

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTARELLA ROSA LUCIA ANTONIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Rosaluciaantonia.cristarella@adm.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/10/1963

Sesso

Femminile

Ufficio di appartenenza

DT X

Direzione Regionale per la Calabria – Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica dall'11.04.2022
- Direttore del Distretto di Reggio Calabria - Conferimento incarico dirigenziale prot.103648 del 12.09.2013;
- Direttore del Distretto di Reggio Calabria - Conferimento incarico dirigenziale prot. 124345 RU. del 18.09.2009; (Incaricata di funzioni dirigenziali dall' 01.11.2009 al 25.03.15)
- Funzionario Delegato-Posizione organizzativa ex art.4 bis c2, d.l.78/15, prot.R.I.468 RI del 23 gennaio 2017; (dal 23.01.17 al 29.09.17);
- Funzionario Delegato - Posizione organizzativa ex art.4 bis c2, d.l.78/15, prot.R.I.440 del 21 gennaio2016; (dal 21.01.16 al 31.12.16);
- Sostituto del Direttore ad interim del Distretto di Reggio Calabria, delega di firma, prot.10172 /RU del 31/03/2015;
- dal 01.07.2021 al 08.04.2022 Titolare IDR- Responsabile Sezione legale e contenzioso Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria-;
- Presidente Comitato di Vigilanza Concorso Pubblico Agenzia

Dogane e Monopoli

- Funzionario area legale-sede di Reggio Calabria– Direzione Interregionale Campania –Calabria dal 01.10.2017 al 27.06.2021;
- Organizzazione cerimonia di inaugurazione aula multimediale “Antonino Scopelliti “, banchina Margottini porto di Reggio Calabria, nomina prot. 5344 del 10/2016;
- Componente comitato per l'intitolazione dell'aula multimediale “Antonino Scopelliti “;
- Responsabile lavori di riqualificazione strutturale e funzionale dell'immobile demaniale marittimo situato nel porto di Reggio Calabria adibito a sala/aula multimediale “ Antonino Scopelliti” ;
- Stipula con il Provveditorato OO.MM. convenzione per lavori aula Multimediale;
- Coordinatore del gruppo di lavoro ad hoc per il “Censimento dei provvedimenti di competenza del Distretto Regionale”, determina Direttore Interregionale, prot.39836 del 24.09.2009;
- Componente “Team di Consultazione “DID Campania Calabria , istituito dal Direttore Interregionale per la Campania e Calabria;
- Componente Commissione/ Coordinatore 1° sottocommissione di valutazione “per l'attribuzione dei punteggi al personale delle Regioni Campania e Calabria, partecipante alle procedure nazionali per gli sviluppi economici all'interno delle aree”;
- Responsabile del gruppo di lavoro “Per la definizione degli elenchi dei candidati da ammettere a partecipare alla procedura selettiva interna per il passaggio dalla II alla III area fascia retributiva F1”;
- Presidente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità finalizzate all'assunzione di personale diversamente abile presso Uffici doganali nella Provincia di Reggio Calabria;
- Componente commissione esaminatrice per le prove di idoneità per l'assunzione di una unità di personale diversamente abile presso l'U.D. di Catanzaro, determina Direzione Centrale personale ed organizzazione;
- Componente Commissione di valutazione “partecipanti ammessi alla procedura di mobilità intercompartimentale ex art.30 D.Lgs 165/2001, istituita Direttore Interregionale Campania Calabria;
- Presidente supplente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità finalizzate all'assunzione di personale diversamente abile presso Uffici doganali nella Provincia di Reggio Calabria;
- Coordinatore Regione Calabria gruppo di lavoro 2010 per il controllo dei titoli autocertificati dai candidati nelle istanze di partecipazione alle procedure selettive per gli sviluppi economici con decorrenza 2010, risultati vincitori nelle graduatorie di merito, determina Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria ;
- Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte relative all'espletamento dell'indagine conoscitiva di mercato per l'affidamento dei lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza per l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, nomina Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria prot.405/RI del 20.01.2012;

