

APPALTO DI SERVIZI

“Servizi di raccolta, carico, trasporto e conferimento a centri di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti speciali e speciali pericolosi depositati presso il Deposito Reperti Contrabbando di Bari e presso l’Ufficio dei Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise”

(Art. F01.0002.0001 + Art. C05.0012.0042)

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

“Allegato A”

Procedura negoziata telematica sul Portale AcquistinretePA.it

1.0 – OGGETTO

Servizi di raccolta, carico, trasporto e conferimento a centri di trattamento e/o smaltimento dei **rifiuti speciali e speciali pericolosi** depositati presso il Deposito Reperti Contrabbando di Bari sito alla via Biagio Accolti Gil n° 14 e presso l'Ufficio dei Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise sito alla via Demetrio Marin n° 3.

1.1 - PREMESSA

Il presente documento denominato "*Capitolato Speciale d'Appalto*" contiene le Condizioni Particolari di Contratto che andranno a regolare il rapporto tra l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in seguito denominata brevemente "Agenzia", e il Fornitore dei servizi e le condizioni per la partecipazione alla procedura telematica negoziata che sarà lanciata sul portale AcquistinretePA.it per l'affidamento dei servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2- lettera b).

Le clausole contrattuali riportate nel presente atto integrano o derogano quelle definite nei seguenti documenti Consip:

- a) Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione dei servizi;
- b) Capitolato Tecnico – Allegato 25 al Capitolato "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "*Servizi di gestione rifiuti Speciali*" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della P.A. – Versione 2.0 – Pubblicato a Novembre 2017.

In caso di contrasto prevalgono le clausole riportate nel presente atto su quelle riportate nei suddetti documenti Consip.

Per quanto non definito nel presente documento restano applicabili le clausole riportate nei documenti Consip.

Ogni operatore economico è obbligato a eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'Appalto.

Il mancato rispetto degli impegni assunti con la propria offerta, secondo la tempistica prevista, potrà comportare l'applicazione delle penali contrattuali e, se del caso, la risoluzione del contratto di fornitura stipulato all'esito della procedura.

1.2 – SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Al fine di prendere visione della tipologia e della consistenza di tutti i rifiuti e conoscere le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio, ogni operatore economico invitato e interessato a partecipare, prima della presentazione dell'offerta, dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo preliminare presso i siti ove sono depositati i rifiuti stessi.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi sarà causa di esclusione dalla procedura negoziata.

Ai fini dell'effettuazione dei sopralluoghi, i concorrenti devono concordarne data e ora inviando una richiesta, corredata di nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- francesco.corrado@aams.it (Rag. Francesco Corrado, tel. 080 8640223, oppure 080 8640219) per il sopralluogo presso l'Ufficio Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise – Via Demetrio Marin 3;
- antonio.carabellese@aams.it (Sig. Antonio Carabellese, tel. 080 8640272, oppure 080 8640268) per il sopralluogo presso il Deposito Reperti di Bari – Via Biagio Accolti Gil 14.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere un documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione, che sarà rilasciata, attestante tale operazione. Detta attestazione dovrà essere trasmessa telematicamente in sede di offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato camerale o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

1.3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett c) del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi del successivo art. 97, comma 2 del richiamato D.Lgs, sarà valutata la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata in uno dei cinque metodi previsti in detto comma, procedendo al relativo

sorteggio in sede di gara. Ai concorrenti che avranno presentato offerte risultanti anomale saranno richieste spiegazioni ai sensi del successivo comma 5 del medesimo art 97.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà dell'Agenzia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti congrua.

Ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, in caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicheranno i commi 4 e 5.

1.4 - QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE

Per la partecipazione alla procedura negoziata, che sarà attivata sul Portale di acquistinretepa.it è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e il possesso in corso di validità:

- ✓ dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi) per classi superiori o uguali a F, nonché l'iscrizione al sistema SISTRI, come trasportatore a titolo professionale di rifiuti pericolosi, con adeguamento dei conducenti e dei veicoli alle norme per il trasporto di sostanze pericolose con specifico riferimento all'applicazione della normativa ADR.

