



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Ufficio dei Monopoli per la Campania

Sede di Napoli

AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO, PREVIO RITIRO IN SITO E AL PIANO, CON DISTRUZIONE MEDIANTE MACERAZIONE, DELLA CARTA DA MACERO CER 20.01.01" CARTA E CARTONE", ATTUALMENTE GIACENTE PRESSO I LOCALI DELLA S.O.T. DI BENEVENTO SITO IN VIA XXV LUGLIO, N. 7/13- BENEVENTO E PRESSO LA S.O.T. DI AVELLINO SITA IN VIA MANCINI, N. 71-AVELLINO NONCHÉ DI QUELLA CHE NEL CORSO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO DOVESSE ESSERE PRODOTTA DAI MEDESIMI UFFICI, A SEGUITO DELL'ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE DI SCARTO DI ATTI DI ARCHIVIO.

CAPITOLATO TECNICO

Nel prosieguo, si intende:

- per "stazione appaltante" o "Ufficio": l'Ufficio dei monopoli per la Campania dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, sede di Napoli;
- per "capitolato" il presente documento;
- per "aggiudicatario" l'aggiudicatario del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di gara disciplinata con con l'avviso di selezione;
- per "Deposito" il Deposito reperti di contrabbando di Benevento;
- ogni riferimento ad articoli e commi, la cui fonte non sia specificata, al presente documento.

Art. 1 – Oggetto del servizio

- 1) L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio di prelievo, , trasporto e smaltimento, previo ritiro in sito e al piano, con distruzione mediante macerazione, della carta da macero cer 20.01.01"carta e cartone", attualmente giacente presso i locali della S.O.T. di Benevento, sito in via XXV luglio, n. 7/13- Benevento e presso la S.O.T. di Avellino sita in via Mancini, n. 71-Avellino, nonché di quella che nel corso di validità del contratto dovesse essere prodotta dai medesimi uffici, a seguito dell'attività della Commissione di scarto di atti di archivio.
- 2) La stazione appaltante individua, durante il periodo di esecuzione del servizio, tra la documentazione giacente, quella da destinare alla distruzione e si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di gestire la stessa anche con altre modalità operative, pertanto il servizio di cui al presente capitolato tecnico si intende affidato senza diritto di esclusiva.

- 3) Il servizio avrà decorrenza dalla data di avvio comunicata dal Responsabile Unico del procedimento e durata pari a 12 mesi.
- 4) Il servizio è suddiviso nei seguenti interventi:
 - a) Primo intervento: prelievo, trasporto e smaltimento di circa n. 465 scatoloni di documentazione, per un peso indicativo stimabile in circa 93 tonnellate di carta da macero, oltre ad ulteriori 36 tonnellate di tasselli fiscali non più in uso collocati su pedane, presenti presso la sede della S.O.T. di Benevento e n. 30 scatoloni, per un peso indicativo stimabile in circa 0.60 tonnellate presenti presso la sede della S.O.T. di Avellino, CER 20.01.01"carta e cartone" **da eseguire entro 15 gg dalla data di comunicazione di avvio del servizio** ;
 - b) Singoli interventi ordinari: successivi al primo intervento, consistono nel prelievo, trasporto e smaltimento dell'ulteriore documentazione che dovesse essere avviata a distruzione a seguito della proposta della Commissione di scarto di atti di archivio, su richiesta dell'Ufficio. Il prelievo e il trasporto al centro di smaltimento dovrà essere eseguito entro 15 gg, decorrenti da ogni singola comunicazione dell'Ufficio.

