



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Bari, 2 febbraio 2018

Alla **ECO-RECUPERI S.R.L.**
VIA ROMA, 24 - 48027 - SOLAROLO (RA)

Prot. n. 2573/RU

OGGETTO: Trattativa diretta n. **381335**, per l'affidamento del servizio di **smaltimento di toner esausti** presenti presso gli Uffici dipendenti della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. **C.I.G.: Z9821C2447.**

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari.
Direttore: Teresa Annamaria Gentile.

R.U.P.: Nicola Giovanni Fiore, tel. 0809180112, *e-mail:* NicolaGiovanni.Fiore01@agenziadogane.it.

Direttore dell'esecuzione: Piero Delliturri, tel. 0809180116, *e-mail:* piero.delliturri@agenziadogane.it.

Referenti del Direttore dell'esecuzione, presso gli Uffici:

- Direzione Interregionale di Bari: Tommaso Cutrone, tel. 0809180162, *e-mail:* tommaso.cutrone@agenziadogane.it;
- Laboratorio chimico di Bari: Stefania Amabile, tel. 0809180435, *e-mail:* stefania.amabile@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Bari, Raffaele Curci, tel. 0809180344, *e-mail:* raffaele.curci@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Brindisi: Giovanni La Spada, tel. 3316484111, *e-mail:* giovanni.laspada@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Foggia, Sede Centrale: Rosario Capuano, tel. 0809180609, *e-mail:* rosario.capuano@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Foggia, Sezione Territoriale Operativa di Manfredonia: Francesco Salvemini, tel. 0809180672, *e-mail:* francesco.salvemini@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Lecce: Maria Paola Cotardo, tel. 0809180734, *e-mail:* mariapaola.cotardo@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Potenza: Sandro Lupo, tel. 0809180937, *e-mail:* sandro.lupo@agenziadogane.it;
- Ufficio delle Dogane di Taranto, Sede Centrale e Molo Interno: Vincenzo Certa, tel. 0809180796, *e-mail:* vincenzo.certa@agenziadogane.it.

Ulteriori punti di contatto:

Per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Servizio acquisti e contratti: Responsabile - Luca Uggento, tel. 0809180161-143, *e-mail:* dis.bari.acquisti@agenziadogane.it;

istruttore: Roberto Bovino, tel. 0809180143, *e-mail:*

agenziaadogane.it.

per gli aspetti amministrativo-contabili:

Ufficio Amministrazione: Responsabile - Antonia Linzalone, tel. 0809180146, e-mail:

did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziaadogane.it;

PREMESSA

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari, intende espletare una trattativa diretta tramite M.E.P.A., al fine di garantire il servizio di smaltimento di toner esausti presso la Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e diversi Uffici dipendenti, in base a quanto rappresentato nell'ambito del capitolato di cui al file in formato *excel* denominato "PROSPETTO DELLE ESIGENZE", allegato alla Trattativa diretta n. 381335, di cui costituisce parte integrante.

Il presente documento regola:

- **le modalità di svolgimento della procedura;**
- **le "Condizioni Particolari di Contratto."**

Per tutto quanto da esso non previsto, si rinvia al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

MODALITA' E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura, adottata ai sensi del commi 2, lett. a), e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 nonché degli artt. 57 e 58 del medesimo decreto, è di tipo semplificato e diretto e sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrate con le condizioni di seguito riportate.

- a) L'offerta che dovesse pervenire priva di "firma digitale", non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà esclusa dalla procedura.
- b) L'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto, qualora, in base a valutazione motivata, il prezzo offerto non sia ritenuto congruo.
- c) Quanto richiesto è dettagliatamente indicato nel file *excel* denominato "PROSPETTO DELLE ESIGENZE", di cui Codesta Società dovrà compilare unicamente la colonna "F" ("COSTO A CORPO/PRESA (iva esclusa)"), per poi a sua volta allegarlo in aggiunta all'offerta economica generata dal sistema e firmata digitalmente. Grazie alle formule di calcolo già impostate, il totale verrà generato automaticamente.
- d) **Verrà rifiutata l'offerta che risulti priva del richiamato file in formato excel ovvero che non contenga la integrale compilazione della colonna "F".**
- e) **Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero soltanto per una parte degli Uffici interessati.**
- f) Con la formulazione dell'offerta, codesto Operatore Economico dichiara:

- di essere munito di tutte le abilitazioni, permessi, titoli, autorizzazioni e quant'altro occorra per l'espletamento delle attività di smaltimento dei rifiuti speciali in parola;
 - di conoscere i luoghi in cui andrà eseguito il servizio oggetto della presente procedura.
- g) **Nella formulazione dell'offerta, codesto Operatore economico dovrà tener conto dell'imposta di bollo. Difatti, come già chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risoluzione 96/E del 6.12.2013, il documento di stipula è soggetto ad imposta di bollo da porre a carico dell'operatore economico affidatario, nella misura ordinaria di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4.**
- h) L'offerta dovrà comprendere tutto quanto necessario ad eseguire le prestazioni richieste, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo della manodopera, spese di trasporto, spese vive ecc..
- i) All'offerta dovrà essere allegata un'**autocertificazione**, secondo il modello allegato alla trattativa. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di codesto Operatore economico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
 - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii..
- j) All'offerta economica dovrà essere allegato obbligatoriamente, altresì, il c.d. "**patto di integrità**" predisposto, ex art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012, dall'Agenzia e allegato alla trattativa, che il legale rappresentante di codesto Operatore economico dovrà sottoscrivere congiuntamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti.
- k) Prima di procedere all'accettazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di richiedere a codesto Operatore economico, la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche richieste e quelle offerte.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà stipulato con l'accettazione dell'offerta da parte dell'Agenzia direttamente attraverso il portale "*Acquistinretepa*", senza necessità di ulteriori adempimenti, intendendosi validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Agenzia.

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, codesto Operatore economico risultato affidatario, dovrà produrre a mezzo *e-mail*, all'indirizzo dis.bari.acquisti@agenziadogane.it, **copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.**

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare degli autonomi controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati da codesto Operatore economico in occasione della propria registrazione al mercato elettronico, nonché di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenda, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente richiesta di offerta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni di selezione degli operatori economici partecipanti alla procedura d'affidamento, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti nel contesto della procedura d'affidamento esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

INFORMATIVA EX ART. 1, COMMA 67 L. 266/2005

Anche per far fronte agli adempimenti di cui all'art. 3, c. 5 della L. n. 136/2010, si evidenzia che Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **Z9821C2447**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, così da non essere soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, c. 67, della L. 266/2005 (cd. "tassa sulle gare").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto, luogo, modalità e tempistica di esecuzione delle prestazioni.

La presente procedura di gara ha per oggetto il servizio di smaltimento di toner esausti, da prelevare presso gli Uffici della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata dell'Agenda delle Dogane e dei Monopoli, in base a quanto rappresentato nell'ambito del capitolato di cui al *file* in *excel* denominato "*PROSPETTO DELLE ESIGENZE*", allegato alla Trattativa diretta n. 381335, di cui costituisce parte integrante.

Tale prospetto tiene conto dei toner di cui è stata rilevata la presenza nell'ambito dei diversi Uffici. Eventuali scostamenti di non rilevanti quantità, che diano luogo ad un maggior prelevamento/smaltimento, non importeranno la liquidazione di un importo diverso e maggiore di quello pattuito.

Gli addetti impiegati nell'intervento dovranno essere regolarmente assicurati e denunciati presso gli istituti previdenziali e assistenziali, muniti di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento. Le attrezzature e i mezzi di trasporto necessari sono a carico dell'operatore economico.

