



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. n° 10417/RU del 16.04.2018

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett.b* e comma 6 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, con applicazione del criterio del minor prezzo, finalizzata all'acquisizione del servizio di supporto specialistico in materia di sicurezza per la realizzazione per l'anno 2018 di nr. 2 (due) documenti di valutazione dei rischi, comprensivi ciascuno della rilevazione del c.d. "stress da lavoro correlato" per l'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e l'Ufficio delle Dogane di Napoli 2

Iniziativa/Bando su Me.Pa. "*Servizi – Servizi di supporto specialistico*" - Categoria merceologica "*Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza*".

C.I.G.: ZA0232DE93.

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: Anna Maiello, Direttore del Distretto di Napoli

Direttore dell'Esecuzione: Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e di Napoli 2

Base d'asta soggetta a ribasso: €6.000, 00 (seimila/00) + Iva.

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Distretto di Napoli, con sede in Napoli, alla Via De Gasperi n. 20 – C.F. 97210890584, Tel. 081 19334213 Fax 0814206366 ,

sito internet www.agenziadoganemonopoli.gov.it

P.E.C. . did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it

Referente: dr Paola Schmidt, tel 08119334145

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), 6 comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrattare n. 19/2018 da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso di cui art. 95, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del M.E.P.A. - iniziativa/bando "*Servizi – Servizi di supporto specialistico*"

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

80133 Napoli – Via De Gasperi 20 -Telefono +39 081.19334144 – Fax + 39 0814206366

e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it

did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

- Categoria merceologica **“Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza”**, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l’ offerta economica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- nella formulazione dell’offerta, la società dovrà tener conto dell’applicazione dell’imposta di bollo a carico del fornitore.

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall’art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora nessuna delle offerte pervenute venga giudicata idonea perché non conforme alle caratteristiche richieste nel presente disciplinare, di concludere la procedura senza stipula di alcun contratto.

Si evidenzia che saranno escluse le offerte prevedenti la fornitura del servizio in oggetto con caratteristiche difformi da quelle previste dalla dal presente disciplinare di gara, nonché dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando/Iniziativa MEPA “Servizi”.

3. Oggetto, durata e luogo di esecuzione del contratto

La presente procedura è finalizzata all’acquisizione, mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, con applicazione del criterio del minor prezzo, del servizio di supporto specialistico in materia di sicurezza per la realizzazione per l’anno 2018 di nr. 2 (due) documenti di valutazione dei rischi, comprensivi ciascuno della rilevazione del c.d. “stress da lavoro correlato” per l’Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e l’Ufficio delle Dogane di Napoli 2.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte di seguito nel presente disciplinare, che ciascun concorrente dichiara di conoscere e di accettare integralmente, impegnandosi a fornire il suddetto servizio esclusivamente con tali caratteristiche al ribasso proposto in sede di presentazione dell’offerta economica.

Pertanto, saranno escluse le offerte che prevedono modalità di svolgimento del servizio diverse da quanto indicato nel presente disciplinare, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando “Servizi – Servizi di supporto specialistico” - Categoria merceologica “Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza”.

L’aggiudicatario si impegna fin d’ora all’integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale addetto all’esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere preventivamente identificato, con apposito tesserino di riconoscimento.

3.1. Caratteristiche del Servizio

Il servizio di supporto specialistico in materia di sicurezza si concretizzerà nella predisposizione, entro e non oltre 30 giorni liberi dalla stipula del contratto, di:

- nr. 1 (uno) documento di valutazione dei rischi, comprensivo della rilevazione del c.d. “stress da lavoro correlato”, conforme ai disposti dell’art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l’individuazione delle aree omogenee di rischio, l’individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio per l’Ufficio delle Dogane di Napoli 1 di cui all’allegato A1 e B1;
- 1 (uno) documento di valutazione dei rischi, comprensivo della rilevazione del c.d. “stress da lavoro correlato”, conforme ai disposti dell’art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l’individuazione delle aree omogenee di rischio, l’individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio per l’Ufficio delle Dogane di Napoli 2 di cui all’allegato A2 e B2;

Ciascun documento di valutazione dei rischi dovrà esser redatto utilizzando il modello di quest’Agenzia, che sarà fornito all’Aggiudicatario all’atto della stipula e che dovrà esser concordato con RSPP e datore di lavoro della struttura richiedente/destinataria del servizio.

4. Importi a base d’asta

L’importo a base d’asta soggetto a ribasso è pari a complessivi **€ 6.000,00** (*euro seimila/00*) + IVA ove previsto.

Il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, in base all’art. 26, comma *3bis*, del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non è necessario redigere il DUVRI ed ha quantificato costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

5. Criterio di aggiudicazione

Il funzionario istruttore, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà all’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e ai consequenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 9 del presente Disciplinare di Gara.

Terminato l’esame della documentazione amministrativa, il funzionario istruttore predisporrà la determina di ammissione e di esclusione degli operatori economici concorrenti da sottoporre alla firma del R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e soggetta a pubblicazione sul sito web istituzionale di quest’Agenzia, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Successivamente il funzionario istruttore procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta presentata dai concorrenti, così come estratte dal Portale Consip www.acquistinretepa.it.

La procedura sarà aggiudicata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., stante l'avvenuta definizione delle caratteristiche minime standard del servizio richiesto in occasione degli affidamenti formalizzati negli anni precedenti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'aggiudicazione della gara risultino due o più offerte di pari importo, si farà ricorso al sistema del sorteggio.

La soglia di anomalia, mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'individuazione delle offerte anomale, nonché la predisposizione della graduatoria provvisoria (c.d. proposta di aggiudicazione di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) saranno effettuate automaticamente dal portale Consip www.acquistinretepa.it.

