



Prot. n. 3130RI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: affidamento, presso l'Ufficio delle Dogane di Milano2, del servizio di scarto degli atti di archivio con introito del valore della cellulosa lavorata.

CIG:///////

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D.Leg.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 6429/RI del 28 settembre 2017 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione;

CONSIDERATO che l'Ufficio delle Dogane di Milano 2 ha fatto pervenire nota, protocollata da questo Distretto al numero 14422ru del 10 aprile 2018, con la quale si trasmettevano le offerte presentate da n° 3 ditte per lo svolgimento di un servizio di scarto degli atti di archivio che, stante la natura del servizio medesimo (lavorazione della cellulosa), comporta un introito per questa Amministrazione;

CONSIDERATO che la valutazione più conveniente è stata effettuata da TUZ CART srl con sede in Via Varalli 1/86 – 20089 Rozzano (MI) – p.iva 07394840966 con un'offerta pari ad € 60,00 a tonnellata senza oneri a carico di questa Amministrazione;

DATO ATTO che il peso stimato per la cellulosa lavorata è pari a 121,05 tonnellate e conseguentemente il relativo introito è quantificato in € 7.263,00;

CONSIDERATO tuttavia che il citato introito è da qualificarsi come presunto in quanto l'effettiva quantità potrà essere esattamente identificata solo a seguito di pesatura;

VISTA la nota pervenuta al protocollo di questo Distretto al numero 16158ru del 20.04.2018 con la quale si specificava che il materiale di scarto è composto da circa 85,27 tonnellate di atti ante 2006 e circa 35,78 tonnellate di atti post 2006;

DATO QUINDI ATTO che il citato introito pari, sulla base delle stime attuali, ad € 7.263,00 dovrà essere così ripartito:

- versamento di € 5.116,20 effettuato da TUZ CART srl tramite bonifico postale sul conto BancoPosta intestato all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – UD Milano 2 – Capo Area GT conto IT20Z0760101600000054390208 con la seguente causale: Scarti di archivio-TUZ CART. L'Ufficio delle Dogane di Milano2 provvederà poi al versamento di quanto incassato sul capitolo dell'erario 2368 “Conto Entrate Eventuali e Diverse del Ministero dell'Economica e delle Finanze”;
- versamento di € 2.146,80 effettuato da TUZ CART srl tramite bonifico sul conto IT43N 01000 03230 000 000 000 618 con la seguente causale: Scarti di archivio-TUZ CART ;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse nelle premesse, a TUZ CART srl con sede in Via Varalli 1/86 – 20089 Rozzano (MI) – p.iva 07394840966 il servizio di scarto degli atti di archivio dell'Ufficio delle Dogane di Milano 2 che, stante la natura del servizio medesimo (lavorazione della cellulosa), comporta un introito per questa Amministrazione;
2. di dare atto che il citato introito, stimato sulla base dei pesi valutati dall'UD di MI2 e pari ad € 7.263,00, dovrà essere così ripartito:
 - versamento di € 5.116,20 effettuato da TUZ CART srl tramite bonifico postale sul conto BancoPosta intestato all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – UD Milano 2 – Capo Area GT conto IT20Z0760101600000054390208 con la seguente causale: Scarti di archivio-TUZ CART.

L'Ufficio delle Dogane di Milano2 provvederà poi al versamento di quanto incassato sul capitolo dell'erario 2368 "Conto Entrate Eventuali e Diverse del Ministero dell'Economica e delle Finanze";

- versamento di € 2.146,80 effettuato da TUZ CART srl tramite bonifico sul conto IT43N 01000 03230 000 000 000 618 con la seguente causale: Scarti di archivio-TUZ CART ;

3. di adottare gli ulteriori atti per il perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Funzionario Delegato Dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano, 07.05.2018

Il Funzionario Delegato
F.TO Dott. Ignazio Motta¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.