1.5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto dovrà essere completato entro il termine di 90 (*novanta*) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna e attivazione del servizio.

L'attivazione del servizio sarà formalizzata con relativo verbale da redigere in contraddittorio tra il fornitore contraente e il R.U.P., o per esso dal Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

2.0 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

I servizi oggetto dell'affidamento comprendono la raccolta, il carico, il trasporto e il conferimento presso un impianto autorizzato di smaltimento/riciclaggio dei rifiuti speciali e speciali pericolosi depositati presso il Deposito Reperti di Contrabbando e l'Ufficio Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise.

Preliminarmente alle operazioni di raccolta e carico dei rifiuti, l'Appaltatore avrà l'obbligo di dimostrare al Committente la prova che l'impianto di trattamento e/o smaltimento, presso cui sono diretti, sia dotato di specifica autorizzazione a ricevere i rifiuti con il codice CER ad essi attribuito. In mancanza della specifica documentazione autorizzativa non potranno essere avviate le predette operazioni.

Di seguito la collocazione dei rifiuti da smaltire, delle attività e relative modalità di esecuzione previste.

SITO 1	DEPOSITO REPERTI DI CONTRABBANDO DI BARI
Indirizzo	Viale Biagio Accolti Gil n. 14
Località	70132 Bari – Zona Industriale
Giorni per il ritiro	Dal Lunedì al Venerdì
Orario per il ritiro	Dalle ore 7:30 alle ore 14:30
A) RIFIUTI DA SMALTIRE	ACCENDITORI A GAS G.P.L.
Codice CER attribuito	CER 16.05.04* - (PERICOLOSO classe HP3)
Caratterizzazione rifiuti	Certificato di analisi n° 1508102 del 20/08/2015 N.B. - Rinnovo caratterizzazione a carico del Fornitore
Rubrica ONU	Disposizione speciale 654 (ADR 2009)
Modalità di ritiro e confezionamento	Presenza di rifiuti pericolosi (ai sensi del D.Lgs 152/06);

	<p>Materiale <u>non pronto</u> al carico vicino a luogo raggiungibile dal mezzo di carico (<i>meno di dieci metri</i>);</p> <p>Prima del carico sul mezzo di trasporto il fornitore dovrà prelevare gli accenditori e disporli nei contenitori omologati per il trasporto nel rispetto della disposizione speciale ADR.</p>
<i>Volume da ritirare</i>	Superiore a 2 m ³
<i>Quantità reperti</i>	N° 204.450 circa
<i>Peso complessivo presunto</i>	Kg 4.750
<i>Dislocazione verticale del locale di deposito</i>	Piano stradale
B) RIFIUTI DA SMALTIRE	<p>APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO e DIVERTIMENTO</p> <p><i>Vedere "Allegato 1"</i></p>
<i>Codice CER attribuito</i>	CER 16.02.14 + CER 16.02.13* - (PERICOLOSO cl. HP5-HP6)
<i>Caratterizzazione rifiuti</i>	<p>Rapporto di prova n° 23 e 24.210_15 del 03/08/2015</p> <p><i>N.B. - Rinnovo caratterizzazione a carico del Fornitore</i></p>
<i>Modalità di ritiro e confezionamento</i>	<p>Presenza di rifiuti pericolosi (<i>ai sensi del D.Lgs 152/06</i>);</p> <p>Materiale <u>non pronto</u> al carico vicino a luogo raggiungibile dal mezzo di carico (<i>meno di dieci metri</i>);</p> <p>Prima del carico il fornitore, alla presenza del referente operativo dell'Agazia, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprire la gettoniera di ogni apparecchio per il prelievo del denaro esistente; - procedere alla distruzione delle schede elettroniche dei giochi installati.
<i>Volume da ritirare</i>	m ³ 65
<i>Quantità reperti</i>	N° 130
<i>Peso complessivo presunto</i>	Kg 10.056
<i>Dislocazione verticale locale di deposito</i>	Piano stradale
C) RIFIUTI DA SMALTIRE	<p>ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</p> <p><i>Vedere "Allegato 2"</i></p>
<i>Codice CER attribuito</i>	CER 16.02.14 + CER 16.02.13*
<i>Caratterizzazione rifiuti</i>	<i>"Caratterizzazione a carico del Fornitore"</i>
<i>Modalità di ritiro e confezionamento</i>	<p>Presenza di rifiuti pericolosi (<i>ai sensi del D.Lgs 152/06</i>);</p> <p>Materiale <u>non pronto</u> al carico vicino a luogo raggiungibile dal mezzo di carico (<i>meno di dieci metri</i>);</p>
<i>Volume da ritirare</i>	Superiore a 2 m ³
<i>Quantità</i>	N° 134 pezzi
<i>Peso complessivo presunto</i>	Kg 859,30
<i>Dislocazione verticale locale</i>	Piano stradale (13° piano alla via Marin n. 3)
D) RIFIUTI DA SMALTIRE	<p>TONER - CARTUCCE PER STAMPANTI LASER E GETTO D'INCHIOSTRO -</p> <p><i>Vedere "Allegato 3"</i></p>
<i>Codice CER attribuito</i>	CER 08.03.18