Sul punto questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui le offerte ammesse siano almeno dieci.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del servizio, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto

SI PRECISA CHE TUTTA LA MODULISTICA DEVE ESSER INSERITA SUL PORTALE CONSIP www.acquinretepa.it E DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

Sono invitati a partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte all'iniziativa/bando Me.Pa. **“Servizi – Servizi di supporto specialistico”** - Categoria merceologica **“Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza”**.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I suddetti operatori economici concorrenti, oltre ad essere iscritti all'iniziativa Me.Pa. in oggetto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1,2.

6.1. Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- tutta la modulistica allegata - Domanda di partecipazione in forma individuale (All.1), Domanda di partecipazione in forma collettiva (All.2), DGUE (All.3), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 2 (All.4), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 3 (All. 5), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 4 (All. 6), Dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 5 (All. 7), dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Modalità di presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 2), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria "*Servizi – Servizi di supporto specialistico*" - Categoria merceologica "*Servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza*" del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile nei termini previsti.

7.1. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara d'appalto

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione:

1. DGUE (Allegato 3), debitamente compilato limitatamente ai requisiti richiesti sopra paragrafi 6 e 6.1., e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma

- dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, limitatamente a quelli richiesti dal presente disciplinare;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato n. 4), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 9) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
 - all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
 - all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
 3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato n. 5), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
 4. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato n. 6), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria

adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

5. Patto di integrità (Allegato n. 7), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.

Si ribadisce che la documentazione soprariportata:

- **deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

7.2. Modalità di presentazione dell'Offerta

Ciascun Partecipante dovrà presentare la propria offerta compilando il modulo per l'offerta economica generato dal portale Consip www.acquistinretepa.it.

8. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno **30 aprile 2018**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema Me.PA., è il seguente: **27 aprile 2018**.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9. Soccorso Istruttorio.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

10. Sopralluogo

È facoltà di ciascun concorrente effettuare uno o più sopralluoghi presso gli Uffici destinatari del servizio in argomento, da richiedere contattando i referenti per ogni immobile indicati di seguito.

- Ufficio delle Dogane di Napoli 1, Ing. Aurelio De Simone - RSPP
- Ufficio delle Dogane di Napoli 2, Ing. Giovanni Visone- RSPP

Il e/o i sopralluogo/i andranno effettuati entro e non oltre il **27.04.2018**.

Ciascuno dei referenti indicati di seguito darà comunicazione all'operatore economico concorrente della data e dell'ora di effettuazione del sopralluogo.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale, utilizzando il modello allegato (Allegato n. 8), che l'operatore economico partecipante avrà cura di allegare all'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo, totale o parziale, la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.

11. Aggiudicazione e Stipula del contratto

L'aggiudicazione, mentre è impegnativa per l'offerente, è subordinata all'approvazione da parte di questa Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di annullare eventualmente l'intera gara qualora sussistano validi motivi.

In nessun caso la mancata aggiudicazione e/o l'annullamento della gara potranno comportare indennizzi, in qualunque forma, agli offerenti che partecipano alla gara, avendo essi piena conoscenza della specifica circostanza.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all' art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

12. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore di questo Distretto, dott.ssa Anna Maiello.

Il funzionario istruttore è la dr Paola Schmidt, tel.08119334145.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è rispettivamente il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2.

13. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'attestazione di regolarità della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà:

- essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestata a: “Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;
- inviata alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”;
- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): **ZA0232DE93**;
 - c. Il numero di RDO;
 - d. il codice identificativo articolo: 'C05.0012.0032;
 - e. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
 - f. Riferimenti alla “ricezione”.

Al fine di accelerare il pagamento delle fatture, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere le stesse soltanto a seguito del rilascio da parte del Direttore dell'Esecuzione dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del servizio e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia. Tale regime prevede che per i beni e i servizi

ricevuti le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario.

In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del citato decreto, lo *split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: **0965332005**.

14. Penali

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del documento di valutazione dei rischi rispetto alla data stabilita nel presente disciplinare (30 giorni liberi dalla sottoscrizione del contratto) verrà applicata una penale pari a **100€**(cento/00 euro).

L'applicazione di tali penali verrà preventivamente comunicata all'operatore economico via PEC e l'importo delle stesse potrà essere incamerato da questa Stazione Appaltante trattenendolo sugli importi delle fatture e/o escutendo la garanzia.

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento per eventuali maggiori danni subiti.

15. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 ("piano straordinario contro le mafie"), l'aggiudicatario dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

L'aggiudicatario accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'aggiudicatario riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accessi presso le

banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **ZA0232DE93**.

16. Clausola risolutiva espressa

Questa Stazione Appaltante si riserva ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, da stipularsi all'esito della presente procedura di gara, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

17. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

18. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 8.1. punto 2 del presente disciplinare.

19. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: dr Paola Schmidt;
- e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it ;
- tel. : 081/19334145.

20. Elenco Allegati Documentazione

- Allegato 1 Domanda di Partecipazione in forma individuale
- Allegato 2 Domanda di Partecipazione in forma collettiva
- Allegato 3 DUGCE
- Allegato 4 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 2
- Allegato 5 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 3
- Allegato 6 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 4
- Allegato 7 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1. punto 5
- Allegato 8 Verbale di sopralluogo
- Allegato 9 "Codice di comportamento"
- Allegato A1 elenco personale UD Napoli 1
- Allegato A2 elenco personale UD Napoli 2
- Allegato B1 elenco superfici locali UD Napoli 1
- Allegato B2 elenco superfici locali UD Napoli 2.-

Il Direttore del Distretto

Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Paola Schmidt

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

