



Prot. 277/RI del 05/02/2018

II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ANCONA

Visto il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

Visto il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visti il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 27 ottobre 2016 e il 1 dicembre 2014;

Visto il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

Visto il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

Vista la L. 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del D. L. 7 luglio 2012 n. 95, che all'art. 1, comma 7 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Considerato che il Distretto di Ancona per la fornitura di buoni pasto da erogare al personale dell'Agenzia - ramo dogane nella Regione Marche, ha aderito alla Convenzione "Buoni Pasto – edizione 7" per anni 2 dalla data di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura, accettazione avvenuta il 25/03/2016;

Considerato pertanto che il precedente contratto stipulato in Convenzione è in scadenza il prossimo 24/03/2018;

Tenuto conto della necessità di continuare a garantire al personale dipendente la fornitura di Buoni Pasto;

Rilevato che la Convenzione “Buoni Pasto – Edizione 7” è stata prorogata fino al prossimo 13/09/2018;

Preso atto altresì che sono attive sia la Convenzione “Buoni Pasto – Edizione 7” per la fornitura di buoni pasto cartacei, che la Convenzione “Buoni Pasto Elettronici – Edizione 1”;

Considerato che per il lotto 4 (regioni Umbria, Marche, Abruzzo e Puglia) lo sconto applicato (IVA esclusa) è per i buoni pasto cartacei pari al 19,53% sull'importo nominale e per i buoni pasto elettronici del 19,09%;

Valutato quindi più conveniente per l'Amministrazione aderire alla Convenzione “Buoni Pasto – Edizione 7” per la fornitura di buoni pasto cartacei;

Considerato inoltre che in data 11/01/2018 è stato attivato il 7° quinto del lotto n. 4 della citata Convenzione per ulteriori 133 milioni di euro e che all'esaurimento del massimale non sarà più possibile aderire alle citate condizioni;

Valutata l'opportunità di aderire nuovamente alla Convenzione “Buoni Pasto – Edizione 7” per ulteriori 2 anni dalla data di accettazione dell'OdF;

Stimato un fabbisogno, per il periodo di validità della nuova adesione, un fabbisogno pari a circa 52.000 Buoni Pasto, un costo per la fornitura pari a € 292.760,00 oltre IVA;

Considerato che la fornitura rientra nel programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2018 per gli uffici della regione Marche approvato e ritrasmesso dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro con nota prot. n. 4184/RU del 15/01/2018;

Verificata la disponibilità dei fondi per l'anno 2018 per l'acquisto di Buoni Pasto al personale tra quelli oggetto di pre-assegnazione per l'anno 2018, sul conto FD04500010 – MENSA E BUONI PASTO;

Vista l'autorizzazione alla spesa del Direttore Interregionale, prot. 276/RI del 05/02/2018, in quanto l'importo stimato eccede quello di attribuzione al Direttore del Distretto per la stipula di contratti;

DETERMINA

è autorizzata, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 7 della L. 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del D.L. 7 luglio 2012 n. 95, l'adesione alla Convenzione Consip denominata “Buoni Pasto – Edizione 7” Lotto 4 per la fornitura di n. 52.000 Buoni Pasto, per il periodo di 24 mesi a far data dall'accettazione dell'ordine di

acquisto, e trasmissione della prima richiesta di approvvigionamento il primo mese successivo al quello di scadenza della precedente convenzione.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il sottoscritto Direttore del Distretto, dott.ssa Iannelli Vincenza, è Responsabile del procedimento.

Il Direttore del Distretto

Dott.ssa Vincenza IANNELLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993*