Art. 2 – Gestione del servizio

L'aggiudicatario deve effettuare, sulla documentazione da avviare a macero ricadente nella fattispecie prevista dal comma 1 "Oggetto del servizio", a sua cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, le operazioni di seguito indicate:

- a) Effettuare campionamento e certificazione rifiuti;
- b) Pesare il mezzo utilizzato per il prelievo, certificato da una pesa pubblica, prelevare il materiale cartaceo oggetto dello scarto, attualmente giacente presso i locali della S.O.T. di Benevento e presso gli Uffici della S.O.T. di Avellino, nonché quello che dovesse essere prodotto a seguito dell'attività della commissione di scarto atti di archivio nel periodo di vigenza del presente contratto, riscontrare il quantitativo prelevato, procedendo ad una nuova operazione di pesa;
- c) Trasporto presso la sede dello smaltimento da effettuarsi secondo le modalità appresso descritte;
- d) Garantire operazioni totalmente distruttive del materiale cartaceo quali triturazione della carta, con consegna del verbale di distruzione del materiale prelevato, riportante il peso reale complessivo, le modalità di distruzione nonché l'impegno del soggetto distruttore di non far alcun uso del materiale scartato che non sia quello della distruzione e del totale riciclo.
- e) Predisposizione e consegna del formulario rifiuti o esecuzione di altra modalità operativa (es. SISTRI) prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 3 – Requisiti per lo svolgimento del servizio

- 1) L'aggiudicatario deve risultare iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali, istituito presso la CCIAA ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 ed avere la disponibilità di almeno un mezzo autorizzato al trasporto di rifiuti Categoria 4 – codice CER 20.01.01" CARTA E CARTONE" nonché possedere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
- 2) E' necessario altresì che l'aggiudicatario, in relazione al compimento del primo intervento e di quelli successivi, sia in possesso o possa avvalersi di mezzi di trasporto autorizzati in misura e capacità tali da assicurare il prelievo e il trasporto al centro di smaltimento entro i termini offerti, nonché del personale in quantità e qualità idonea alla guida dei suddetti mezzi. Si fa presente altresì che la carta da prelevare è depositata in un capannone all'interno del Deposito di Benevento, a livello e al I piano cui si accede con un montacarichi, mentre la documentazione presente presso la SOT di Avellino è custodita all'interno degli uffici posti al I piano cui si accede con ascensore. L'aggiudicatario dovrà pertanto a propria cura e spese provvedere a

quanto necessario affinché la carta sia caricata sui mezzi di trasporto. I requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento del servizio devono sussistere per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo, si precisa che, ove nel corso di esecuzione dell'appalto, venga variato il luogo di ubicazione del centro di raccolta, esso dovrà essere comunicato alla stazione appaltante, con tutta la relativa documentazione.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio e adempimenti

- 1) L'Ufficio conferisce l'incarico delle operazioni di cui all'articolo 2 "Gestione del servizio", con riferimento agli interventi successivi al primo, tramite la trasmissione all'aggiudicatario di una specifica nota contenente, tra l'altro, la quantità presunta di carta da prelevare e trattare; copia della medesima nota viene trasmessa, contestualmente, al Deposito, quale autorizzazione alla consegna della stessa. I dati sono inviati dall'Ufficio all'aggiudicatario tramite pec. Tale invio potrà essere effettuato dall'Ufficio dal Lunedì al Venerdì (escluso festivi) dalle ore 8:00 alle ore 16:00.
- 2) L'aggiudicatario deve comunicare (al momento della stipula del contratto) i propri indirizzi di posta elettronica certificata nonché un recapito sostitutivo da utilizzarsi nel caso di guasto ai sistemi di comunicazione. Deve altresì fornire immediata notizia delle eventuali variazioni di tali recapiti.
- 3) Le copie dei formulari-rifiuti ovvero dell'altra documentazione prevista dalla normativa vigente, relativi alla carta prelevata, devono essere trasmesse anticipatamente all'Ufficio via pec, entro 72 ore dal ritiro;
- 4) L'aggiudicatario, entro il termine di svolgimento del servizio di cui al successivo punto 6 del capitolato tecnico, deve immediatamente segnalare via PEC tutti i casi in cui si verificano incongruenze tali da comportare l'impossibilità di adempiere alle attività di prelievo della carta;
- 5) Constatata l'effettiva impossibilità di adempiere all'incarico conferito, l'Ufficio provvederà alla trasmissione, via PEC, all'aggiudicatario, delle opportune integrazioni o rettifiche. I nuovi termini per il ritiro decorreranno dalla data di consegna della PEC.

