estivo	UNISEX	38	50/100

(\*) Peso calcolato sulla base della complessità costruttiva e delle caratteristiche funzionali delle calzature da valutare.

La campionatura sarà sottoposta ad un preventivo giudizio di conformità da parte della Commissione Giudicatrice rispetto al Capitolato Tecnico posto a base di gara.

**La NON CONFORMITÀ sostanziale di uno solo dei suddetti campioni comporterà la non ammissione alla gara.**

### **Campionatura delle materie prime**

La campionatura da presentare è la seguente:

**Tabella n. 2**

<b>MANUFATTO</b>	<b>MATERIE PRIME DA CONSEGNARE</b>	<b>QUANTITA'</b>
Stivaletto operativo invernale	Pelle di vitellone per tomaio	2 tratti formato foglio A/3
	Suola <b><u>con sistema di ventilazione inserito</u></b>	2 suole
	Fodera	1 metro
	Sottopiede	3 sottopiedi
	Plantare anatomico estraibile	3 plantari
Stivaletto operativo estivo	Pelle di vitellone per tomaio	1 tratto formato foglio A/3
	Suola <b><u>con sistema di ventilazione inserito</u></b>	2 suole
	Fodera	1 metro
	Sottopiede	3 sottopiedi
	Plantare anatomico estraibile	3 plantari
	Tessuto per gambette	1 metro

La campionatura potrà essere utilizzata dall'ADM per l'effettuazione di prove tecniche.

**La mancata presentazione delle quantità sopra richiamate comporterà la non ammissione alla gara.**

### **Relazione di offerta tecnica**

La Relazione di Offerta tecnica consiste in una descrizione di tutti i particolari di lavorazione e di confezione delle calzature oggetto della fornitura, corredata dalle relative schede di composizione delle materie prime e degli accessori, che dovranno

corrispondere alle descrizioni ed ai requisiti tecnici minimi riportati sulle schede tecniche poste a base di gara.

**La NON CONFORMITA' sostanziale della suddetta relazione comporterà la non ammissione alla gara**

**Rapporti ufficiali di prova**

L'operatore economico dovrà consegnare Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici, in originale, per ogni tipologia di materiale di cui alla successiva Tabella n.3, rilasciati posteriormente alla data di pubblicazione del bando di gara da istituto o laboratorio accreditato secondo la normativa ACCREDIA, attestanti la conformità dei requisiti chimico-fisici della materia prima che sarà utilizzata per la produzione del materiale oggetto di fornitura, ai corrispondenti requisiti chimico-fisici prescritti dalla relativa scheda tecnica riportata sul Capitolato Tecnico delle calzature poste in gara.

I predetti rapporti di prova saranno riferiti ai materiali dei sotto richiamati manufatti, con riferimento ai quali si riporta il relativo "peso".

**Tabella n. 3**

<b>CALZATURE</b>	<b>MATERIALE</b>	<b>PESO (*)</b> (per la valutazione)
Stivaletto operativo invernale	Pelle di vitellone per tomaio	50/100
	Tessuto per fodera	
	Sottopiede	
	Plantare anatomico estraibile	
	Suola	
	Calzature intere	
Stivaletto operativo estivo	Pelle di vitellone per tomaio	50/100
	Tessuto per gambette	
	Tessuto per fodera	
	Sottopiede	
	Plantare anatomico estraibile	
	Suola	
	Calzature intere	

(\*) Peso calcolato sulla base della rilevanza delle caratteristiche tecniche delle calzature da valutare.

I valori riportati sui Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici devono riferirsi a metodi di prova obbligatoriamente accreditati (in conformità alle norme UNI EN ISO in vigore)

eseguiti da laboratori accreditati dall'Ente Certificatore ACCREDIA, a pena di esclusione, ovvero altro ente in mutuo riconoscimento.

I predetti rapporti di prova saranno utilizzati anche per l'attribuzione dei punteggi relativi alle prove oggetto di valutazione tecnica.

**La NON CONFORMITA' dei requisiti chimico-fisici riportati sui Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici, rispetto ai requisiti chimico-fisici minimi prescritti nel Capitolato Tecnico posto a base di gara, comporterà la non ammissione alla gara.**

#### **Dichiarazione di corrispondenza**

La Dichiarazione di corrispondenza consistente in una autodichiarazione da parte dell'operatore economico che i Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici presentati si riferiscono alla Campionatura delle calzature e alla Campionatura delle materie prime offerta in gara.

L'ADM si riserva di verificare, in qualsiasi momento nel corso della procedura di gara, la veridicità di quanto autodichiarato/presentato, anche attraverso l'invio dei campioni a laboratori accreditati per l'effettuazione di prove tecniche a spese dell'operatore economico, nei casi in cui ciò si renda necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. **La mancata presentazione della Dichiarazione di corrispondenza comporterà la non ammissione alla procedura di gara.**

#### **Documentazione relativa all'attestazione delle calzature come Dispositivi di Protezione Individuale di seconda categoria**

L'operatore economico dovrà consegnare, con riferimento a ciascuna tipologia di calzature in fornitura, la seguente documentazione:

Dichiarazione di Conformità UE e Certificato di esame UE del tipo, in conformità al Regolamento UE 2016/425; in alternativa, Dichiarazione di Conformità CE ed Attestato di certificazione CE, in conformità alla Direttiva 89/686/CEE e al Decreto Legislativo n. 475 del 4.12.1992.

**la mancata presentazione di tale Documentazione comporterà la non ammissione alla procedura di gara.**

#### **Certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale - SGA).**

Per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere consegnata copia conforme della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale - SGA), rilasciata da Ente accreditato.

