



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 2552 /R.I.

**OGGETTO:** Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni” – Immobili da 10388\_01 a 10388\_14 Uffici delle Dogane della Liguria. – Autorizzazione alla spesa e proroga durata dell’ Ordinativo di Fornitura fino al 28.02.2019

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia;

**VISTO** il Regolamento dell’Agenzia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture “;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziabile dell’Agenzia;

**PREMESSO** che:

- in data 28/12/2009 è stata stipulata la convenzione tra CONSIP S.p.A e la SIRAM S.p.A. per l’affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, (FM2) Lotto 4, ai sensi dell’art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell’art. 58 L. 388/2000;

- in data 23/12/2011 l’allora Direzione Regionale per la Liguria ha sottoscritto l’Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di protocollo 35702/RU con decorrenza 01.01.2012;

**CONSIDERATO** che :

- Consip SpA in data 19/03/2014 ha pubblicato il bando Facility Management 4 per il quale il termine di conclusione della procedura di gara, inizialmente previsto per il primo

quadrimestre 2016 e più volte aggiornato nel tempo, era previsto nel corso del primo semestre 2017;

- conseguentemente la durata dell'Ordinativo di Fornitura Prot. n. 35702/RU del 23/12/2011 è stata prolungata, in un primo tempo, fino al 31/12/2017 e successivamente, con Determinazione n.299 del 25/01/2018 è stata protratta fino al 30/06/2018, riportando l'intenzione di avviare, mediante attivazione di Sistema Dinamico di Acquisizione della PA ( di seguito SDAPA) sul portale Consip, una procedura per l'individuazione del nuovo soggetto a cui affidare i servizi di pulizia degli Uffici della Direzione relativi al Distretto di Genova;

**CONSIDERATO** che il Regolamento di Agenzia, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n.359 del 28/02/2018:

- ha proceduto a una revisione dell'assetto organizzativo delle strutture centrali e territoriali dell'Agenzia al fine di consentire l'effettiva integrazione dell'Area monopoli ottenendo una migliore ripartizione delle competenze;

- ha ridefinito l'organizzazione sia a livello centrale che a livello territoriale istituendo tra l'altro la Direzione Regionale per la Liguria:

**RILEVATO** che tale modifica organizzativa comporta la necessità di individuare un nuovo assetto logistico degli uffici che opereranno per la nuova Direzione Regionale ;

**DATO ATTO** che la Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione Sicurezza, con nota prot 68914/RU del 18/06/2018 ha consigliato di verificare l'opportunità di procedere con proroghe ponte relativamente ai contratti in scadenza entro il 31/12/2018, al fine di stipulare nuovi atti che tengano conto delle modifiche gestionali, logistiche e organizzative apportate dalla riorganizzazione che andrà in vigore a far data dal 1 gennaio 2019;

**RICHIAMATO** che nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione "Facility Management 4", ovvero per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ciascuna Amministrazione può valutare la modalità più opportuna per dare continuità ai servizi, ivi compreso la cosiddetta proroga tecnica ( Parere ANAC n. AG 33/13 del 16/05/2013);

**CONSIDERATO** inoltre che:

- tramite portale, CONSIP spa ha comunicato che il termine presunto della procedura relativa al bando Facility Management 4, è prevista per il giorno 28 settembre 2018;

- qualora si verificasse quanto annunciato questa Direzione provvederebbe ad aderire alla nuova Convenzione;

**RITENUTO** dunque che, sulla base di quanto riportato in premessa, :

- sussistono le ragioni, obiettivamente non dipendenti da questa Amministrazione, per le quali è possibile ricorrere alla proroga tecnica per dare continuità a servizi collegati alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed al decoro degli uffici;

- ricorrono i presupposti previsti all'articolo 5, comma 5, della Convenzione Consip per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso alla P.A., che dispone esplicitamente, che *il fornitore debba offrire la massima collaborazione per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione medesima, anche nel caso i medesimi vengano poi affidati ad operatori differenti dal medesimo Fornitore;*