Le scadenze delle operazioni d'esecuzione contrattuale da parte di codesto Operatore Economico affidatario, saranno concordate con i referenti del Direttore dell'esecuzione di cui all'oggetto, che forniranno inoltre tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza, relative alla materiale esecuzione del contratto.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, si impegna ad eseguire le prestazioni senza creare alcuna interruzione o alterazione all'ordinaria attività

lavorativa dell'ente pubblico tutti i giorni dalle 09:00 alle 16:00, con esclusione dei sabati e dei giorni festivi.

2) Comunicazioni fra le parti.

I punti di contatto con la scrivente Amministrazione sono riportati in oggetto, ove sono nello specifico indicati, tra l'altro, i funzionari che assumono i ruoli di R.U.P. e di Direttore dell'esecuzione.

La Società autorizza l'Agenzia a inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica ovvero tramite PEC.

3) Controlli sull'esecuzione.

Il servizio, oltre che nel rispetto delle pattuizioni contrattuali in narrativa, andrà espletato nel rispetto delle leggi vigenti e delle buone regole d'arte.

L'esecuzione si svolgerà sotto il controllo del Direttore dell'esecuzione (tramite i suoi referenti), e del R.U.P. che, ognuno per il ruolo assegnato di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ed avvalendosi, altresì, dei referenti così come individuati presso ciascuna sede interessata dal servizio, provvederanno a:

- verificare e vigilare sulla conformità delle prestazioni eseguite con quelle previste;
- redigere, all'esito, il certificato di regolare esecuzione, tramite il modello Allegato A (*vds.* Istruzioni di servizio prot. 18807 RU del 3.08.2017 e successive modifiche e integrazioni) o, in caso contrario, segnalare al R.U.P. le inadempienze riscontrate, affinché proponga al Direttore del Distretto di contestare le relative inadempienze.

4) Sicurezza sul lavoro - Rischi da interferenze.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che, ai sensi dell'art nell'art. 26, commi 1-3, D.Lgs. 81/2008, sia necessario e sufficiente elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) generico.

Ove il Datore di lavoro preposto dovesse ritenere necessaria l'adozione di determinate misure al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza, dovrà predisporre e sottoporre alla sottoscrizione dell'Operatore economico risultato affidatario, un apposito DUVRI.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in **€ 00,00**.

5) Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, codesto Operatore Economico dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei

lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

6) Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall’Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: “Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;
- inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell’entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”.

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento (**Z9821C2447**).

Codesto operatore economico risultato affidatario, potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L’operatore Economico risultato affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all’esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall’avvenuta regolarizzazione.

7) Tracciabilità dei flussi finanziari.

L’Operatore Economico risultato affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 dell’art. 3 della legge 136/2010.

8) Penali e risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione, direttamente ovvero a seguito di segnalazione ricevuta dai propri referenti per l'esecuzione, in caso di inadempimento nell'esecuzione del servizio, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In ogni caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

Compete sempre al Direttore del Distretto di Bari, dichiarare risolto il contratto per inadempimento grave ovvero qualora detto inadempimento comprometta la buona riuscita delle prestazioni, previa relazione del R.U.P. che, a seguito della propria istruttoria, ne ritenga sussistenti i presupposti.

Rappresentano inadempimenti gravi:

- scadenza del "termine di recupero" senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del Direttore del Distretto di Bari, delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza nonché nel rispetto dei termini concordati;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;

- violazione, ad opera dell'operatore economico affidatario, degli obblighi di cui ai successivi artt. 10, 11 e 12;
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

9) Recesso.

Fermo restando quanto prescritto dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (c.d. Codice antimafia), l'Agenzia, con preavviso di 10 (dieci) giorni, potrà recedere dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, previo pagamento della parte di prestazione già eseguita e del 10% dell'importo della porzione residuale rimasta inevasa, come disposto dall'art 109 del D.lgs. 50/2016.

10) Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti da Codesto Operatore Economico risultato affidatario.

11) Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al "patto di integrità".

Codesta Società risultata affidataria, si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di violazione del codice da parte della Società, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

12) Obbligo di riservatezza.

Codesto Operatore Economico risultato affidatario, dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13) Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente

RB/LU