#### **Condizioni di consegna**

Ove l'operatore economico decidesse di poter ridurre i tempi di consegna, previsti in 120 giorni consecutivi decorrenti da ciascun ordinativo di fornitura, dovrà produrre una dichiarazione sulle condizioni migliorative relative ai tempi minimi previsti per la consegna della fornitura stessa.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "C"**

La busta "C" recante la dicitura "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI VESTIARIO VARIO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'ADM – LOTTO N.... - OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo lo schema di fac-simile (*allegato n.2*) contenente i seguenti elementi:

1. Ribasso **espresso in valore assoluto** offerto rispetto all'importo a base di gara pari a:
  - Lotto 1 - **€ 8.593.309,00** IVA esclusa; i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
  - Lotto 2 - **€ 2.550.366,00** IVA esclusa, i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).
2. Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del Codice degli appalti.
3. che l'offerta è valida, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;

Il prezzo deve essere espresso a pena di esclusione in Euro, fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere.

La predetta offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, accompagnata da copia del documento d'identità del medesimo.

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta economica contenuta nella busta "C", deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;

- dai legali rappresentanti (o procuratori speciale) di tutte le imprese in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

La busta "C" deve essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

### **ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es.



mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, la cui costituzione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Offerta</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Tecnica	70 punti
Economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

**Relativamente al lotto n.1 in caso di punteggio tecnico pari o inferiore a 48, l'operatore economico non sarà ammesso alle fasi successive di gara.**

**Relativamente al lotto n.2 in caso di punteggio tecnico pari o inferiore a 49,60, l'operatore economico non sarà ammesso alle fasi successive di gara.**

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà a favore dell'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **Lotto n.1:**

<b>LOTTO 1 – MATERIALI DI VESTIARIO</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	
<b>Criteri qualità</b>	Max 60 punti	
1° sottocriterio Qualità dei tessuti impiegati. Sono stati previsti oggettivi requisiti migliorativi dei tessuti a cui assegnare un determinato punteggio		Max 40 punti
2° sottocriterio Livello di confezione dei manufatti e soluzioni tecniche proposte		Max 20 punti
<b>Criteri ambientali</b>	Max 7 punti	
1° sottocriterio Possesso del marchio di qualità ecologica STEP OEKO TEXT in relazione alla produzione ecocompatibile		Max 4 punti

2° sottocriterio: Possesso della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale-SGA)		Max 3 punti
<b>Criterio condizioni di consegna .</b> Il punteggio sarà assegnato alla ditta che si dichiara disposta ad effettuare le consegne dei materiali prodotti in un tempo più breve rispetto a quello previsto	Max 3 punti.	Max 3 punti.
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>	<b>70 PUNTI</b>

In particolare:

- Caratteristiche qualitative/prestazionali dei tessuti: **MAX PUNTI 40**

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri afferenti le caratteristiche prestazionali dei sotto riportati tessuti:

TESSUTO : Tessuto della giacca a vento						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Pt <sub>n</sub> )
1	Resistenza alla trazione in ordito	820 N	UNI EN ISO 13934-1	1000 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Resistenza al vapor d'acqua (2)	8 m2 Pa/W	UNI EN ISO 11092	5 m2 Pa/W	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$
3	Tenuta all'acqua su tessuto. Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H <sub>2</sub> O 60 cm/min dopo 25 lavaggi	1.050 cm	UNI EN ISO 6330, 2A, asciug. C in piano	1250 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
4	Tenuta all'acqua su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio. Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H <sub>2</sub> O 60cm/min dopo 25 lavaggi	220 cm	UNI EN ISO 6330, 4N, asciug. C in piano	320 cm	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$

- (1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente ( $V_r$ ) sia superiore al valore massimo, il predetto valore  $V_r$  viene ricondotto al valore massimo
- (2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.

TESSUTO : Tessuto per fodera giacca a vento						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI ( $V_{min}$ )	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO ( $P_{max}$ )	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO ( $P_{tn}$ )
1	Resistenza alla trazione Ordito	650 N	UNI EN ISO 13934-1	850 N	10	$P_{t(n)} = P_{max} * \frac{V_r - V_{min}}{V_{max} - V_{min}}$
2	Resistenza alla trazione Trama	500 N	UNI EN ISO 13934-1	700 N	10	$P_{t(n)} = P_{max} * \frac{V_r - V_{min}}{V_{max} - V_{min}}$
3	Resistività elettrica superficiale in piano sul lato trattato	0.8 W/mK	UNI EN ISO 22007-2	11 W/mK	10	$P_{t(n)} = P_{max} * \frac{V_r - V_{min}}{V_{max} - V_{min}}$
4	Resistività elettrica superficiale in piano sul lato trattato (2)	108 $\Omega$	JIS K 7194	95 $\Omega$	10	$P_{t(n)} = P_{max} * \frac{V_{min} - V_r}{V_{min} - V_{max}}$

- (1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente ( $V_r$ ) sia superiore al valore massimo, il predetto valore  $V_r$  viene ricondotto al valore massimo
- (2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.

TESSUTO : Tessuto della Polo manica corta/lunga						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI ( $V_{min}$ )	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO ( $P_{max}$ )	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO ( $P_{tn}$ )
1	Abbattimento della carica batterica dei seguenti ceppi: E-COLI ATCC 8739	% di abbattimento $\geq$ 90%	UNI EN ISO 6330 (3)	% di abbattimento $\geq$ 96%	10	$P_{t(n)} = P_{max} * \frac{V_r - V_{min}}{V_{max} - V_{min}}$

	STAFILOCOCCO AUREO ATCC6538P KLEBSIELLA PNEUMONIAE ATCC 4352					
2	Resistenza evaporativa (2)	5m <sup>2</sup> Pa/W	UNI EN ISO 11092 7.4.	3m <sup>2</sup> Pa/W	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$
3	Resistenza termica (2)	0,03m <sup>2</sup> Pa/W	UNI EN ISO 11092 7.4.	0,01m <sup>2</sup> Pa/W	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$
4	Fattore di protezione UV	UPF ≥ 42	UNI EN 13758 1	UPF ≥ 47	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
5	Fattore di riflessione solare	≥ 0,15	UNI EN 13758 1 UNI EN 145010	0,30	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$