Art. 5 – Corrispettivi economici

- 1) Il corrispettivo dovuto all'Ufficio sarà pari al prodotto della percentuale di aumento offerta e il valore posto a base d'asta di € 5,00/ton, come indicato nell'art. 1 dell'avviso di selezione, in riferimento ai quantitativi prelevati come certificato dalla pesa pubblica.
- 2) Il suddetto corrispettivo dovrà essere versato entro 15gg. dalla data di ricezione della richiesta di pagamento trasmessa dall'Ufficio;

Art. 6 – Termine per il prelievo e il trasporto della carta al centro di smaltimento

- 1) Dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio di ogni incarico di prelievo, l'aggiudicatario dispone, per effettuare il prelievo e il trasporto della carta al centro di smaltimento, di 15 giorni che decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello dell'incarico.
- 2) Per i periodi successivi a quello di "franchigia" e sino alla data di effettivo prelievo e trasporto della carta al centro di smaltimento, sono a carico dell'aggiudicatario le penali come indicate nel successivo articolo 7;
- 3) Nell'ipotesi non sia possibile procedere al ritiro della carta per motivi non dipendenti dall'aggiudicatario, lo stesso dovrà comunicare tempestivamente via pec all'Ufficio l'impossibilità di portare a termine l'incarico con le relative motivazioni, in modo da consentire all'Ufficio la valutazione delle motivazioni e, se del caso, la non irrogazione delle penali e l'assegnazione di un nuovo incarico con nuova decorrenza del termine per svolgerlo.

Art. 7 - Penali

- 1) Il mancato rispetto del termine di 72 ore dal ritiro della carta per la trasmissione all'Ufficio del formulario-rifiuti comporta l'applicazione della penale di € 30,00;
- 2) La mancata consegna del modello originale o della copia conforme del formulario rifiuti ovvero di altra documentazione prevista dalla normativa vigente comporta l'applicazione della penale di € 250,00, salva la possibilità per l'Ufficio di richiedere il risarcimento degli eventuali danni cagionati, ascrivibili alla responsabilità dell'aggiudicatario;
- 3) Le penali di cui alle lettere precedenti sono applicate dall'Ufficio senza bisogno di contestazione;
- 4) Il mancato rispetto del termine di 15 gg per il prelievo, salvo causa di forza maggiore da dimostrare a cura dell'aggiudicatario, comporta l'applicazione di una penale di € 50,00. Tale penale sarà applicata previa comunicazione via pec dell'addebito da parte dell'Ufficio, con l'assegnazione all'aggiudicatario di 7 giorni per le eventuali osservazioni/controdeduzioni, in relazione alle quali l'Ufficio fornirà un riscontro entro 20gg dalla data di ricezione via pec. Decorso tale termine senza che sia stato reso un riscontro da parte dell'Ufficio, le osservazioni e/o controdeduzioni in parola si intendono non sufficienti ad escludere la responsabilità dell'aggiudicatario e la stazione appaltante procede senza indugio all'applicazione della penale.

