



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Bellosi Davide
Indirizzo	Via Andrea di Bonaiuto 61, 50143, Firenze (Italia)
Telefono	+ 39 055 7366300
e-mail	<a href="mailto:Davide.Bellosi@agenziadogane.it">Davide.Bellosi@agenziadogane.it</a>
Data di nascita	02/08/1968
Sesso	maschile

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### Posizione attuale

Date	Dal 1.1.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Ufficio delle dogane di Firenze Direttore ad interim Ufficio delle dogane di Perugia Direttore ad interim Ufficio delle dogane di Pisa (dal 10/10/2017)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione interregionale delle dogane per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria.
Principali attività e responsabilità	Gestione dei servizi doganali, garantendo l'applicazione della normativa tributaria ed extratributaria di competenza e di tutte le misure, incluse quelle riguardanti la politica agricola e la politica commerciale dell'Unione Europea, connesse agli scambi internazionali.  Amministrazione dei tributi, assicurando l'accertamento, la riscossione e la gestione del contenzioso per i diritti doganali, la fiscalità interna negli scambi internazionali, le accise, la tassazione energetica e ambientale, la certificazione qualitativa e quantitativa della produzione industriale soggetta ad accisa e dei consumi energetici.  Attività di contrasto dell'evasione tributaria e degli illeciti extratributari svolgendo, anche in collaborazione con la guardia di finanza, controlli, verifiche e indagini con i poteri attribuiti al personale doganale dalle normative vigenti con riferimento, in particolare, alla lotta ai traffici di stupefacenti, di materiali strategici, di merci contraffatte e alla tutela della salute pubblica, del patrimonio artistico e della proprietà intellettuale; alla verifica, in collaborazione con l'agenzia delle entrate, dell'applicazione dell'IVA sulle merci circolanti in ambito comunitario.

## Esperienze precedenti

Date	Dal 15.5.2014 al 31.12.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Area procedure e controlli settore dogane. Direttore ad interim Area procedure e controlli settore accise (dal 25.3.2015) Direttore ad interim Area antifrode (dal 25.3.2015) Sostituto del Direttore Interregionale (dal 10.8.2009).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione interregionale delle dogane per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria.
Principali attività e responsabilità	Applicazione delle disposizioni in materia di tariffa, origine e valore, regime delle garanzie, monitoraggio sul rilascio delle autorizzazioni e lo svolgimento delle verifiche periodiche inerenti ai regimi doganali ed alle procedure semplificate, coordinamento delle attività propedeutiche al rilascio dello status di operatore economico autorizzato, gestione della mutua assistenza e cooperazione amministrativa in materia di origine, contabilizzazione delle risorse proprie dell'Unione Europea, monitoraggio su rimborsi, sgravi e non contabilizzazioni a posteriori di dazi doganali, monitoraggio sull'attività di revisione dell'accertamento e controllo a posteriori, pianificazione e svolgimento di audit di processo ed interventi ispettivi sugli uffici dipendenti in materia doganale. Indirizzo, monitoraggio e controllo delle strutture operative con riferimento alla gestione dei regimi fiscali (con particolare riguardo ai depositi fiscali e commerciali), al rilascio di autorizzazioni, agevolazioni ed esenzioni, alle procedure di contabilizzazione, alla concessione di rimborsi, riaccrediti, sgravi e restituzioni; pianificazione e monitoraggio dell'attività di verifica, con particolare riguardo all'attività di cooperazione amministrativa nel settore delle accise; esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore accise; coordinamento del programma di controllo INFOIL; rilascio delle autorizzazioni per i rappresentanti fiscali ex D.Lgs. 48/2010; risoluzione di interpelli ex art. 11 della L. 212/00; pianificazione e svolgimento di audit di processo ed interventi ispettivi sugli uffici dipendenti. Attività antifrode.
Date	Dal 1.1.2011 al 14.5.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Area antifrode.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione interregionale delle dogane per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria.
Principali attività e responsabilità	Intelligence ed analisi dei rischi, implementazione ed aggiornamento di banche dati, cooperazione amministrativa con amministrazioni doganali straniere, monitoraggio e coordinamento degli uffici locali in materia di antifrode, rapporti con l'Autorità Giudiziaria inquirente e con altri organi di controllo e di polizia, espletamento di attività di polizia tributaria e giudiziaria di particolare rilevanza e complessità.
Date	Dal 1.8.2005 al 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Area verifiche e controlli tributi doganali accise – antifrode – laboratori chimici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane – Direzione regionale per la Toscana.
Principali attività e responsabilità	Rilascio dello status di operatore economico autorizzato; controllo degli scambi internazionali, comunitari e nazionali; autorizzazione e controllo dei depositi doganali e fiscali; controllo della produzione, trasformazione e utilizzo degli oli minerali e dei prodotti alcolici; antifrode; servizi chimici.
Date	Dal 14.9.2009 al 15.3.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore ad interim Area gestione tributi e rapporto con gli utenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane – Direzione regionale per la Toscana.