**(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo**

**(2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.**

**(3) lav. A1, met.6N, det. ECE, 20 cicli, asciug. tipo C in piano) AATCC 100:2012**

<b>TESSUTO</b> : Tessuto per Pantaloni operativi invernali /Pantaloni operativi estivi/ Giubbotto operativo/Gilet operativo multitasche						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Pt <sub>n</sub> )
1	Resistenza alla trazione Ordito	1250 N	UNI EN ISO 13934-1	1.600 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Resistenza alla trazione Trama	630 N	UNI EN ISO 13934-1	850 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
3	Allungamento stretch	15%	UNI EN 14704-1	25%	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
4	Variazioni dimensionali al lavaggio (2)	± 3%	UNI EN ISO 11092 7.4.	± 0,5%	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$

**(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo**

**(2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.**

TESSUTO : Tessuto per camicia invernale						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Ptn)
1	Resistenza alla trazione Ordito	450 N	UNI EN ISO 13934-1	600 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Resistenza alla trazione Trama	220 N	UNI EN ISO 13934-1	400 N	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
3	Allungamento stretch	10%	UNI EN 14704-1	20%	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
4	Variazioni dimensionali al lavaggio (2)	± 3%	UNI EN ISO 11092 7.4.	± 0,5%	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$

**(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo**

**(2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.**

TESSUTO : Tessuto per cinturone operativo						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Ptn)
1	Resistenza alla trazione Ordito	2.950 N	UNI EN ISO 13934-1	3.200 N	9	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Resistenza alla trazione Trama	2.550 N	UNI EN ISO 13934-1	2.800 N	9	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
3	Resistenza alla lacerazione ordito	265 N	UNI EN ISO 13937-2	300 N	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
4	Resistenza alla lacerazione trama	285 N	UNI EN ISO 13937-2	320 N	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
5	Spray test sul tal	3/4	UNI EN	5	6	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$

	quale		24920			
--	-------	--	-------	--	--	--

**(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo**

**Legenda:**

*Pt n:* Punteggio di merito relativo alla prova (n);

*Pmax:* Punteggio massimo assegnato alla prova (n);

*Vr:* Valore analitico riscontrato per il concorrente;

*Vmin:* Valore di riferimento minimo previsto dalle Specifiche Tecniche;

*Vmax:* Valore analitico migliore riscontrato fra i concorrenti per la prova (n).

**Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es. 0,01).**

I punteggi relativi alle caratteristiche tecnico-merceologiche saranno attribuiti secondo il criterio di associare il punteggio massimo (Pmax) al valore migliore dal punto di vista prestazionale tra le Ditte concorrenti (Vmax) e 0 al valore corrispondente alla minima prestazione richiesta, interpolando linearmente per i valori intermedi offerti.

Il punteggio tecnico totale del manufatto sarà data dalla somma algebrica dei singoli punteggi tecnici che ogni operatore avrà ottenuto in ciascuna prova.

Per i valori da introdurre nel calcolo, si farà riferimento ai dati dei Rapporti di prova presentati dalle Ditte concorrenti. Si precisa che, in sede di offerta, dovrà essere cura ed interesse della Ditta fornire esattamente tutti i dati richiesti dal presente allegato "Criteri Valutazione Offerta Tecnica" nelle modalità di esecuzione indicate in quanto, in sede di valutazione:

Il punteggio complessivo ponderato scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

**Punteggio complessivo caratteristiche qualitative/prestazionali dei tessuti =**

$$\sum = \left[ \frac{(Pt * Pz)^{1...n}}{100} \right]$$

**Legenda:**

*Pt<sup>1...n</sup>:* Punteggio caratteristiche qualitative/prestazionali di ogni tessuto;

*Pz<sup>1...n</sup>:* Peso per ogni tessuto (rilevabile dalla tabella 3 – Lotto 1- riportata nel paragrafo "**Rapporti ufficiali di prova**").

In sostanza, il punteggio complessivo delle caratteristiche qualitative/prestazionali di ogni tessuto sarà dato dalla somma algebrica dei singoli punteggi tecnici che ogni tessuto avrà ottenuto in ciascuna prova. In particolare il punteggio complessivo finale riferito a ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi tecnici dei singoli tessuti ponderati in base al peso degli stessi, calcolato sulla base della rilevanza delle caratteristiche tecniche di ciascun tessuto.

- **Livello di confezione - MAX PUNTI 20**

Con riferimento alla CAMPIONATURA presentata, **per ogni capo**, saranno valutati i seguenti requisiti:

**Tabella A) – Lotto 1**

<b>MANUFATTI</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER CIASCUNO DEI MANUFATTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacca a vento</li> <li>• Gilet operativo multitasche</li> <li>• Giubbotto operativo</li> <li>• Camicia invernale a manica lunga</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolarità delle cuciture.</li> <li>2) Corretto assemblaggio delle varie parti.</li> <li>3) Buona rifinitura delle contospalline e dei profili.</li> <li>4) Assenza di pieghe e/o grinze sui davanti.</li> <li>5) Corretto posizionamento dei bottoni/ganci.</li> <li>6) Simmetria dei davanti.</li> <li>7) Simmetria delle tasche</li> <li>8) Assenza di grovigli di filato.</li> <li>9) SOLUZIONI DI COSTRUZIONE PROPOSTE</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantaloni operativi invernali</li> <li>• Pantaloni operativi estivi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolarità delle cuciture.</li> <li>2) Corretto assemblaggio delle varie parti.</li> <li>3) Funzionalità dello sparato di apertura.</li> <li>4) Corretto posizionamento delle tasche.</li> <li>5) Corretta applicazione della cintura e dei passanti.</li> <li>6) Perfetto incrocio delle cuciture al cavallo.</li> <li>7) Corretta applicazione delle chiusure</li> <li>8) Assenza di grovigli di filato.</li> <li>9) SOLUZIONI DI COSTRUZIONE PROPOSTE</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maglietta Polo manica lunga e corta</li> <li>• T shirt</li> <li>• Gilet di lana</li> <li>• Felpa</li> <li>• Calze invernali</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolarità delle cuciture.</li> <li>2) Ribattitura delle cuciture.</li> <li>3) Corretto assemblaggio delle varie parti.</li> <li>4) Assenza di smagliature.</li> <li>5) Assenza di fili penduli</li> <li>6) Perfetto applicazione del colletto/collareto/polsino</li> <li>7) SOLUZIONI DI COSTRUZIONE PROPOSTE</li> </ol>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gilet di identificazione</li> <li>• Berrettino con visiera</li> <li>• Cintura</li> <li>• Guanti operativi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Regolarità delle cuciture</li> <li>2) Corretto assemblaggio delle varie parti.</li> <li>3) Robustezza delle cuciture</li> <li>4) Assenza di fili penduli</li> <li>5) Corretta applicazione dei particolari di confezione</li> <li>6) Corretta applicazione delle scritte (quando previsto)</li> <li>7) SOLUZIONI DI COSTRUZIONE PROPOSTE</li> </ol>
---	---

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi relativi alla valutazione del livello di confezione sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

**Tabella B) – Lotto 1**

<b>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</b>	<b>Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</b>
1 – 0,75	Allorquando i manufatti oggetto di verifica rispondano nella loro interezza alla totalità dei requisiti previsti
0,74 – 0,50	Allorquando i manufatti oggetto di verifica presentino una manifattura complessivamente buona ma non pienamente accurata, ovvero non rispondente fino a max 2 requisiti previsti dalla precedente <b>Tabella A)</b>
0,49 – 0,25	Allorquando i manufatti oggetto di verifica presentino una manifattura complessivamente sufficiente sebbene carente fino a max 4 requisiti previsti dalla precedente <b>Tabella A)</b>
0,24 – 0	Allorquando i manufatti oggetto di verifica risultino parzialmente sufficienti poiché carenti fino a max 6 requisiti previsti dalla precedente <b>Tabella A)</b>

Il punteggio complessivo ponderato scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

**Punteggio complessivo livello di confezione =**

$$\Sigma = \left[ \frac{(Pt * Pz * 20)^{1.....n}}{100} \right]$$

Legenda:  $Pt^{1...n}$ : Punteggio livello di confezione ogni materiale;

Pz<sup>1...n</sup>: Peso per ogni materiale(rilevabile dalla **Tabella 1 – Lotto 1 – pag. 12**).  
 20 Punteggio Max attribuibile

In sostanza, il punteggio complessivo finale riferito a ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi medi assegnati da ciascun Commissario ponderati in base al peso degli stessi e moltiplicato per il punteggio massimo da assegnare

- **Marchio di qualità ecologica - MAX PUNTI 7**

L'operatore economico dovrà allegare copia conforme della certificazione STEP – OEKO TEXT, con riferimento ai tessuti utilizzati per la fornitura. :**4 PUNTI**.

L'operatore economico dovrà allegare copia conforme della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale – SGA), rilasciata da Ente accreditato.  
**MAX PUNTI 3**

- **Condizioni di consegna - MAX PUNTI 3**

Sarà valutata l'offerta dell'impresa concorrente che conterrà l'indicazione di tempi di consegna dei capi ordinati più brevi rispetto a quelli massimi previsti di 120 giorni consecutivi decorrenti da ciascun ordinativo di fornitura, cui saranno attribuiti i seguenti punti:

- per ogni giorno di consegna in meno dichiarato punti 0,10;
- fino a un massimo di 30 giorni in meno dichiarato punti 3.

## LOTTO N. 2

LOTTO 2 – CALZATURE		
CRITERI	PUNTEGGI	
<b>Criteria qualità</b>	Max 62 punti	
1° sottocriterio Qualità dei pellami impiegati e delle calzature nel loro complesso. Sono stati previsti oggettivi requisiti migliorativi a cui assegnare un determinato punteggio		Max 52 punti
2° sottocriterio Livello di confezione delle calzature		Max 10 punti
<b>Criteria ambientali</b>	Max 5 punti	
1° sottocriterio: Possesso della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale–SGA)		Max 5 punti
<b>Criteriono condizioni di consegna .</b> Il punteggio sarà assegnato alla ditta che si dichiara disposta ad effettuare le consegne dei materiali prodotti in un tempo più breve rispetto a quello previsto	Max 3 punti.	Max 3 punti.
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>	<b>70 PUNTI</b>

• **Caratteristiche qualitative/prestazionali delle calzature - MAX PUNTI 52**

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri afferenti le caratteristiche prestazionali delle sotto richiamate calzature:

MANUFATTO : Stivaletto operativo invernale						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI MERITO (Pt <sub>n</sub> )
1	Ricambio d'aria nella calzatura	55 cm <sup>3</sup>	--	70 cm <sup>3</sup>	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Isolamento dal freddo. Diminuzione della temperatura (2)	10°C	UNI EN ISO 20347:2012 6.2.3.2.	8°C	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$
3	Resistenza all'acqua (2)	Area penetrazione acqua 3 cm <sup>3</sup>	UNI EN ISO 20347:2012 6.2.5.	0 cm <sup>3</sup>	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$
4	Assorbimento energia zona tallone	20 J	UNI EN ISO 20347:2012 6.2.4.	30 J	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
5	Resistenza allo scivolamento SRA – Ceramica + soluzione detergente - Pianta	0,34	UNI EN ISO 20347:2012 5.11.	0,40	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
6	Resistenza allo scivolamento SRA – Ceramica + soluzione detergente - Tacco con inclinazione 7°	0,30	UNI EN ISO 20347:2012 5.11.	0,38	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
7	Resistenza all'abrasione della suola (2)	140 mm <sup>2</sup>	UNI EN ISO 20347:2012 5.8.3	120 mm <sup>2</sup>	7	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$

(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo

(2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.