Art. 8 - Garanzie

- 1) A garanzia delle prestazioni previste dal contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre una garanzia a titolo di "garanzia definitiva" con le forme previste dall'art. 93 comma 2 o comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. In questo secondo caso la polizza fideiussoria bancaria/assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., la sua operatività entro 15gg. su semplice richiesta scritta dell'Ufficio. Tale cauzione/polizza fideiussoria è posta a garanzia del pieno e perfetto adempimento di tutti gli obblighi di cui al contratto, riferiti alla regolare esecuzione del servizio, al regolare pagamento di quanto previsto dai punti 6, 7, 8 del capitolato tecnico, nonché al risarcimento dei danni derivanti dalle eventuali inadempienze alle obbligazioni e/o determinati da errori nell'esecuzione, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.
- 2) L'importo della cauzione definitiva sarà pari a € 500,00. Detto importo sarà soggetto alle riduzioni previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, purché la polizza sia corredata da idonea documentazione a comprova.
- 3) Nel caso in cui, per qualsiasi causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere, pena la risoluzione di diritto del contratto, al reintegro entro il termine di 15 giorni dall'escussione della medesima;
- 4) La garanzia sarà trattenuta per tutta la vigenza del contratto e svincolata entri i 4 mesi successivi alla scadenza del contratto, subordinatamente alla verifica da parte del RUP della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

Art. 9 – Ulteriori obblighi e formalità

Per tutti i prelievi effettuati, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ufficio, entro l'ultimo giorno del mese successivo, il formulario-rifiuti di cui all'art. 193 del D.lgs. n. 152/2006 o altro documento previsto dalle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente;

Art. 10 – Responsabilità dell'aggiudicatario

- 1) L'aggiudicatario del servizio è l'unico responsabile per gli eventuali infortuni, nonché per tutti i danni occorsi a persone e/o cose in ragione dell'esecuzione del contratto e delle attività ad

esso connesse, sia per causa propria, sia a causa dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi impiegati;

- 2) Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ufficio da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di questo ultimo per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose in ragione dell'esecuzione del contratto e delle attività ad esso connesse.

Art. 11 – Risoluzione del contratto e recesso

- 1) Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 del codice civile, previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
- 2) L'Ufficio potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) Grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1), aventi ad oggetto prestazioni anche di natura diversa;
 - b) Informativa antimafia pregiudizievole;
 - c) Mancato rispetto, per più di una volta, di quanto previsto dall'articolo 5 "Corrispettivi economici", 6 "Termine per il prelievo e il trasporto della carta al centro di smaltimento", 7 "Penali" nei termini indicati;
 - d) Reiterata omessa presentazione della documentazione probatoria prevista all'articolo 9 "Ulteriori obblighi e formalità";
 - e) Mancata reintegrazione della garanzia di cui all'articolo 8 "Garanzie" in seguito all'escussione, anche parziale, della stessa, entro il termine previsto;
 - f) Adozione di comportamenti contrari a quanto previsto dal patto d'integrità;
 - g) Perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali, per l'espletamento del servizio;
 - h) Cessione a terzi del contratto di cui all'articolo 12 "Divieto di cessione del contratto" o subaffidamento di cui all'art. 14 "Divieto di subaffidamento";
- 3) La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Ufficio comunichi tramite pec all'aggiudicatario di voler avvalersi della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c. Si precisa che, ai fini del comma 2 lettera a) l'applicazione delle penali previste dall'articolo 7 "Penali" non sana l'inadempimento, a fronte del quale l'Ufficio, ricorrendone i presupposti previsti nei commi che precedono, può agire in risoluzione.
- 4) In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Ufficio il prezzo contrattuale del servizio effettuato;
- 5) La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, con un preavviso di 60gg.

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto

- 1) E' fatto assoluto divieto al contraente di cedere, a qualsiasi titolo, anche parzialmente, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 13 – Patto d'integrità

- 1) Le parti si impegnano al rispetto del patto d'integrità;

Art. 14 – Divieto di subaffidamento

- 1) E' vietato il subaffidamento di tutto o parte del servizio e/o degli interventi contemplati nel presente capitolato tecnico.

Art. 15 – Spese di contratto

- 1) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti , secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Art. 16- Vincoli

- 1) Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la stazione appaltante solo con la stipula del contratto.

Art. 17– Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, nonché della normativa comunitaria in materia di protezione dei dati personali, l'Ufficio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 2) Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

Art. 18 – Foro competente

- 1) Eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto, saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

Il R.U.P.

Dr.ssa Marzia Inserra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93