



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. n. 282/RI

**DETERMINA A CONTRARRE
*DISTRETTO di ANCONA***

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture"
e s.m.i.;

Visti il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane,
ove compatibili;

Viste le disposizioni di cui al citato decreto legge n.95 del 2012 (Spending Review) che prevedono
l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art
26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle
centrali di Committenza regionali;

PREMESSO CHE:

- in data 21/03/2012 è stata attivata una convenzione tra Consip S.p.A. e Guerrato Sp.A. (in qualità di mandataria del RTI costituita da: Guerrato S.p.A. (mandataria), C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico - Società Cooperativa, Copma Soc. Coop. a r.l., C.M. Service S.r.l., (mandanti)) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", edizione terza, Lotto 6, ai sensi dell'art. 26 della legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 legge 388/2000;
- che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli rientra tra i soggetti che potevano aderire alla Convenzione stipulata con Consip;

- che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura”, la RTI, per il tramite della Ditta Guerrato, ha predisposto il “Piano Dettagliato degli Interventi”;
- che a seguito della condivisione di tale piano in data 07/02/2014 l’Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi nella modalità di erogazione Facility Management Light per 4 anni dalla data di attivazione del primo servizio, avvenuto 01/03/2014;
- che nel periodo di validità della convenzione sono stati stipulati atti aggiuntivi che hanno parzialmente integrato/modificato l’originario atto di adesione;
- che i servizi oggetto dell’Ordinativo Principale di Fornitura e degli Atti Aggiuntivi andranno in scadenza il prossimo 28 febbraio 2018;
- esaurita la previgente Convenzione (FM3), sono in fase di ultimazione le procedure per l’attivazione di una nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4 da parte della Consip S.p.A.;
- che in merito, la comunicazione ufficiale di Consip, riportata sul sito www.acquistinrete.it è “In relazione alla procedura in oggetto si informano gli utenti che effettuate le doverose valutazioni sono stati riavviati i lavori di Commissione. Allo stato l’aggiudicazione della Convenzione è prevista presumibilmente entro il secondo trimestre 2018”;

CONSIDERATO

- la necessità di assicurare la continuità dei servizi di cui alla Convenzione sopra e ai successivi atti aggiuntivi;
- le valutazioni in corso da parte dell’Agenzia in merito a modifiche dell’assetto strutturale ed organizzativo degli Uffici dell’Agenzia e le conseguenti ricadute su aspetti inerenti, tra l’altro la funzionalità degli Uffici territoriali;

RITENUTO

- nelle more dell’attivazione di una nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4 da parte della Consip S.p.A., ovvero per il tempo occorrente all’individuazione del nuovo contraente, ciascuna amministrazione può valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi, ivi incluso l’eventuale ricorso alla cosiddetta “proroga tecnica” (Parere Anac n. AG 33/13 del 16 maggio 2013);
- per le ragioni di cui sopra, conformemente ai principi di economicità, efficacia ed efficienza, ricorrere, allo stato, ad una proroga tecnica;

Dato atto che ricorrono i presupposti previsti all'articolo 5, comma 5, della Convenzione Consip per la fornitura dei servizi di Facility management per immobili in uso alla P.A., ai sensi del quale *“il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”*;

Considerato che, con pec prot. RH066_035/CO-bi-AP del 05/02/2018, assunto al protocollo dell'Agenzia con il numero 3660/RU del 06/02/2018, Guerrato S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI aggiudicataria della Convenzione FM3 – lotto 6, ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio **agli stessi patti e medesime condizioni economiche e contrattuali** già in essere, fino al **28 febbraio 2019**, consapevole che comunque il Contratto si intenderà risolto all'atto dell'operatività della nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4;

Vista la nota sopra citata con la quale la sopra Guerrato SpA ha trasmesso le schede economiche relative ai servizi richiesti dalle quali risulta che il costo totale previsto per il periodo 1° marzo 2018 – 28 febbraio 2019 è di pari a € 55.878 (IVA esclusa), al netto di € 1.000 per extra-canone (attività straordinarie non ricomprese tra i servizi a canone), per un importo complessivo di € 56.878;

Considerato che la spesa prevista trova copertura nell'ambito del budget assegnato a ciascun centro di costo alle voci *“BENIDEM - Fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso”*; *“FD05100030 – Pulizia, Guardiania e Vigilanza”*, *“FD05200010 – Gestione attrezzature d'ufficio”*

DETERMINA

di procedere all'affidamento, per le ragioni sopra richiamate, a favore della Guerrato S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituita da: Guerrato S.p.A. (mandataria), C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico - Società Cooperativa, Copma Soc. Coop. a r.l., C.M. Service S.r.l., (mandanti)) di una proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche, della Convenzione Consip attualmente in essere per il periodo 1° marzo 2018 – 28 febbraio 2019, per i seguenti servizi da effettuarsi presso le sedi elencate:

1. *Servizi di pulizia per tutte le sedi*
2. *Servizi di manutenzione degli impianti (sedi)*
 - a) Elevatori (SOT Fano e SOT San Benedetto del Tronto)
 - b) Antincendio (tutte le sedi)

- c) Raffrescamento (Distretto Ancona, Ufficio delle Dogane di Ancona (tutte le sedi), SOT di Pesaro, SOT di Fano, UD Civitanova Marche, SOT San Benedetto del Tronto);
- d) Riscaldamento (Distretto di Ancona, UD Ancona)

Il costo totale preventivato per tali servizi per il periodo 1° marzo 2018- 28 febbraio 2019 è pari a € 56.878,00 (cinquantaseimilaottocentotantotto) IVA esclusa

All'atto dell'attivazione della nuova Convenzione Consip per i servizi di Facility Management, l'Agenzia provvederà immediatamente a recedere, senza necessità di giustificazioni, dal contratto di proroga tecnica dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo di posta certificata, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di operatività del recesso stesso. Alla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di recesso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite, senza diritto al riconoscimento di alcunché a titolo di mancato guadagno per le prestazioni non ancora eseguite.

Roma, 06/02/2018

Il Direttore del Distretto

Dott.ssa Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93