<i>Caratterizzazione rifiuti</i>	<i>“Caratterizzazione a carico del Fornitore”</i>
<i>Modalità di ritiro e confezionamento</i>	Materiale <u>non pronto</u> al carico vicino a luogo raggiungibile dal mezzo di carico (<i>meno di dieci metri</i>);
<i>Volume da ritirare</i>	Inferiore a 2 m ³
<i>Quantità reperti</i>	N° 232
<i>Peso complessivo presunto</i>	Kg 170
<i>Dislocazione verticale locale</i>	Piano stradale (13° piano alla via Marin n. 3)

N.B. - Una parte dei rifiuti specificati alla lettere C) e D) sono depositati presso l'altro sito sotto meglio specificato:

SITO 2	UFFICIO MONOPOLI PER LA PUGLIA, LA BASILICATA E IL MOLISE
<i>Indirizzo</i>	Via Demetrio Marin n. 3
<i>Località</i>	70125 Bari
<i>Dislocazione verticale</i>	Piano 13°

3.0 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

I quantitativi dei rifiuti da smaltire indicati nella precedente tabella e negli elenchi allegati al presente C.S.A. sono alla base dell'offerta economica del concorrente. Pertanto nulla potrà pretendere il Fornitore per eventuali scostamenti nel peso finale che sarà accertato presso gli impianti di trattamento/discardica.

È a carico dell'Appaltatore e rientra nel prezzo complessivo offerto, l'onere per la “caratterizzazione” dei rifiuti da smaltire. Pertanto prima dell'avvio delle operazioni di smaltimento dovrà essere presentato al Committente la certificazione di un laboratorio specializzato terzo che attesti le caratteristiche dei rifiuti, il codice CER attribuito ai fini dello smaltimento e l'eventuale loro assoggettamento alla normativa ADR per il trasporto. In assenza di detta certificazione non si procederà allo smaltimento dei rifiuti e il contratto sarà sciolto con addebito dei danni subiti dall'Agenzia all'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- attenersi a tutte le prescrizioni del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI), per quanto applicabile nonché del D.M. 18 febbraio 2011, n. 52 e ss.mm. che prevedono un sistema di tracciabilità dei rifiuti, obbligandosi al rispetto delle disposizioni ivi previste e a supportare l'Agenzia negli adempimenti di competenza;
- trasportare i rifiuti all'impianto di trattamento e/o smaltimento, in ottemperanza alla normativa vigente. Il transito di detti materiali all'interno dei locali dell'Agenzia dovrà avvenire secondo i percorsi e gli orari indicati dall'Agenzia;
- consegnare al Direttore dell'esecuzione copia della documentazione comprovante la corretta gestione dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente nonché del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti;
- adottare, al fine di assicurare il rispetto dell'ambiente, tutti gli accorgimenti opportuni;
- non lasciare i locali, le attrezzature di lavoro e i materiali di imballaggio in condizioni tali da costituire fonti di pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