- Presidente supplente Commissione esaminatrice per le prove di idoneità da effettuare ai fini dell'assunzione di personale diversamente abile da assegnare presso gli Uffici dell'area dogane dell'Agenzia ubicati nella provincia di Cosenza, istituita con determina del Direttore Centrale personale ed Organizzazione prot.26682 del 04.11.2013;
- Componente Commissione/Coordinatore sottocommissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi al personale delle regioni Campania e Calabria partecipante alle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno della seconda e terza area istituita dal Direttore interregionale per la Campania e la Calabria, determinazione prot.2128 /RI del 07.05.2014;
- Componente comitato di redazione web, determina Direttore Interregionale;
- Risoluzione della problematica relativa all'effettiva dismissione e riconsegna dell'immobile in uso all'ex Dogana di Paola;
- Consigliere di fiducia Regione Calabria, determina Dir. Interregionale;
- Sostituto Ufficiale Rogante ufficio delle dogane di Reggio Calabria;
- Responsabile atti di contestazione e gestione reperti, Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;
- Funzionario di supporto area verifiche-antifrode Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;
- Responsabile Contenzioso Doganale Ufficio delle Dogane di Parma, conferito dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Parma prot.16756 del 31.10.2007;
- Responsabile Ufficio Contenzioso Circostrizione Doganale di Parma, anni 2003- 2007 nomina Direttore Circostrizione doganale di Parma prot.3566 del 02.04.2003;
- Componente del "Team di esperti del contenzioso Tributario" Direzione Regionale Emilia Romagna anni 2002- 2008;
- Controllo audit presso gli U.D. di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, sulla regolarità procedure relative al transito comunitario, anno 2000-2001.
- Ufficiale Rogante Circostrizione Doganale di Parma;
- In servizio presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dal 29.03.1999, come vincitrice del concorso Funzionario Tributario, ottavo livello;
- Avvocato.

Docenze:

Docenza al Corso-seminario sulle nuove ipotesi di violazione tributarie penali di cui al D.Lgs. 74/2000 e le tecniche d'accesso Anno 2000 presso D.C.D. Bologna, conferito dal Direttore Compartimentale determina prot.16784/I del 25.05.2000.

Rappresentanza in giudizio Amministrazione durante periodo di reggenza:

Rappresentante agenzia delle Dogane tentativo obbligatorio di conciliazione innanzi Collegio di Conciliazione, Direzione provinciale del Lavoro di Catanzaro, delega Direttore interregionale per la Calabria e la Campania prot.9039 del 12.03.2010;

Rappresentanza Agenzia delle Dogane, ricorso ex art.700 c.p.c. Tribunale Civile di Palmi, delega Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria prot.35275 del 19.10.2009;

Rappresentanza e difesa Agenzia delle Dogane, tentativo di conciliazione, Commissione provinciale di conciliazione delle controversie di lavoro di Reggio Calabria, delega Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria prot.33481 dell'08.10.2010;

Rappresentanza in giudizio agenzia delle Dogane presso Camera arbitrale Stabile, Direzione regionale del Lavoro di Reggio Calabria, delega Direttore Interregionale per la Campania e Calabria prot.43006 dell'11.12.2009;

Rappresentanza in giudizio Agenzia delle Dogane tentativo di conciliazione davanti al Collegio di conciliazione-Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria, delega Direttore Interregionale per la Campania e la Calabria prot.3441/RU del 02.02.2010 ;

Rappresentanza in giudizio D.I.D. Napoli presso il Tribunale di Palmi –Sez. Lavoro;

Rappresentanza in giudizio D.I.D. Napoli presso il Tribunale di Reggio Calabria –Sez. Lavoro;

Rappresentanza in giudizio Agenzia delle Dogane innanzi al tribunale dell'esecuzione Reggio Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza –Università degli Studi “La Sapienza” Roma;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 29.06.1993, Corte di Appello di Reggio Calabria;

Specializzazione post-lauream “ Per una cultura giuridica Europea” conseguita presso l'Istituto Superiore di Studi Politici di Reggio Calabria nel 1992;

Corso di perfezionamento post- lauream “ La cittadinanza: cultura, storia e diritto. Elementi di didattica” presso Università degli Studi di Roma - Tor Vergata anno 1997-1998.

Abilitazione insegnamento “discipline giuridiche ed economiche”.

