



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

PROT. ASP N° 819/RI

DEL 12.02.2018

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 7/2018 del 12.02.2018

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.PA, avente ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma vocale Tempest HR in uso alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, comprendente il software necessario (Tempest più l'apparato per il riconoscimento vocale), l'hardware onlab ed il servizio gestione di 10.000 SMS.

CIG:Z7622403C8.

Iniziativa Me.Pa. *“Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology”.*

Impegno massimo della spesa stimata: € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) + IVA, comprensiva di € 2.600,00 manutenzione della piattaforma vocale Tempest HR ed € 600,00 servizio gestione di 10.000 SMS, per la validità di 24 mesi dal 10/03/2018 al 10/03/2020.-

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;

- il Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28 luglio 2016 così come modificato successivamente nelle sedute del Comitato di gestione del 27 ottobre 2016, del 22 maggio 2017 e del 6 luglio 2017;
- lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 29 novembre 2012;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014 ;
- il Manuale di contabilità, adottato dall’Agenzia delle Dogane ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2017-2019, di cui alla Determinazione prot. n. 3541-R.I. del 10.02.2017 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;
- il Manuale dell’Attività Negoziale dell’ Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 30 *"Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti"*; 32; 36, 2 °comma lett. a) e comma 6, secondo cui *“le stazioni appaltanti procedono (Omissis): a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*, comma 6, secondo cui *"per lo svolgimento delle*

- procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica";*
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*;
 - l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
 - gli atti. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *"Amministrazione trasparente"* e la determina ANAC 1310/2016;
 - l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *"Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165"*, nonché il *"Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli"*;
 - il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018;

Considerato che

- il contratto, prot. n° 7974/RU del 14/03/2017, stipulato con la società WAYCOM s.r.l ed avente ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma vocale “Tempest HR”, utilizzata per la comunicazione telefonica delle assenze dal personale dipendente della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, scade in data 09.03.2018;
- il contratto, prot. n° 36166/Ru del 13/12/2016, stipulato con la società WAYCOM s.r.l ed avente ad oggetto il servizio gestione SMS è scaduto in data 31.12.2017;
- è necessario assicurare i servizi oggetto dei contratti di cui sopra al fine di garantire la puntuale rilevazione delle presenze ed assenze in servizio: di fatti tale tipo di approvvigionamento è stato inserito nel programma degli acquisti di beni e servizi per il

biennio 2018/2019 approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti, con nota prot. n. 4184/RU del 15.01.2018;

- per tali servizi non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio in parola e/o comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quello oggetto della presente procedura, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva l'iniziativa denominata “*Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology*” riguardante i servizi oggetto della presente procedura;
- alla citata iniziativa Me.Pa. attualmente è iscritta la società **VIREO DI DARIO ZUNINO** con sede legale in via Collette 129/2- 17012 Albissola Marina (SV) Partita I.V.A. 01545670091, unico operatore presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in grado di ad offrire il servizio di manutenzione e assistenza SW +HW sulla piattaforma “*Tempest HR*” ed il servizio gestione di 10.000SMS;
- il Servizio Acquisti e Contratti ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, 1° comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte della società **VIREO DI DARIO ZUNINO** con sede legale in via Collette 129/2- 17012 Albissola Marina (SV) Partita I.V.A. 01545670091;
- per le ragioni esposte sopra è conveniente procedere ad una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, 2 comma, lett. a e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante Trattativa Diretta su Me.Pa., con la società **VIREO DI DARIO ZUNINO** iscritta al Me.Pa. all'iniziativa “*Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology*”, unico operatore economico in grado di fornire i suddetti servizi;
- il contratto, della durata di 2 anni dal 10.03.2018 al 10.03.2020, ha ad oggetto l'assistenza e la manutenzione della piattaforma vocale “*Tempest HR*” ed il servizio gestione di 10.000 SMS;

- il contratto si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del ME.P.A. (art. 52 delle Regole del Sistema di *E-procurement*);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute al bando Me.Pa. “*Servizi - Servizi per l’Information & Communication Technology*” e nella richiesta di acquisto;
- il costo stimato, sulla base del costo storico rapporto agli attuali prezzi di mercato, è pari ad € **3.200,00 (euro tremiladuecento/00) + IVA complessivi**, da imputarsi alla voce di conto del budget *FD03100010*: Cod. Articolo “**C03.0004.0002**” Fondo “*FD03100010*” del seguente centro di costo: Distretto di Napoli. Tale importo complessivo va ripartito in più esercizi contabili, come di seguito indicato:
 1. anno 2018 per l’importo di €1.334,00,
 2. anno 2019 per l’importo di €1.600,00,
 3. anno 2020 per l’importo di € 266,00;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG): **Z7622403C8** ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- sono state acquisite le dichiarazioni della dott.ssa Paola Schmidt, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti, del RUP, dott. Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti e della scrivente, Direttore del Distretto di Napoli, circa l’assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tanto visto e considerato, che è parte integrante della presente determina

DETERMINA

- **Di indire** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) e art. 1, comma 503, della Legge 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016) la procedura negoziata sotto soglia da effettuarsi tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) finalizzata al servizio di manutenzione biennale di tutto il software che comprende Tempest, apparato per il riconoscimento vocale e hardware onlab del sistema “Tempest HR” ed il servizio gestione di 10.000 SMS;
- **Di invitare** a presentare offerta, per gli elementi di fatto e le ragioni giuridiche ampiamente esposte sopra, esclusivamente la società **VIREO DI DARIO ZUNINO**

con sede legale in via Collette 129/2- 17012 Albissola Marina (SV) Partita I.V.A. 01545670091, iscritta all’iniziativa “*Servizi - Servizi per l’Information & Communication Technology*” ed unico operatore in grado di fornire quanto richiesto;

- **Di imputare** la somma della presente procedura, pari ad € **3.200,00 (euro tremiladuecento/00) + IVA complessivi**, sulla voce di conto del budget *FD03100010*: . Articolo “C03.0004.0002” Fondo “FD03100010” del seguente centro di costo: Distretto di Napoli. Tale importo complessivo va ripartito in più esercizi contabili, come di seguito indicato:
 - anno 2018 per l’importo di €1.334,00,
 - anno 2019 per l’importo di €1.600,00,
 - anno 2020 per l’importo di € 266,00;
- **Di nominare** RUP ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, dr Rosario Alfieri, visto atto di delega di cui nota prot. n° 3324/RI del 16.06.2017;
- **Di nominare** Direttore dell’esecuzione del contratto il Responsabile del Servizio Processi Automatizzati di questo Distretto, sig. Giuseppe Festa;
- **Di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si da atto che:

- i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, secondo quanto comunicato per le vie brevi dal Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica di questo Distretto;
- gli atti della presente procedura sono disponibili presso il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto.

Il Servizio Acquisti e Contratti provvederà ad istruire e inserire la “trattativa diretta” sul Me.PA.: dott.ssa Paola Schmidt, punto istruttore.

Il Direttore del Distretto
Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Paola Schmidt

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate