



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Prot.: 10408/RU

Milano, 28 marzo 2023

A: COSMOPOL SERVIZI INTEGRATI  
S.P.A.

[cosmopol@casellacertificata.it](mailto:cosmopol@casellacertificata.it)

*e, p.c.* A: UFFICI DELLE DOGANE DI  
BRESCIA, COMO, MANTOVA,  
MILANO 1, MILANO 2, PAVIA,  
VARESE

UFFICIO LABORATORIO DI  
MILANO

UFFICIO DEI MONOPOLI DI  
MILANO

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEZIONE SERVIZI TECNICI

Reparto Amministrazione e  
controllo di gestione

OGGETTO: RDO 2860614 - Affidamento del servizio di portierato presso gli Uffici delle Dogane e dei Monopoli della Lombardia. Proroga dal 1° aprile al 31 maggio 2024. CIG 885601786A

Richiamato il contratto in oggetto e in riferimento alla Determinazione prot. 654/RI del 28/03/2024 si proroga il servizio di portierato, nelle more dell'Adesione Alla Convenzione Consip FM4, per due mesi dal 1° aprile al 31 maggio 2024.

Le sedi e gli orari sono quelli indicati nella tabella di seguito riportata:

20159 – MILANO, via Valtellina 1

Tel. +39 02 699131

pec: [dir.lombardia@pec.adm.gov.it](mailto:dir.lombardia@pec.adm.gov.it) e-mail: [dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it)



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI  
**DT I – LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

sede	indirizzo	lun-ven	sabato	costo mensile
Ufficio delle Dogane di Brescia	Via Perotti, 9	07:30 -13:00; 14:00 -16:00		2.450,94 €
SOT Cremona	Via della Conca, 3	08:00 - 12:00		1.307,17 €
Ufficio delle Dogane di Como	Via Regina Teodolinda, 2	07.30 - 18.30	07:30 - 14:30	4.064,88 €
SOT Ponte Chiasso - Dogana Commerciale	Via Pietro Baragiola	07.30 - 18.30	07:30 - 14:30	4.064,88 €
Direzione Territoriale Lombardia	Via Valtellina 1	07.15 - 18.00		3.513,01 €
Ufficio delle Dogane di Milano 2	Via Valtellina 3	07.15 - 18.00		3.513,01 €
Ufficio delle Dogane di Milano 1	Via Ceresio, 12	07.00 - 18.00		3.594,71 €
Ufficio delle Dogane di Mantova	Via C. Colombo, 17	08.00 - 13.00		1.633,96 €
Ufficio Laboratorio	Via Marco Bruto 14	07.00 - 18.00		3.594,71 €
Ufficio delle Dogane di Pavia	Via Veneroni,18	07:30 - 18.00		3.431,31 €
Ufficio delle Dogane di Varese	V.le Ippodromo,9	07.30 - 13.30		1.960,75 €
Ufficio Monopoli Brescia	Via Solferino, 36	07.30 -16.30		2.941,13 €
Ufficio Monopoli Milano	Via san Marco	07:30 - 16:30		2.941,13 €

Il costo orario del servizio è pari a 15,50 €/ora e l'importo complessivo della proroga ammonta a € 78.023,18 (Iva esclusa), spesa che trova imputazione al conto di budget FD\_05100030, cod. art C05.0012.0041, gestito da ogni Ufficio centro di costo.

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Piazza Mastai n. 12 – 00153 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile



# ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

All'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato sarà inviato un file *excel* con i riferimenti dell'ordine di acquisto da inserire nella fattura elettronica. Al medesimo indirizzo verrà inviata ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: 97210890584;

Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB;

Codice Identificativo Gara (CIG);

Il numero di contratto (Protocollo);

Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello split payment ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali, di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1° luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto.

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: [dir.lombardia@pec.adm.gov.it](mailto:dir.lombardia@pec.adm.gov.it). La Società accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati da questa Agenzia per le sole finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa e dei relativi obblighi di riservatezza. Si rimanda alla "Informativa sulle procedure di bandi di gara – pdf" presente sul sito internet dell'Agenzia al seguente percorso: Home /Amministrazione trasparente/Altri contenuti – Dati ulteriori/Privacy policy/ Informativa/ Informative privacy ADM.



**ADM**

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

**DT I – LOMBARDIA**

**Ufficio Affari Generali**

Sezione Acquisti

Al fine del perfezionamento del presente affidamento, infine, la società dovrà restituire compilato e sottoscritto l'allegato "Patto di integrità".

L'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti della Direzione Territoriali Lombardia (e-mail: [dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.lombardia.aagg.acquisti@adm.gov.it)), resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE  
Raimondo Pala<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D. L.vo 39/93