Legenda:

Pt n: Punteggio di merito relativo alla prova (n);

Pmax: Punteggio massimo assegnato alla prova (n);

Vr: Valore analitico riscontrato per il concorrente;  
 Vmin: Valore di riferimento minimo previsto dalle Specifiche Tecniche;  
 Vmax: Valore analitico migliore riscontrato fra i concorrenti per la prova (n).

<b>MANUFATTO</b> : Stivaletto operativo estivo						
	REQUISITI	VALORI DI RIFERIMENTO MINIMI (Vmin)	NORME DI COLLAUDO	VALORI DI RIFERIMENTO MASSIMI (1)	PUNTEGGIO VALORE MASSIMO (Pmax)	MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DIMERITO (Pt <sub>n</sub> )
1	Ricambio d'aria nella calzatura	55 cm <sup>3</sup>	--	70 cm <sup>3</sup>	10	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
2	Permeabilità al vapore della fodera	4 mg/ cm <sup>2</sup> x h	UNI EN ISO 20347:2012 5.5.3.	8 mg/ cm <sup>2</sup> x h	9	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
3	Assorbimento energia zona tallone	20 J	UNI EN ISO 20347:2012 6.2.4.	30 J	9	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
4	Resistenza allo scivolamento SRA – Ceramica + soluzione detergente - Pianta	0,34	UNI EN ISO 20347:2012 5.11.	0,40	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
5	Resistenza allo scivolamento SRA – Ceramica + soluzione detergente - Tacco con inclinazione 7°	0,30	UNI EN ISO 20347:2012 5.11.	0,38	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vr - Vmin}{Vmax - Vmin}$
6	Resistenza all'abrasione della suola (2)	140 mm <sup>2</sup>	UNI EN ISO 20347:2012 5.8.3	120 mm <sup>2</sup>	8	$Pt(n) = Pmax * \frac{Vmin - Vr}{Vmin - Vmax}$

**(1) Qualora il valore analitico riscontrato per il concorrente (Vr) sia superiore al valore massimo, il predetto valore Vr viene ricondotto al valore massimo**

**(2) La formula della seguente prova si differenzia in quanto il valore analitico migliore corrisponde al valore più basso.**

**Legenda:**

Pt n: Punteggio di merito relativo alla prova (n);  
 Pmax: Punteggio massimo assegnato alla prova (n);  
 Vr: Valore analitico riscontrato per il concorrente;  
 Vmin: Valore di riferimento minimo previsto dalle Specifiche Tecniche;  
 Vmax: Valore analitico migliore riscontrato fra i concorrenti per la prova (n).

**Il punteggio attribuibile al concorrente sarà assegnato con un valore numerico approssimato al secondo decimale (es. 0,01).**

I punteggi relativi alle caratteristiche tecnico-merceologiche saranno attribuiti secondo il criterio di associare il punteggio massimo (Pmax) al valore migliore dal punto di vista

prestazionale tra le Ditte concorrenti ( $V_{max}$ ) e 0 al valore corrispondente alla minima prestazione richiesta, interpolando linearmente per i valori intermedi offerti.

Il punteggio tecnico totale del manufatto sarà data dalla somma algebrica dei singoli punteggi tecnici che ogni operatore avrà ottenuto in ciascuna prova.

Per i valori da introdurre nel calcolo, si farà riferimento ai dati dei Rapporti di prova presentati dalle Ditte concorrenti. Si precisa che, in sede di offerta, dovrà essere cura ed interesse della Ditta fornire esattamente tutti i dati richiesti, in quanto, in sede di valutazione:

1. verrà esclusa dalla gara la Ditta che non presenti i rapporti di prova eseguiti obbligatoriamente con metodo di prova accreditato ACCREDIA, inerenti anche ad un solo parametro ovvero che presenti rapporti di prova non corrispondenti alle metodiche richieste;
2. verrà esclusa dalla gara la Ditta che riporti in offerta un dato che non raggiunga, alla verifica dei valori, quelli minimi richiesti;
3. qualora l'ADM, in sede di valutazione dell'offerta, si avvalga della facoltà di effettuare riscontri analitici presso Centri/Enti/Organismi/Istituti Certificati accreditati e da tali riscontri dovessero riscontrarsi difformità tra i dati analitici dei certificati prodotti dall'offerente e quelli risultati dai certificati delle analisi disposte dall'ADM, saranno ritenuti prevalenti questi ultimi. Qualora i dati risultanti dalle analisi disposte dall'ADM dovessero evidenziare l'assenza anche di un solo dei requisiti tecnici minimi, l'Operatore Economico verrà escluso dalla presente procedura di gara.

Il punteggio complessivo ponderato scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

**Punteggio complessivo caratteristiche qualitative/prestazionali delle calzature =**

$$\sum = \left[ \frac{(Pt * Pz)^{1...n}}{100} \right]$$

**Legenda:**

$Pt^{1...n}$ : Punteggio caratteristiche qualitative/prestazionali di ogni calzatura ;

$Pz^{1...n}$ : Peso per ogni calzatura (rilevabile dalla **Tabella n. 3 – Lotto 2 – pag. 19**).

In sostanza, il punteggio complessivo delle caratteristiche qualitative/prestazionali di ogni calzatura sarà dato dalla somma algebrica dei singoli punteggi tecnici che ogni calzatura avrà ottenuto in ciascuna prova. In particolare il punteggio complessivo finale riferito a ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi tecnici ottenuti dalle singole calzature, ponderati in base al peso delle stesse, calcolato sulla base della rilevanza delle caratteristiche tecniche di ciascuna tipologia di calzature.

- **Livello di confezione - MAX PUNTI 10**

Con riferimento alla CAMPIONATURA presentata, per ogni paio di calzature saranno valutati i seguenti requisiti:

**Tabella A) – Lotto 2**

<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER CIASCUNO DEI MANUFATTI</b>
1) la regolarità delle cuciture, 2) il corretto montaggio, 3) l'assenza di pieghe e/o grinze sulla tomaia e sulla fodera, 4) l'applicazione dei particolari di confezione, 5) l'assenza di macchie sulla calzatura, 6) l'assenza di difetti sul pellame, 7) la simmetria delle due calzature costituenti il paio.

**L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi relativi alla valutazione del livello di confezione sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

<b>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</b>	<b>Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</b>
1 – 0,75	Allorquando le calzature oggetto di verifica rispondano nella loro interezza alla totalità dei requisiti previsti dalla precedente Tabella A – Lotto 2
0,74 – 0,50	Allorquando le calzature oggetto di verifica presentino una manifattura complessivamente buona ma non pienamente accurata, ovvero non rispondente fino a max 2 requisiti previsti dalla precedente Tabella A – Lotto 2
0,49 – 0,25	Allorquando le calzature oggetto di verifica presentino una manifattura complessivamente sufficiente sebbene carente fino a max 4 requisiti previsti dalla precedente Tabella A – Lotto 2
0,24 – 0	Allorquando le calzature oggetto di verifica risultino

	parzialmente sufficienti poiché carenti fino a max 6 requisiti previsti dalla precedente Tabella A – Lotto 2
--	--

Il punteggio complessivo ponderato scaturirà dall'applicazione della seguente formula:

**Punteggio complessivo livello di confezione =**

$$\sum = \left[ \frac{(Pt * Pz * 10)^{1...n}}{100} \right]$$

*Legenda:*

$Pt^{1...n}$ : Punteggio livello di confezione di ogni calzatura;

$Pz^{1...n}$ : Peso per ogni calzatura (rilevabile dalla **Tabella 3 - Lotto 2 – pag. 19**)

10 Punteggio Max attribuibile

In sostanza, il punteggio complessivo finale riferito a ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi medi assegnati da ciascun Commissario ponderati in base al peso degli stessi e moltiplicato per il punteggio massimo da assegnare.

- **Certificazione ambientale - MAX PUNTI 5**

Per l'attribuzione del punteggio l'operatore economico dovrà allegare copia conforme della certificazione ISO 14001 (certificazione di sistema di gestione ambientale – SGA), rilasciata da Ente accreditato. La presentazione della certificazione comporta l'assegnazione di **PUNTI 5**

- **Condizioni di consegna - MAX PUNTI 3**

Sarà valutata l'offerta dell'operatore economico che conterrà l'indicazione di tempi di consegna delle calzature ordinate più brevi rispetto a quelli massimi di 120 giorni consecutivi decorrenti da ciascun ordinativo di fornitura, cui saranno attribuiti i seguenti punti:

- ❖ per ogni giorno di consegna in meno dichiarato punti 0,10;
- ❖ fino a un massimo di 30 giorni in meno dichiarato punti 3.

### **Valutazione offerta economica**

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio al ribasso offerto rispetto al valore dell'appalto posto a base di gara.

Il punteggio dell'Offerta Economica a ribasso sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata (interpolazione lineare):

$$V_{ai} = R\alpha / R_{max}$$

Dove

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta( $\alpha$ )rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1,

$R\alpha$ =Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $\alpha$ ,

$R_{max}$ =Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, che è pari a 30.

### **Metodo per il calcolo del punteggi**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, secondo il metodo *Aggregativo - compensatore*:

$$P_i = \sum n(W_i * V_{\alpha i})$$

**Dove**

**$P_i$** =punteggio dell'offerta **i**-esima

**n**=numero totale dei requisiti

**$W_i$** = peso o punteggio attribuito al requisito (**i**)

**$V_{\alpha i}$** =coefficiente della prestazione dell'offerta ( $\alpha$ ) rispetto al requisito (**i**)  
variabile tra zero e uno.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 18 ottobre 2018**, alle ore **10,30** presso la stanza A505 della sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Via Mario Carucci 71- 00143 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate stesso mezzo ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il *RUP unitamente alla Commissione* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.



Successivamente il *RUP* in seduta riservata procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

## **APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nei capitolati tecnici specifici e relativi allegati .

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta economica e alla verifica

della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare . In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nei capitolari tecnici specifici e relativi allegati.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP*- che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. **Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.**

### **DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura ha una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del Contratto e potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, qualora alla scadenza del predetto termine non sia stato esaurito l'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che i termini di durata della fornitura si intenderanno in ogni caso decorsi, anche prima della scadenza dell'eventuale proroga, qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

### **LUOGO ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi ed i locali degli uffici dell'Agenzia che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura.

Per una prima valutazione i concorrenti, accedendo al sito [www.adm.gov.it/portale/lagenzia/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici](http://www.adm.gov.it/portale/lagenzia/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici), potranno visualizzare le sedi degli uffici dell'Agenzia.

Nel *capitolato tecnico* sono riportate le informazioni utili per valutare il fabbisogno indicativo della fornitura di entrambi i lotti. Dette indicazioni vengono fornite a titolo puramente indicativo, sulla base di una stima effettuata allo stato delle informazioni rese all'Agenzia dagli Uffici dipendenti; tali dati non sono pertanto vincolanti per l'Agenzia.