4.0 - GESTIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

4.1 - Struttura dell'Agenzia

Il Direttore dell'Esecuzione, qualora nominato dall'Agenzia, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore nella gestione del Contratto. Al Direttore dell'Esecuzione sono demandate le attività previste in capo al medesimo dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai provvedimenti attuativi dello stesso decreto tra i quali le linee guida dell'ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”. Trova applicazione la relativa disciplina.

4.2 - Struttura del Fornitore

Il Responsabile del Servizio è la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti dell’Agenzia nella gestione del Contratto di Fornitura.

Il Responsabile del Servizio deve possedere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione. Tali soggetti devono essere comunicati per iscritto all’Agenzia prima dell’inizio delle loro attività.

Al Responsabile del Servizio è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei Servizi;
- raccolta e controllo delle informazioni per la gestione della reportistica e delle penali;
- processo di fatturazione;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e delle problematiche sollevate dall’Agenzia;

Il Responsabile del Servizio deve anticipare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione dei Servizi, e provvedere alla tempestiva segnalazione agli esponenti dell’Agenzia di eventuali problematiche per le quali è richiesto l’intervento dell’Agenzia stessa.

Il Responsabile del Servizio deve garantire una costante ed efficace informazione all’Agenzia sull’andamento del Contratto di Fornitura.

5.0 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

5.1 - Attività preliminari

Prima dell’avvio dei servizi il Fornitore deve eseguire i sopralluoghi tecnici necessari a rilevare la consistenza, lo stato e le caratteristiche dei rifiuti. Le informazioni rilevate vanno ad integrare quanto messo a disposizione dall’Agenzia e quanto rilevato in sede di sopralluogo preliminare obbligatorio (rif. par. 1.2).

Si precisa che i sopralluoghi dovranno essere eseguiti congiuntamente dal Responsabile del Servizio e il Direttore dell’esecuzione, o loro delegati, e che dovrà essere redatto apposito verbale di presa visione.

5.2 - Verbale di Consegna

Ai fini dell’avvio dell’esecuzione del contratto di appalto, entro 30 giorni dalla stipula dello stesso, previo accordo con il Fornitore, l’Agenzia, nella persona del Direttore dell’esecuzione, redigerà in contraddittorio con il Fornitore il Verbale di Consegna.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, in contraddittorio tra il Fornitore e l’Agenzia, nella persona del Direttore dell’esecuzione e recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

6.0 - REGOLE RELATIVE ALL’ESECUZIONE CONTRATTUALE

6.1 – Ulteriori oneri ed obblighi del Fornitore

Ferma l’osservanza di quanto previsto nel presente C.S.A., il Fornitore è obbligato, nell’esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell’ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

- è responsabile in solido dell’osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell’ambito del subappalto;
- dovrà stipulare un’assicurazione per la responsabilità civile verso Terzi con le modalità indicate al paragrafo 11;
- non deve arrecare alcun pregiudizio all’utilizzazione dei locali e degli impianti dell’Agenzia nell’esecuzione dei servizi;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell’arte ed è tenuto ad impiegare imballaggi appropriati agli impieghi;

- deve provvedere alla pulizia dei luoghi e di tutte le parti oggetto di intervento;
- deve fornire all’Agenzia tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- in caso di subappalto, deve osservare le prescrizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- deve eseguire tutti gli interventi previsti a contratto rispettando la tempistica prevista.

Il Fornitore è inoltre tenuto a:

- liberare l’Agenzia e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall’esecuzione dei Servizi oggetto dell’Appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall’Agenzia nell’intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l’esecuzione degli stessi a gradi, limitando l’attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati.