Principali attività e responsabilità	Applicazione delle disposizioni tributarie in materia di tariffa doganale, aliquote fiscali, disciplina dell'origine e del valore in dogana, disciplina delle agevolazioni ed esenzioni, regime delle garanzie; applicazione delle disposizioni relative ai regimi doganali e fiscali ed alla circolazione dei prodotti soggetti ad accisa; contabilizzazione e riscossione dei tributi di competenza dell'Agenzia delle dogane; servizi al contribuente.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 14.7.2003 al 30.7.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente Audit interno.
Principali attività e responsabilità	Agenzia delle dogane – Direzione regionale per la Toscana. Auditing sui seguenti settori: regolarità delle transazioni finanziarie; budgeting e contabilità; efficacia, efficienza ed economicità degli uffici dipendenti; affidabilità dei sistemi di controllo interno; regolarità delle procedure relative alla riscossione dei dazi doganali e delle accise; ricerca di frodi ed irregolarità.
Date	Dal 2.5.2002 al 13.7.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Area affari giuridici e contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle dogane – Direzione regionale per la Toscana.
Principali attività e responsabilità	Difesa dell'agenzia in sede giudiziaria in vertenze di particolare importanza e/o complessità, attività consultiva in materie tecnico-giuridiche, monitoraggio e coordinamento dell'attività contenziosa svolta dagli uffici dipendenti.
Date	Dal 1.6.2001 al 31.8.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Stage.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione europea - Direzione generale allargamento – Cyprus unit (Bruxelles).
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio del processo di preadesione di Cipro all'Unione Europea.
Date	1.3.2001 al 31.5.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Stage.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero commercio estero - Direzione generale per la promozione degli scambi e l'internazionalizzazione delle imprese (Roma).
Principali attività e responsabilità	progettazione e gestione di un programma di finanziamento di progetti presentati da piccole e medie imprese per la promozione all'estero di prodotti agro-alimentari di alta qualità.
Date	Dal 20.12.1995 al 1.5.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario c/o Ufficio registro delle imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camere di commercio di Milano, Lucca e Firenze.
Principali attività e responsabilità	verifica della legittimità degli atti societari, relazioni con studi legali ed associazioni professionali, attività consultiva in materie tecnico - giuridiche.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **FORMAZIONE**

Date	11 gennaio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Dirigente delle amministrazioni dello Stato. Scuola superiore di pubblica amministrazione (Roma). Programmazione ed analisi economica dell'intervento pubblico; regolamentazione; bilancio, budget e controllo di gestione; gestione dei sistemi operativi; gestione integrata di processo: finalizzazione, implementazione e controllo dei flussi informativi.

Date 10 dicembre 1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze politiche - indirizzo politico internazionale.  
 Università degli studi di Firenze.  
 Aspetti giuridici, economici e storici delle relazioni internazionali.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
 COMITATI, CONVEGNI, GRUPPI DI  
 LAVORO, COLLABORAZIONI ETC.)**

Partecipazione a progetti di assistenza tecnica verso amministrazioni doganali straniere:

- UE/Morocco Association Agreement Facilitation of the procedure of foreign commerce (19/24.11.2006 e 19/23.11.2007);
- Further improvement of the administrative capacity of the Bulgarian Customs Administration for administering the traditional own resources based on customs duties (7/11.5.2007 e 9/13.7.2007).
- Strengthening the National Customs and Sanitary-Phyto-sanitary Border Control System in Georgia (4/ 8.6.2012, 3/7.12.2012 e 11/12.3.2013).
- Support to Albanian Customs Administration (30/9 – 4/10/2013, 28/10 – 1/11/2013, 27 - 31/1/2014 e 19 – 23/5/2014).
- TAIEX Workshop on prevention, detection and investigation of customs offences (Kiev, 24 – 27 aprile 2017).

Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, conferenze e seminari aperti ad istituzioni, imprese ed operatori doganali (“Sicurezza della catena logistica e operatore economico autorizzato”, “Tutela del made in Italy: strategie di prevenzione e repressione delle pratiche di concorrenza sleale”, “Kashmir: la produzione, il mercato e la qualità”, “Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale: difendere e valorizzare l’attività d’impresa”, “Manifesto sulla proprietà intellettuale per le imprese: I diritti di proprietà intellettuale e la loro tutela, il ruolo dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”, “Il nuovo codice doganale dell’Unione: novità e opportunità per le imprese”, “Il nuovo codice doganale dell’Unione a un anno dalla sua entrata in vigore: riflessioni, opportunità e prospettive”).

**Madrelingua** Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

**Patente di guida** Patente di guida di tipo B