

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA

DISTRETTO DI BARI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 6708/R.U. del 23 MARZO 2018

(art. 32 D.lgs n. 50/16)

**Oggetto:** Proroga tecnica semestrale dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso gli Uffici delle Dogane siti in Puglia e Molise.

**C.I.G.: 7432717819. Impegno di spesa: € 104.947,56 oltre I.V.A..**

### **IL DIRETTORE INTERREGIONALE**

**Vista** la determina a contrarre prot. 2505 RI del 27 giugno 2017, che qui si abbia per integralmente richiamata, per l'affidamento al Gruppo Samir Global Service Srl, P.I. 06918410637, tramite trattativa diretta su MEPA, dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso tutti gli Uffici della Direzione Interregionale siti in Puglia e in Molise per i mesi luglio-agosto 2017 e successiva determina di proroga mensile prot. 3111 RI del 22 agosto 2017;

**Viste** le successive determine prot. 3111 RI del 22.08.2017, 3533 RI del 28.09.2017 e 4441 RI del 1.12.2017 con le quali è stato prorogato l'affidamento dei suddetti servizi fino al 30.03.2018 per le ragioni esplicitate nelle citate determine ed inoltre i medesimi servizi sono stati anche estesi agli Uffici dei Monopoli di Brindisi e Lecce, per il quali era scaduta, nelle more, la Convenzione "*Facility management 3*";

**Vista** la determina a contrarre prot. 1165 RI data odierna per l'avvio di una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi opzionali di disinfestazione e di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per tutti gli Uffici dipendenti della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, mediante Appalto specifico del Sistema dinamico di acquisizione Consip Spa;

**Valutati** i tempi presumibilmente lunghi per lo svolgimento della procedura, caratterizzata da numerosi adempimenti amministrativi, alla luce della circostanza che nel mese di dicembre 2017 è stata rilasciata da Consip Spa una versione aggiornata e innovativa rispetto alla precedente delle linee guida per la creazione di un appalto specifico del Sistema dinamico per i servizi di pulizia, il che non ha consentito di poter "*atingere*" alla documentazione ed al lavoro preparatorio intrapreso da altre Direzioni dell'Agenzia;

**Ritenuto** che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della attivanda procedura, sia necessario e imprescindibile dare continuità al servizio di pulizia degli Uffici, al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale ed in considerazione della natura obbligatoria del servizio stesso;

**Richiamate** le motivazioni già espresse nelle determinazioni di proroga innanzi citate;

**Considerata**, pertanto, per tutto quanto innanzi rappresentato, l'esigenza di disporre una ulteriore proroga tecnica, per un periodo di sei mesi, del contratto stipulato con il Gruppo Samir, innanzi richiamato, alle medesime condizioni di cui alla Convenzione Consip "Facility management 2", attualmente applicate;

**Vista** la richiesta, inoltrata alla predetta Ditta per le vie brevi e il consenso già espresso dalla stessa alla prosecuzione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni di cui alla suddetta Convenzione Consip;

**Constatato** altresì che l'ulteriore impegno di spesa, pari ad € 104.947,56, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia), andrà a gravare pro quota sul conto di budget FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza", in carico al Distretto di Bari e ai singoli Uffici delle Dogane siti in Puglia e in Molise, quali Centri di costo, che gli stessi hanno già programmato in sede di richiesta di budget e provvederanno ad accantonare al momento dell'assegnazione del budget definitivo per il corrente esercizio finanziario;

**Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale"** approvato dal Comitato di gestione con delibera nr. 325 del 15/12/2016, in particolare per ciò che attiene ai livelli autorizzativi della spesa (articolo 3);

**D E T E R M I N A**  
**per i motivi esposti in narrativa**

- 1) di disporre una proroga tecnica semestrale per il periodo 1° Aprile – 30 Settembre 2018 del contratto stipulato in data 27.06.2017, a seguito di trattativa diretta sul M.E.P.A., con la ditta "Gruppo Samir Global Service Srl", P.I. 06918410637 con sede legale in Napoli in Via B. Brin, 26, per l'affidamento dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso la Direzione Interregionale nonché presso gli Uffici delle Dogane siti in Puglia e in Molise e relative Sezioni Operative Territoriali;
- 2) di prevedere la facoltà di recesso unilaterale da parte della scrivente con preavviso di trenta giorni, al momento dell'effettiva attivazione del contratto scaturente dalla procedura di gara attivata tramite Sistema dinamico di acquisizione;
- 3) di impegnare l'importo di € 104.947,56 oltre IVA, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, imputandolo *pro quota* sul conto di budget **FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"** in carico ai singoli Centri di Costo e in base alla suddivisione del canone mensile per centri di utilizzo secondo il file allegato denominato "Elenco Immobili", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
- 4) di confermare RUP del contratto l'Ing. Nicola Giovanni Fiore e Direttore dell'esecuzione il geom. Tommaso Cutrone, in servizio presso il Distretto di Bari;
- 5) di trasmettere il presente atto al RUP e al Direttore dell'esecuzione nonché agli Uffici delle Dogane interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti" e successive modifiche e integrazioni.

*Il Direttore Interregionale  
dott. Roberto Chiara  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93*

IU/taG