DATORE DI LAVORO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli
DTX Direzione Regionale per la Calabria
Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roccella Jonica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Corso di formazione "Progetto SGC";
Iscrizione all'Albo degli avvocati e procuratori della Corte di Appello di Reggio Calabria;
Esercizio della professione di avvocato presso studio legale Cristarella R.;
Attività formativa connessa all'attivazione dei Distretti - Settembre - Ottobre 2009 - NAPOLI.
Corso di lingua inglese, livello conoscenza B1.
Partecipazione ai sottoelencati corsi e seminari:
Corso di formazione "LA LEADERSHIP NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
Corso "la tutela dei crediti erariali nelle procedure concorsuali";
Corso "il Comitato Unico dei Garanzia e il ruolo del Consigliere di Fiducia";
Corso di diritto comunitario con particolare riferimento all'attività giurisdizionale ed interpretativa della Corte di Giustizia della C.E., anno 2005;
Tecnica di redazione degli atti processuali, anno 2006;
Il processo tributario con particolare riferimento alla conciliazione giudiziale e alle altre cause di estinzione, anno 2008;
La difesa delle pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo, anno 2009;
Le tecniche di redazione degli atti processuali, anno 2009;
Corso sulla gestione automatizzata dei giustificativi anno 2009;
Corso di Formazione: "Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro - CCNL Agenzie Fiscali - Legge 133 del 6 agosto 2008" - 26/28gennaio 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "L'analisi delle prestazioni come strumento di sviluppo" - 19 - 21 aprile 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Determinazione delle Indennità e delle competenze extra -stipendiali" - 29/30 aprile 2010 - NAPOLI.

Corso di Formazione: "Pari opportunità e azioni positive - D. Lgs. n. 198 del 2006" - 4/5 ottobre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Sistema di valutazione del Personale dell'Agenzia delle Dogane" - 22 novembre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Gestione delle risorse umane" - 29/30 novembre e 1° dicembre 2010 - NAPOLI.

Corso di Formazione: "Appalti di forniture di beni e servizi" - 13/17 dicembre 2010 - ROMA.

Corso di Formazione: "Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali" - 17.11.2011 - ROMA.

I contratti nella pubblica Amministrazione anno 2011;

Corso di Formazione "Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro" - 2/3 luglio 2012 - NAPOLI.

Corso di Formazione "I procedimenti disciplinari"- 18/19 luglio 2012 - ROMA.

Corso di Formazione "Collocamento a riposo, pensioni e TFR". 18/20 settembre 2012 - ROMA.

Corso di Formazione "La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza"- 19/21 novembre 2013 - ROMA.

Corso di Formazione per Dirigenti e Datori di Lavoro - 12/13 dicembre 2013 - NAPOLI.

Corso di Formazione "Amministrazione della gestione documentale protocollo ASP - PEC e firma digitale"- 16 maggio 2014 - NAPOLI.

Corso di Formazione il Decreto del fare le novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo Consip e MEPA NOVEMBRE 2014;

Sistema di valutazione del personale non dirigenziale dicembre 2014;

Incontro tecnico operativo con le strutture periferiche area dogane, Napoli ,6e 7 settembre 2016;

Seminario D.LGS. 150/09;

Seminario La valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato;

Seminario sugli scambi intra ed extracomunitari e gli adempimenti tributari connessi- Università degli Studi di Parma;

Seminario "La ricorribilita' degli atti emessi dall'Agenzia delle Dogane";

Il nuovo contenzioso tributario anno 2002.

Seminario in materia di verifiche con accesso, criteri di selezione accesso in ditta.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Approccio lavorativo e gestione dell'organizzazione con un lavoro di squadra costruito sullo scambio di conoscenze ed esperienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di coordinamento e amministrazione di persone, budget economico e fisico;
abilita' individuazione delle criticità preesistenti valutazione adeguatezza dei sistemi di gestione e di controllo da mettere in atto;
flessibilità e attitudine al cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

QUALE DIRIGENTE DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA, SI EVIDENZIA LA NOTEVOLE ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DELLA GESTIONE E DEMOLIZIONE DELLE IMBARCAZIONI UTILIZZATE PER LO SBARCO DI MIGRANTI IRREGOLARI.

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base al D.Lgs. 196/2003 e al Reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 / 2000

Reggio Calabria 08.04.2022

Rosa Lucia Antonia CRISTARELLA