6.2 - Personale addetto alle operazioni

Il Fornitore dovrà garantire l’impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali e delle necessarie abilitazioni, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente, al fine di consentire la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato.

Il Fornitore dovrà fornire all’Agenzia i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il Fornitore si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al contesto in cui l’attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio.

Il personale del Fornitore ha l’obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l’espletamento dei Servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relative agli utenti, al personale e all’organizzazione delle attività svolte dall’Agenzia.

L’Agenzia potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell’Appalto, con motivazione scritta relativa all’inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo.

Il Fornitore deve comunicare all’Agenzia ogni evento infortunistico. Egli si assume le responsabilità dell’adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l’Agenzia da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore dovrà garantire la presenza di una entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Il Fornitore provvede al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

L’Agenzia rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

Il Fornitore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto

dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

6.3 - Mezzi e attrezzature di servizio e imballaggi da utilizzare

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Gli imballaggi da utilizzare devono essere idonei per il trasporto dei rifiuti ed in particolare rispondenti alla normativa ADR in caso di rifiuti speciali pericolosi.

Nell'eseguire le operazioni di imballaggio, carico e trasporto dei rifiuti all'interno dei siti, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Agenzia per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile ove erano ubicati i rifiuti prima delle predette operazioni.

6.4 - Sicurezza sul lavoro

6.4.1 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà:

- provvedere affinché il personale dedicato all'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

6.4.2 - INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

L'Agenzia fornirà preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti in relazione alle attività da svolgere e agli eventuali rischi da interferenze (DUVRI), per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza necessarie.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nei locali ove saranno ubicati gli impianti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore potrà fornire, prima dell'inizio delle attività, indicazioni migliorative ed integrative ai fini della sicurezza, che l'Agenzia introdurrà nel DUVRI.

Copia del DUVRI così integrato deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori del Fornitore, nonché al Direttore dell'esecuzione, prima dell'inizio delle attività.

Durante l'esecuzione dell'appalto, il Direttore dell'esecuzione verifica l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008.

6.5 - Verifica di conformità definitiva

L'Agenzia procederà dopo il ricevimento dell'ultima copia del formulario datato e firmato dal responsabile del centro di trattamento e/o smaltimento, attraverso il Direttore dell'esecuzione, ad una verifica di conformità definitiva delle prestazioni eseguite dal Fornitore ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di esito positivo della verifica di conformità l'Agenzia rilascerà apposito certificato.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

7.0 – PREZZI

L'importo complessivo dell'appalto per l'espletamento dei servizi ammonta ad € **22.000,00** (*euro ventiduemila/00*) comprensivo degli oneri per la sicurezza stimati pari a € 100,00 (*euro cento/00*) al netto dell'I.V.A.. Il contratto è stipulato a corpo.

L'importo dei servizi è definito come segue:

A) Servizi smaltimento:

a) Accenditori a gas G.P.L.	€	15.900,00
b) Apparecchi da intrattenimento e divertimento (Videogiochi)	€	5.000,00
c) Altre apparecchiature elettriche ed elettroniche (stampanti, pc, monitor, ect.)	€	850,00
d) Toner - Cartucce Stampanti Laser e getto d'inchiostro	€	<u>150,00</u>
Totale servizi a corpo	€	21.900,00

B) Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso relativi alla voce a), a corpo € 100,00

C) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B) € 22.000,00

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi di cui alla lettera A), al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sopra definiti alla lettera B).

L'appaltatore, assumendo l'esecuzione dei servizi, accetta incondizionatamente il presente Capitolato e dichiara:

- di aver preso diretta visione dell'ubicazione dei rifiuti da smaltire, delle caratteristiche dei rifiuti e delle loro quantità;
- di essere perfettamente edotto di tutte le prescrizioni e le condizioni contrattuali;
- di giudicare quindi remunerativo il prezzo da esso liberamente offerto in seguito a calcoli di propria convenienza ed a tutto suo rischio;
- che il prezzo totale esposto nell'offerta, rimane valido fino alla stipula del contratto.