**PRESO ATTO** che:

- con nota prot.n. 22242/RU del 30/05/2018, questa Direzione ha chiesto alla Società Siram SpA la disponibilità a prorogare l'Ordinativo di Fornitura n. 35702 per il periodo 01/07/2018 -28/02/2019;

- con nota prot. UDB –CNU – PRO 010241 del 08.06.2018, la società SIRAM S.p.A ha confermato la disponibilità a proseguire il servizio, per gli immobili contrassegnati da 10388\_001 a 10388\_014, alle medesime condizioni contrattuali dell'Ordinativo di Fornitura n. 35702;

**DATO ATTO** che:

- i servizi a canone per i quali si richiede la prosecuzione sono i seguenti:

ATTIVITA'	CANONE PER L'INTERO PERIODO	IMMOBILE
Servizi tecnico gestionali	<b>5.083,00</b>	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elettrici	<b>21.259,00</b>	Tutti gli immobili
Manutenzione impianto riscaldamento	<b>19.211,00</b>	10388.001-002-003-004U1-004U2-005-006-008-010-013
Manutenzione impianto raffrescamento	<b>16.703,00</b>	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elevatori	<b>3.778,00</b>	10388.001-002-004U1-004U2-013
Manutenzione impianti antincendio	<b>8.233,00</b>	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti di	<b>1.207,00</b>	10388.001

controllo e sicurezza accessi		
Pulizia	<b>138.085,00</b>	Tutti gli immobili
Servizio di reception	<b>29.957,00</b>	10.388.001
Presidio fisso	<b>16.624,00</b>	10388.001/0002/004U1 e 004U2
Giardinaggio	<b>552,00</b>	10388.001
Disinfestazione	<b>14.679,00</b>	Tutti gli immobili
Raccolta rifiuti speciali	<b>544,00,00</b>	Tutti gli immobili
Interventi extracanonone	<b>30000,00</b>	Tutti gli immobili
TOTALE imponibile	<b>305.915,00</b>	Tutti gli immobili

- dal mese di settembre, presumibilmente, saranno aggiunti i servizi di pulizia e manutenzione impianti relativi all'immobile denominato Edificio ex UNITAL, il cui importo, per il periodo settembre – febbraio, è stimato in Euro **22.000,00** - oltre IVA -

-all'importo deve essere aggiunto il canone complessivo per i servizi per di pulizia, di manutenzione impianti elettrico, raffrescamento e antincendio e di disinfestazione / derattizzazione relativi all' Area Scanner San Benigno, stimati in Euro **2.400,00**;

-all'importo deve essere aggiunto il canone complessivo, pari ad Euro **11.088,00** per i servizi per di pulizia, di manutenzione impianti elettrico, raffrescamento e antincendio e di disinfestazione / derattizzazione relativi ai locali in uso al Settore Giochi – Monopoli, posti al piano terra dell'edificio Santa Limbania ;

**RILEVATO** che i tempi tecnici per portare a buon fine la procedura SDAPA ,che si intende avviare qualora l'attivazione del Bando Facility Management 4 non andasse a buon fine, sono calcolati prudenzialmente in 6 mesi, oltre ai quali è opportuno considerare il tempo necessario per definire compiutamente il nuovo assetto logistico della Direzione;

**RITENUTO** inoltre opportuno prevedere, quale clausola di salvaguardia, l'immediata interruzione dell'Ordinativo nei seguenti casi :

- attivazione della Convenzione Consip di "Facility Management 4";
- aggiudicazione dell'appalto specifico di pulizia mediante SDA;

- aggiudicazione dei servizi di manutenzione;

**DATO ATTO** che:

- il costo totale dei servizi citati, per il periodo 01/07/2018 – 28/02/2019 è stimato in Euro 341.403,00 oltre IVA;

-i fondi necessari gravano sulle Voci di Conto “Benidem” di competenza della Direzione Interregionale, e sulle Voci di Conto FD05100030 e FD05200010, di competenza dei singoli Uffici per i seguenti articoli: C05.0012.0037, C05.0012.0038, C05.0012.0039, C05.0012.0040, C05.0012.0041, C05.0012.0042, C03.0007.0001, F01.0001.0001;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 7363160FD6;

