

## **SCHEMA TECNICA CRITERI**

**PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO INDETTO DA AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – UFFICIO DEI MONOPOLI PER LA CAMPANIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E FACCHINAGGIO PER LE SEDI UBICATE NELLA REGIONE CAMPANIA CON AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.**

La scheda Tecnica deve essere redatta in lingua italiana. In caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la Relazione deve essere corredata da traduzione giurata; le prescrizioni che seguono si applicano alla traduzione giurata.

La presenza nella scheda Tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica deve contenere una descrizione dei servizi offerti, conformi ai requisiti indicati dal Capitolato.

La Scheda Tecnica deve rispettare le seguenti specifiche:

essere articolata secondo lo Schema riportato;

essere prodotta in formato PDF;

essere redatta su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

le eventuali immagini inserite che contengano testi scritti devono essere tali che i caratteri di tali testi scritti non siano in nessuna parte dell'immagine di dimensione inferiore al carattere 10 del corpo del testo, pena la non valutazione dell'intera immagine da parte della Commissione giudicatrice.

## SCHEDA TECNICA

**PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

.....

.....

.....

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b> (per ogni criterio potrà essere inserita una breve descrizione per evidenziare le caratteristiche migliorative dell'offerta)	<b>PUNTEGGIO</b> Barrare la casella interessata (SI) (NO)
1. Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio, su richiesta della stazione appaltante, in caso di sopravvenute situazioni non prevedibili, con preavviso di almeno 48 ore	punti 4 (SI) / 0 (NO)
2. <u>Controllo – (Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio).</u>  2.1. Ispezioni a campione ad intervalli settimanali  2.2. Disponibilità e reperibilità di un ispettore della qualità incaricato del controllo	punti 4 (SI) / 0 (NO)  punti 4 (SI) / 0 (NO)
3. Elenco completo dei prodotti di consumo indicando per ciascun prodotto le schede di sicurezza che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio e, per dare luogo alla assegnazione del punteggio, deve riportare per ciascun prodotto l'indicazione della certificazione con un sistema di etichettatura ambientale di tipo Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o equivalenti, nonché indicare prodotti/attrezzature per le pulizie composti da materiali riciclati o eco/compatibili.	punti 4 (SI) / 0 (NO)

<p>4. Servizio raccolta e smaltimento TONER compreso nel canone del servizio. (In media kg. 300/anno circa)</p>	<p>punti 10 (SI) / 0 (NO)</p>
<p>5. Minimizzazione dell’impatto ambientale del servizio. Incentivo alla raccolta differenziata da parte degli utenti</p> <p>5.1. Fornitura di contenitori/isole per la raccolta differenziata (così ripartiti: n. 7 per Napoli, n. 3 per Benevento, n. 1 per Avellino, n. 3 per Benevento)</p> <p>5.2. Uso di prodotti riutilizzabili: panni in microfibra, etc.</p> <p>5.3. Fornitura di contenitori portarifiuti per l’umido, con meccanismo per evitare il contatto tra rifiuto e utilizzatore (così ripartiti: n. 7 per Napoli, n. 3 per Benevento, n. 1 per Avellino, n. 3 per Benevento)</p> <p>5.4. Test mensili di misurazione del livello di polvere e di carica batterica</p> <p>5.5. Misure formative e di sensibilizzazione per gli utenti degli immobili</p>	<p>punti 8 (SI) / 0 (NO)</p> <p>punti 4 (SI) / 0 (NO)</p> <p>punti 8 (SI) / 0 (NO)</p> <p>punti 4 (SI) / 0 (NO)</p> <p>punti 4 (SI) / 0 (NO)</p>
<p>6. Certificazioni divise del personale</p>	<p>punti 4 (SI) / 0 (NO)</p>

7. Certificazione della qualità secondo le norme in corso di validità nello specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea (in caso di raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa)	
7.1. UNI EN ISO 9001/2008 gestione della qualità	punti 3 (SI) / 0 (NO)
7.2. UNI EN ISO 14001:2004 gestione ambientale	punti 3 (SI) / 0 (NO)
7.3. BS OHSAS 18001:2007 gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori	punti 3 (SI) / 0 (NO)
7.4. SA8000:2008 Sistema Gestionale di Responsabilità Sociale	punti 3 (SI) / 0 (NO)

#### DICHIARAZIONE

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

domiciliato per la carica presso la sede della stessa, dichiara

- di accettare tutte le condizioni specificate nel capitolato,;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- che i servizi da realizzare avranno le caratteristiche ed i requisiti indicati nello Schema Capitolato tecnico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare i servizi e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione della presente offerta.

Data, .....

Il Legale Rappresentante  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_