### **SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA**

I servizi descritti nel seguente paragrafo, nonché le ulteriori attività descritte, ovvero comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura degli articoli. Detti servizi sono, quindi, prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, IVA esclusa, di ciascun Articolo offerto in sede di gara.

- TRASPORTO E CONSEGNA

La consegna degli articoli oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali dell'Agenzia indicati nei singoli Ordinativi di Fornitura.

- TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna (pari a 120 giorni consecutivi o un termine minore se proposto in fase di offerta tecnica), decorrono per ciascun ordinativo, a partire alla data di invio *dell'Ordinativo di fornitura*, salvo diverso accordo scritto tra le parti, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo. Non sono ammesse consegne parziali, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Agenzia.

- VERBALE DI CONSEGNA

All'atto dell'avvenuta consegna, il Fornitore – anche a mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato del trasporto degli articoli – dovrà redigere un “verbale di consegna”, in contraddittorio con l'Agenzia e controfirmato dalla stessa, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna con il dettaglio dei capi consegnati. Il Fornitore, contestualmente alla consegna, dovrà compilare una dichiarazione attestante l'esatta corrispondenza tra la tipologia degli Articoli consegnati e quelli richiesti dall'Agenzia.

Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti e l'Agenzia dovrà tenere l'originale di tale documentazione per permettere la verifica amministrativa e la successiva liquidazione delle fatture.

Il verbale dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- il riferimento alla gara;
- i dati relativi all'Agenzia e alla sede di consegna;
- i riferimenti dell'Ordinativo di Fornitura (numero di protocollo e data);
- la data di avvenuta consegna;
- l'elenco degli articoli consegnati;

In alternativa, qualora il verbale di consegna fosse sostituito dal “Documento di trasporto” (D.D.T.), quest'ultimo dovrà riportare le medesime indicazioni sopra citate per il verbale di consegna e potrà sostituirlo; pertanto, in tal caso, una copia del D.D.T. sarà consegnata all'Agenzia e dovrà essere sottoscritta dall'Agenzia stessa e dal Fornitore, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto degli articoli. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera corrispondenza degli articoli consegnati rispetto a quanto previsto

nell'ordinativo. In ogni caso, l'Agenzia si riserva di accertare l'effettiva quantità e qualità degli articoli consegnati in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. E' responsabilità del Fornitore garantire il trasporto con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche degli articoli consegnati.

- CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO

Relativamente alle fasi di trasporto e consegna degli articoli, occorre distinguere tra:

Confezione: è la custodia, che può essere una scatola ovvero in alternativa una pellicola di opportuno materiale plastico (polietilene o materiale equivalente), che contiene un Articolo e ne protegge le caratteristiche tecnico-qualitative;

Imballaggio: è l'eventuale scatolone esterno utilizzato per il trasporto, in cui al suo interno le singole confezioni degli articoli possono essere aggregate.

Ogni Articolo deve essere inserito in una confezione idonea al trasporto e alla conservazione del materiale in esso contenuto.

Tutti gli articoli oggetto della presente procedura di gara dovranno, comunque, essere inseriti in custodie che consentano il chiaro ed univoco riconoscimento del suo contenuto e della relativa taglia senza la necessità di dover aprire la confezione stessa. L'imballaggio deve soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

- GESTIONE DEI RESI

Nel caso di difformità tra l'ordinativo di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate a seguito di prove ed utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna, l'Agenzia invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto disciplinato nei successivi paragrafi. Le situazioni di difformità previste sono:

Difformità qualitativa: è la mancata corrispondenza fra gli articoli richiesti e gli articoli consegnati, ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi;

Difformità quantitativa: la quantità di articoli consegnati è difforme rispetto a quanto atteso negli ordinativi.

#### DIFFORMITÀ QUALITATIVA

Il Fornitore s'impegna a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Agenzia, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione, gli articoli che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Agenzia stessa le modalità di ritiro e di sostituzione, pena l'applicazione delle penali e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Inoltre, se entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro degli articoli non conformi, l'Agenzia ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore, che rimborserà all'Agenzia stessa tutti i costi sostenuti per tale operazione.

L'Agenzia non è tenuta a rispondere di eventuali danni subiti dagli articoli in conseguenza della giacenza presso le proprie sedi.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro degli articoli non conformi e della loro relativa sostituzione, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di reso per difformità qualitativa", in contraddittorio riportante almeno le seguenti informazioni:

- la data dell'avvenuto invio della contestazione da parte dell'Agenzia;
- i motivi della contestazione;
- la data dell'avvenuto ritiro;
- l'attestazione dell'avvenuta sostituzione degli articoli.

Il Fornitore consegnerà copia del suddetto verbale all'Agenzia.

#### DIFFORMITÀ QUANTITATIVA

Il Fornitore s'impegna a ritirare/consegnare, senza alcun addebito per l'Agenzia, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data della ricezione della comunicazione di contestazione, le quantità di articoli difformi rispetto all'ordinativo concordando con l'Agenzia stessa le modalità di ritiro/consegna.

Superato il limite massimo di 20 (venti) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione per il ritiro degli articoli in eccesso, l'Agenzia ha facoltà di restituirli presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Agenzia per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. L'Agenzia non è tenuta a rispondere di eventuali danni subiti dagli articoli in conseguenza della giacenza presso le proprie sedi.

Superato il limite massimo di 20 (venti) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione per la fornitura degli articoli in difetto, l'Agenzia ha facoltà di applicare le penali previste per la fornitura parziale.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro/consegna degli articoli, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di reso per difformità quantitativa", in contraddittorio, riportante almeno le seguenti informazioni:

- La data dell'avvenuto invio della contestazione da parte dell'Agenzia;
- La data dell'avvenuto ritiro/consegna;
- Il quantitativo di articoli ritirati/consegnati.

Il Fornitore consegnerà copia del suddetto verbale all'Agenzia.