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa,

### **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

#### **ARTICOLO 1**

Per i motivi indicati in premessa, ai sensi del terzo paragrafo, quinto capoverso, secondo punto del Manuale dell'attività negoziale approvato con Delibera del comitato di gestione n.325 del 15/12/2016, si autorizza la spesa di Euro **341.403,00** oltre IVA, finalizzata ad affidare alla Società SIRAM Spa i servizi indicati in premessa per il periodo 1/7/2018 – 28/02/2019;

#### **ARTICOLO 2**

Si affidano alla società SIRAM spa, via Bisceglie 95 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA 08786190150, mediante prosecuzione della proroga tecnica ed, alle medesime condizioni economiche, i servizi a canone ed extracanone, per il periodo dal 1/7/2018 al 28/02.2019, descritti nella tabella sotto riportata, da effettuarsi presso gli Uffici aventi sede in Liguria, previsti con Ordinativo Principale di fornitura prot. n. 35702/RU del 23/12/2011 della Convenzione Consip FM 2 e successivi atti aggiuntivi per l'importo di Euro 341.403,00 oltre IVA :

ATTIVITA'	CANONE PER L'INTERO PERIODO	IMMOBILE
Servizi tecnico gestionali	<b>5.083,00</b>	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elettrici	<b>21.259,00</b>	Tutti gli immobili

Manutenzione impianto riscaldamento	19.211,00	10388.001-002-003-004U1-004U2-005-006-008-010-013
Manutenzione impianto raffrescamento	16.703,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elevatori	3.778,00	10388.001-002-004U1-004U2-013
Manutenzione impianti antincendio	8.233,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti di controllo e sicurezza accessi	1.207,00	10388.001
Pulizia	138.085,00	Tutti gli immobili
Servizio di reception	29.957,00	10.388.001
Presidio fisso	16.624,00	10388.001/0002/004U1 e 004U2
Giardinaggio	552,00	10388.001
Disinfestazione	14.679,00	Tutti gli immobili
Raccolta rifiuti speciali	544,00	Tutti gli immobili
Interventi extracanone	30.000,00	Tutti gli immobili
Servizi di pulizia e manutenzione impianti	22.000,00	Edificio ex UNITAL , presumibilmente da settembre 2018
Servizi di pulizia e manutenzione impianti	2.400,00	Area Scanner , periodo luglio-febbraio
Servizi di pulizia e	11.088,00	Locali ex AMAT – Settore

manutenzione impianti		Giochi – Monopoli, periodo luglio-febbraio
TOTALE imponibile	<b>341.403,00</b>	Tutti gli immobili

### **ARTICOLO 3**

Si dispone che, all'attivazione della nuova Convenzione Consip, ovvero all'identificazione di nuovo contraente mediante aggiudicazione di appalto specifico per i servizi di pulizia, e di richiesta di offerta tramite Mepa per i servizi di manutenzione impianti, questa Amministrazione provvederà a rescindere immediatamente il contratto di proroga tecnica dandone comunicazione con un preavviso di almeno trenta giorni al fornitore rispetto alla data di operatività del recesso stesso. Alla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà interrompere le prestazioni contrattuali. In caso di recesso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento, senza diritto di riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo per le prestazioni non ancora eseguite;

### **ARTICOLO 4**

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, l'ing. Domenico Maio, Direttore ad interim del Distretto di Genova, è il Responsabile Unico del Procedimento.

### **ARTICOLO 5**

Ai sensi del terzo paragrafo, quinto capoverso, secondo punto del Manuale dell'attività negoziale approvato con Delibera del comitato di gestione n.325 del 15/12/2016, il Direttore ad interim del Distretto provvederà alla firma del contratto

*Genova, 2 luglio2018*

Per Il Direttore a.p.f

Dott. Alessandro Aronica

*Il Sostituto*

*Ing. Domenico Maio*

*Documento firmato*

*digitalmente*