



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. N° 299/RI del 25.01.2018

OGGETTO: Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni” – Immobili da 10388_01 a 10388_14 Uffici delle Dogane della Liguria - Proroga Ordinativo di Fornitura fino al 30.06.2018.

IL DIRETTORE INTERREGIONALE

VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture “;

PRESO ATTO di quanto disposto dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziabile dell’Agenzia;

PREMESSO che:

- in data 28/12/2009 è stata stipulata la convenzione tra CONSIP S.p.A e la SIRAM S.p.A. per l’affidamento dei “Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”, (FM2) Lotto 4, ai sensi dell’art. 26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell’art. 58 L. 388/2000;
- in data 23/12/2011 l’allora Direzione Regionale per la Liguria ha sottoscritto l’Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di protocollo 35702/RU con decorrenza 01.01.2012;
- Consip SpA in data 19/03/2014 ha pubblicato il bando Facility Management 4 per il quale il termine di conclusione della procedura di gara, inizialmente previsto per il primo quadrimestre 2016 e più volte aggiornato nel tempo, era previsto nel corso del primo semestre 2017;

-con determinazione n. 2034/RI del 29/06/2017, la durata dell'Ordinativo di Fornitura Prot. n. 35702/RU del 23.12.2011 è stata prolungata fino al 31/12/2017

RILEVATO che

- nel mese di aprile 2017, Consip spa ha aperto il Sistema Dinamico di Acquisizione per la creazione di appalti specifici per i servizi di igiene e pulizia;

- nei primi giorni del mese di maggio 2017, Consip spa ha inibito la possibilità di utilizzare il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), in attesa delle modifiche apportate al Codice degli Appalti dal Decreto Legislativo 56/2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

- in data 22 giugno 2017 Consip spa ha ripubblicato il bando istitutivo dello SDA relativo ai Servizi di pulizia e igiene ambientale, integrandolo con i servizi di ausiliario;

- in data 15/12/2017 Consip ha provveduto a modificare la Documentazione di abilitazione del bando SDA relativo ai Servizi di pulizia e igiene ambientale;

PRESO ATTO che, in data 23/11/2017, CONSIP spa, tramite portale, ha comunicato di aver riavviato i lavori della Commissione di gara relativa al bando Facility Management 4, ipotizzando l'aggiudicazione della Convenzione entro il secondo trimestre 2018;

CONSIDERATO che:

- non è stata ancora avviata la procedura, tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione, per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli Uffici della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta – Distretto di Genova;

- nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione "Facility Management 4", ovvero per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ciascuna Amministrazione può valutare la modalità più opportuna per dare continuità ai servizi, ivi compreso la cosiddetta proroga tecnica (Parere ANAC n. AG 33/13 del 16.05.2013);

RITENUTO che :

- sussistono le ragioni, obiettivamente non dipendenti da questa Amministrazione, per le quali è possibile ricorrere alla proroga tecnica per dare continuità a servizi collegati alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed al decoro degli uffici;

- ricorrono i presupposti previsti all'articolo 5, comma 5, della Convenzione Consip per la fornitura di servizi di facility Management per immobili in uso alla P.A., che dispone esplicitamente, che *il fornitore debba offrire la massima collaborazione per garantire la*

continuità dei servizi oggetto della Convenzione medesima, anche nel caso i medesimi vengano poi affidati ad operatori differenti dal medesimo Fornitore;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 51943/RU del 27/12/2017, questa Direzione ha chiesto alla Società Siram SpA la disponibilità a prorogare l'Ordinativo di Fornitura n. 35702 per il periodo 01.01.2018 - 30.06.2018;

- con nota prot. RCN GE L 1409-17-0-MS04783 del 27.12.2017, inviata in data 29.12.2017, la società SIRAM S.p.A ha confermato la disponibilità a proseguire il servizio, per gli immobili contrassegnati da 10388_001 a 10388_014, alle medesime condizioni contrattuali dell'Ordinativo di Fornitura n. 35702;

DATO ATTO che:

- i servizi a canone per i quali si richiede la prosecuzione sono i seguenti:

ATTIVITA'	CANONE SEMESTRALE	IMMOBILE
Servizi tecnico gestionali	3.812,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elettrici	15.944,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianto riscaldamento	14.408,00	10388.001-002-003-004U1-004U2-005-006-008-010-013
Manutenzione impianto raffrescamento	12.527,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti elevatori	2.883,00	10388.001-002-004U1-004U2-013
Manutenzione impianti antincendio	6.174,00	Tutti gli immobili
Manutenzione impianti di controllo e sicurezza accessi	910,00	10388.001