8.0 – RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Appaltatore avrà diritto al pagamento dei servizi prestati in un'unica soluzione a conclusione di tutte le attività previste nell'appalto, previo rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte dell'Agenzia che sarà rilasciata dopo la verifica di conformità definitiva (par. 6.5).

La fattura, ai fini del pagamento, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

L'appaltatore avrà l'obbligo di fatturare i servizi distinguendo le tipologie di rifiuti come appresso indicato:

- Smaltimento di **Accenditori a gas G.P.L.** (Art. F01.0002.0001);
- Smaltimento di **Apparecchi da intrattenimento e divertimento** (Art. F01.0002.0001);
- Smaltimento di **Altre apparecchiature elettriche ed elettroniche** (Art. C05.0012.0042);
- Smaltimento di **Toner - Cartucce per stampanti laser e a getto d'inchiostro** (Art. C05.0012.0042).

Detta fattura dovrà, inoltre, essere emessa dall'Appaltatore soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia oltre che della predetta Attestazione di regolare esecuzione, dopo aver ricevuto, al proprio indirizzo di posta elettronica, che sarà in seguito specificato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore, insieme a tutti i riferimenti amministrativi.

Il pagamento, che avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di acquisizione della fattura nel Sistema di Interscambio, è condizionato al rilascio di un DURC regolare e valido al momento del pagamento stesso.

9.0 – PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Agenzia, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di esito negativo della Verifica di conformità il Fornitore è tenuto a corrispondere, per ogni giorno che si renderà necessario per la ripetizione della verifica fino al superamento della stessa, una penale pari all'1 ‰ (*uno per mille*) del corrispettivo contrattuale.

La penale sarà applicata in eguale misura anche in caso di ritardo nell'attivazione dei servizi da parte del Fornitore.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Agenzia potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'Appaltatore dall'Agenzia per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute pertinenti a giudizio dell'Agenzia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Agenzia potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Agenzia di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

10.0 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

- a) il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) le Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione dei servizi che disciplinano il contratto concluso nel Me.PA tra Punto Ordinante ed esecutore contraente;
- c) il Capitolato Tecnico – Allegato 25 al Capitolato "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di gestione rifiuti Speciali" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della P.A. – Versione 2.0 – Novembre 2017;
- d) il DUVRI debitamente integrato con l'anagrafica dei soggetti responsabili dell'Appaltatore e con eventuali altre misure di sicurezza ritenute utili dallo stesso Appaltatore.

11.0 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice Appalti, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero dell'importo € 440,00 (*euro quattrocentoquaranta/00*) e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La mancata presentazione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

L'importo della cauzione è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento CE n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'Appaltatore sarà obbligato inoltre a stipulare in conformità all'art. 103, co 7 e 10 del D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii., una **Polizza assicurativa** per un valore almeno pari all'importo del contratto che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, danni agli impianti e immobili nel corso dell'esecuzione dei servizi, azioni di terzi o cause di forza maggiore. Detta Polizza dovrà prevedere anche una garanzia di responsabilità civile, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (*un milione/00*) per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi sino alla emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione definitiva.

12.0 - SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si intendono qui richiamate tutte le clausole riportate nell'art. 19 delle Condizioni Generali di Contratto Consip e per quanto in esso non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

13.0 - ALLEGATI

13.1 – Allegato 1 – Elenco APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

13.2 – Allegato 2 – Elenco ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

13.3 – Allegato 3 – Elenco TONER - CARTUCCE PER STAMPANTI LASER E GETTO D'INCHIOSTRO.

Documento Emesso il 31/01/2018

Revisionato il 16/02/2018

Il R.U.P.

Geom. Vito Giovanni D'Onofrio