#### ASSISTENZA ALLA FORNITURA

Per tutta la durata del contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della fornitura i cui riferimenti dovranno essere indicati all'Agenzia nella documentazione richiesta ai fini della stipula della contratto.

Il Responsabile delle Fornitura dovrà:

- essere il referente unico per tutti gli Ordinativi di Fornitura;
- identificare ed implementare le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dall'Agenzia.

In caso di sostituzione del Responsabile della fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione, inviando i riferimenti del Responsabile della fornitura preposto in sostituzione.

#### VERIFICHE PRE-CONSEGNA

In ogni momento successivo all'aggiudicazione e prima della consegna, l'Agenzia potrà effettuare un sopralluogo presso la fabbrica di produzione e prelevare dei campioni che verranno poi fatti analizzare dai laboratori dell'Agenzia stessa per una verifica di conformità rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta.

A tal fine il Fornitore si obbliga a prestare la propria fattiva collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati. Tale verifica sarà di competenza del Direttore dell'Esecuzione.

#### VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel corso della durata della fornitura, l'Agenzia, anche avvalendosi di terzi da essa incaricati, effettuerà apposite verifiche sul rispetto dei livelli di servizio richiesti ed attesi dal Fornitore.

I costi delle verifiche suddette saranno a totale carico dell'Agenzia. Le risultanze negative delle predette verifiche possono comportare l'applicazione di penali ovvero la risoluzione ed il recesso, in caso di reiterati inadempimenti, dal Contratto.

#### VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEGLI ARTICOLI

Per tutta la durata del Contratto, l'Agenzia anche tramite terzi ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche degli articoli consegnati con i requisiti minimi ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore.

A tal fine il Fornitore si obbliga a prestare la propria fattiva collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

I campioni potranno essere soggetti anche a prove distruttive, senza che nessun rimborso o compenso di sorta possa essere preteso dal Fornitore.

Le verifiche sulla qualità degli articoli potranno essere effettuate con cadenza trimestrale a partire dalla data di attivazione del Contratto e per tutta la durata dello stesso. Qualora la verifica di qualità evidenzi la mancata rispondenza tra requisiti tecnici degli articoli consegnati con quelli previsti nel capitolato, il Fornitore si impegna ad accettare la variazione della periodicità con cui potranno essere effettuate le verifiche di qualità, che potranno essere richieste con cadenza mensile, sino a che il riscontro non evidenzi il positivo superamento delle stesse, fatto salvo l'applicazione delle penali che prevedono la risoluzione del contratto.

La verifica si intende positivamente superata solo se gli articoli su cui sono state eseguite le prove non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richieste. Al positivo completamento delle attività di verifica verrà redatto un apposito Verbale. La mancata rispondenza tra i requisiti tecnici degli articoli consegnati con quelli previsti dal capitolato impegna il Fornitore a sostituire gli articoli con altri conformi e consegnarli all'Agenzia entro i termini indicati in precedenza pena la risoluzione del Contratto, fermo il risarcimento del maggior danno. Tutti i corrispettivi relativi alla sostituzione del materiale per difformità e tutti gli oneri di consegna sono da intendersi a carico del Fornitore stesso, compresi tutti gli eventuali corrispettivi dovuti per servizi connessi.

## **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica [dogane.pas.acquisti@adm.gov.it](mailto:dogane.pas.acquisti@adm.gov.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine **delle ore 12:00 del giorno 24 settembre 2018.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito di cui in premessa ed inviati ai richiedenti nel caso in cui abbiano specificato nella richiesta di chiarimenti i recapiti ove indirizzare la risposta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,



l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC `dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it` e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Entro il termine assegnatogli con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Agenzia, a pena di decadenza, la documentazione che gli verrà richiesta (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla vigente normativa).

Inoltre, la firma del contratto sarà subordinata alla regolarità dei seguenti documenti:

- documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva<sup>1</sup> a favore dell'ADM, ai sensi e nelle forme di quanto previsto dall'art 103 del Codice degli

---

<sup>1</sup> L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs.n.385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs.n.50/2016 e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 D.Lgs.n.50/2016.

Appalti, a garanzia degli impegni contrattuali, ivi incluso il pagamento delle penali.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'ADM potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal contratto; in tal caso, l'aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria. La garanzia deve assicurare la copertura di tutti gli obblighi posti in capo a ciascuna delle imprese raggruppate, derivanti dalla partecipazione alla gara. In caso di Consorzio, la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto, garantendo anche per l'inadempimento di queste ultime.

## **PENALI**

In caso di ritardo, non imputabile all'Agenzia ovvero a forza maggiore o caso fortuito, nella consegna, ritiro o sostituzione degli articoli della fornitura, e di quanto a corredo della stessa, rispetto al termine massimo stabilito ovvero rispetto al diverso termine pattuito espressamente dalle parti, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale pari a € 100 (cento) al giorno IVA esclusa, per ogni giorno lavorativo di ritardo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggiore danno.

Il ripetersi per tre volte di tali inadempienze, sarà considerata come condizione di risoluzione del contratto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti;

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'ADM per verificare la sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ADM ai fini della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

- **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara;

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Agenzia mediante i propri dipendenti e/o collaboratori in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire il rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni;

- **Dati forniti dal concorrente aggiudicatario**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché a tutti gli organi ispettivi e di controllo a ciò autorizzati dalla vigente normativa.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo d'aggiudicazione della fornitura, saranno diffusi tramite il sito internet [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

- **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.n.196/2003;

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ADM con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 71, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196;

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 -fac-simile di domanda di partecipazione
- Allegato 2 – fac-simile offerta economica;
- Allegato 3 – Patto d'Integrità;
- Allegato 4 – Capitolato tecnico
- Allegato 5 schema di contratto