



CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi circostanti lo stabile della Direzione Interregionale delle Dogane di Firenze, dell'Ufficio delle Dogane di Firenze, dell'Ufficio delle Dogane di Prato e della Sezione Operativa Territoriale di Terni.

Cod. art. C05.0012.0038 Conto di budget: FD05100030 – Pulizia Uffici Guardiania e Vigilanza.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato alla manutenzione delle aree verdi, ovvero al mantenimento in buone condizioni del verde circostante gli stabili degli Uffici in oggetto, articolato nel seguente modo:

- n. 6 visite per ciascun anno e per ciascun ufficio da effettuare con cadenza bimestrale in date da concordare con gli Uffici, nel corso delle quali saranno eseguite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

1. *Taglio* del tappeto erboso che deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, muniti di raccoglitore; sono compresi i tagli sulle piccole superfici e la rifinitura dei bordi a ridosso di piante, alberi, siepi, arbusti, roseti, cespugli, piazzali con o senza posti macchina, marciapiedi e aiuole; nei luoghi non accessibili mediante macchinari, l'esecuzione avverrà a mano e con decespugliatori. La rasatura del prato deve essere effettuata mantenendo costantemente un'altezza compresa tra i 2 cm (min) ed i 4 cm (max). La frequenza del taglio deve essere calcolata per soddisfare questa esigenza. La rasatura dei tappeti erbosi seminati

deve comunque essere eseguita ogni qualvolta venga ritenuta tecnicamente necessaria;

2. *Eliminazione* delle erbe infestanti sviluppatasi spontaneamente in tutte le aree verdi oggetto di manutenzione;

3. *Trattamento anticrittogamico ed antiparassitario*. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che ove utilizzati, devono essere di origine naturale. Tale trattamento deve essere effettuato utilizzando prodotti ammessi dalla vigente legislazione. I trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). Il trattamento contro la *tameteopea phytolampa* (processionaria dei pini) deve essere effettuato annualmente nel periodo di settembre-ottobre, con insetticida biologico e, qualora in primavera si presenti il persistere dei "bozzoli" della malattia, è obbligo del Fornitore ripetere il trattamento senza oneri aggiuntivi. I trattamenti antiparassitari, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive;

4. *Controllo della stabilità*. Il Fornitore deve eseguire costantemente il monitoraggio ed il controllo scrupoloso della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità di essenze arboree e predisponendo l'eventuale ancoraggio;

5. *Potatura secca o invernale*. La potatura secca deve essere iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione dell'Amministrazione. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm deve essere applicato idoneo impasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della rimozione tempestiva dei nidi di processionaria, della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione;

6. *Potatura secca o invernale.* La potatura secca delle siepi e dei cespugli viene iniziata in generale entro il mese di Gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti. Ai tagli, sugli esemplari arborei, deve essere applicato apposito mastice protettivo e cicatrizzante;

7. *Potatura verde o estiva.* Tutte le piante fiorenti sui rami lignificati dell'anno precedente, subito dopo la fioritura, devono essere potate in modo da accorciare o asportare, secondo le esigenze, i vecchi rami che hanno fiorito nell'anno. Cespugli, arbusti e siepi vanno potati al fine di mantenere sempre la forma naturale o forzata e facilitare fioriture e sviluppo vegetativo;

8. *Manutenzione piante in vaso e roseti.* Le fioriere, i roseti e piante rampicanti vanno mantenuti nelle migliori condizioni, secondo le tecniche di coltivazione correnti e con la pulizia dei vasi e dei roseti da eventuali materiali vari;

9. *Manutenzione delle piante tappezzanti.* Tutte le specie tappezzanti devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, carta od altro e alle stesse devono essere effettuate tutte le cure necessarie oltre a quelle già previste quali concimazioni, potature, trattamenti antiparassitari e raschiature;

9. *Manutenzione cordoli e aree inghiaiate.* Cordoli e perimetri delimitanti le aiuole e le aree inghiaiate o pavimentate nel verde vanno mantenuti costantemente diserbati sia chimicamente che manualmente. Le riquadrature dei marciapiedi, ove sono a dimora alberi e cespugli vanno mantenute costantemente pulite da rifiuti e diserbate. La superficie delle strade/viali e vialetti deve essere mantenuta, ove previsto e su richiesta dell'Amministrazione Contraente, con uno strato di almeno 2 cm di brecciolino fino da giardino che dovrà essere fornito dal Fornitore e sparso su viali e piazzali in modo uniforme;

10. Successivamente alle operazioni di cui sopra devono essere sempre eseguiti gli interventi di sfalcio, sgombero delle foglie e dei rifiuti di pulizia con cura e tempestività. Tutti i rifiuti organici ed inorganici presenti sui prati e su tutte le aree oggetto di appalto, devono essere raccolti e trasportati alle discariche autorizzate.

ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE

Le attività di manutenzione delle aree a verde devono essere effettuate dal Fornitore secondo le migliori tecniche di giardinaggio e devono garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo.

Le attrezzature e i prodotti relativi alla concimazione, al trattamento antiparassitario e antigrittogamico devono essere forniti dal Fornitore.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia e da quanto indicato nelle condizioni generali e nel capitolato tecnico dell'iniziativa MePA denominata "Servizi - Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione".

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Agenzia da personale specializzato. La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti ed alle apparecchiature. Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti anche prodotto da Enti o soggetti esterni, riguardante la globalità dei prodotti e/o del servizio in genere di cui al presente Capitolato.

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi. La Ditta deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti. In particolare, gli oneri aziendali ed il costo del personale non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi previsti dalle apposite tabelle.

INTERVENTI STRAORDINARI

Tali interventi saranno remunerati con i fondi stanziati per le attività extra canone.

L'operatore economico, entro 3 giorni lavorativi della richiesta dell'Amministrazione, provvederà a fornire un preventivo che dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

L'intervento dovrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo da parte dell'Amministrazione, salvo giustificato motivo da documentare opportunamente.

In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Amministrazione di affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi straordinari che potranno, pertanto, essere affidati ad altro operatore economico.

PENALI

In caso di mancata esecuzione delle manutenzioni preventive alle date concordate con gli Uffici, verrà applicata una penalità pari ad euro cento (100) per ogni giorno di ritardo rispetto alla date concordate.

In caso di inadempienze gravi e ripetute (ad es., tre mancati interventi consecutivi nel termine di cui al periodo precedente), dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Ditta ad assolvere le prestazioni ad essa affidate, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di comunicazione scritta inviata per Posta Elettronica Certificata, e di far eseguire ad altri l'appalto a danno della Ditta, previa contestazione dei fatti all'impresa medesima che avrà facoltà di contraddire sul punto. Resta comunque salva per l'Agenzia la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto con un preavviso minimo, da rendersi mediante comunicazione scritta, di venti giorni. In tal caso la Società ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimenti o in caso di recesso anticipato della Ditta, l'Agenzia avrà diritto ad una penale pari a 10% (dieci per cento) dell'ammontare del canone annuo, salvo maggior danno.

La risoluzione dell'appalto, inoltre, comporta l'incameramento della cauzione.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente gli aspetti amministrativi della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Firenze - referente Sig. Marica Ucciardo - mail dis.firenze.acquisti@agenziadogane.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle

disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Lì 15/03/2018

IL RUP

Dott.ssa Rosita D'Amore