Pulizia	103.564,00	Tutti gli immobili
Servizio di reception	22.468,00	10.388.001
Presidio fisso	12.468,00	10388.001/0002/004U1 e 004U2
Giardinaggio	408,00	10388.001
Disinfestazione	11.010,00	Tutti gli immobili
Raccolta rifiuti speciali	414,00	Tutti gli immobili
TOTALE imponibile	206.990,00	

- per il periodo in questione deve essere aggiunto un importo pari ad Euro **25.000,00** - oltre IVA - per interventi stimati in extracanone;

- dal mese di febbraio, presumibilmente, saranno aggiunti i servizi di pulizia e manutenzione impianti relativi all'immobile denominato Edificio ex UNITAL, il cui importo, per il periodo febbraio – giugno, è stimato in Euro **19.000,00** - oltre IVA - e, contestualmente, saranno disattivati i servizi relativi all'immobile 10388.006 (cd. edificio CSM);

- dal mese di febbraio, presumibilmente, sarà nuovamente attivo l'immobile 10388.007 denominato Scanner, i cui servizi sono attualmente sospesi e per i quali il canone mensile è stimato in Euro **300,00** (per pulizia, servizi di manutenzione impianti elettrico, raffrescamento e antincendio);

RILEVATO inoltre che, dal mese di aprile 2018, dovranno essere attivati i servizi per i locali denominati ex Amat posti al piano terra dell'edificio Santa Limbania il cui canone mensile è stimato in Euro **1.386,00** ;

RITENUTO inoltre opportuno prevedere, quale clausola di salvaguardia, l'immediata interruzione dell'Ordinativo nei seguenti casi :

- attivazione della Convenzione Consip di “Facility Management 4”
- aggiudicazione dell'appalto specifico di pulizia mediante SDA
- aggiudicazione dei servizi di manutenzione;

DATO ATTO che il costo totale dei servizi citati, per il periodo 01.01.2018 – 30.06.2018 è stimato in Euro 256.648,00 oltre IVA

PRESO ATTO che:

- i fondi necessari gravano sulle Voci di Conto “Benidem” di competenza della Direzione Interregionale, e sulle Voci di Conto FD05100030 e FD05200010, di competenza dei singoli Uffici per i seguenti articoli: C05.0012.0037, C05.0012.0038, C05.0012.0039, C05.0012.0040, C05.0012.0041, C05.0012.0042, C03.0007.0001, F01.0001.0001;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 7363160FD6

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa,

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Per i motivi indicati in premessa, ai sensi del terzo paragrafo, quinto capoverso, secondo punto del Manuale dell'attività negoziale approvato con Delibera del comitato di gestione n.325 del 15/12/2016, si autorizza la spesa di Euro **256.648,00** oltre IVA, finalizzata ad affidare alla Società SIRAM Spa i servizi indicati in premessa per il periodo 1.1.2018 – 30.06.2018;

2. Si affidano, dal 1.1.2018 al 30.06.2018, alla società SIRAM spa, via Bisceglie 95 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA **08786190150**, mediante proroga tecnica ed, alle medesime condizioni economiche, i servizi da effettuarsi presso gli Uffici aventi sede in Liguria, previsti con Ordinatoivo Principale di fornitura prot. n. 35702/RU del 23/12/2011 della Convenzione Consip FM 2 e successivi atti aggiuntivi per l'importo di Euro **206.990,00** oltre IVA ;

3. Sono aggiunti i seguenti servizi stimati sulla base delle le condizioni economiche richiamate al punto 2):

- per il, periodo in questione un importo pari a **25.000,00 oltre IVA** per interventi extracanonone;
- dal mese di febbraio, i servizi di pulizia e manutenzione impianti relativi all'immobile Edificio ex UNITAL, il cui importo, per il periodo febbraio – giugno, è stimato in Euro **19.000,00** oltre IVA, con contestuale disattivazione dei servizi relativi all'immobile 10388.006 (cd. edificio CSM);

- dal mese di febbraio, per l' immobile 10388.007 denominato Scanner, i servizi di pulizia, manutenzione impianti elettrico, raffrescamento e antincendio per i quali il canone mensile è stimato in Euro 300,00, pari ad Euro **1.500,00** oltre IVA ;
- dal mese di aprile 2018 i locali ex AMAT, presso Palazzo Santa Limbania, i servizi per i quali sarà inoltrata apposita richiesta di preventivo, stimati attualmente in Euro **4.158,00** oltre IVA;

4. all'attivazione della nuova Convenzione Consip, ovvero all'identificazione di nuovo contraente mediante aggiudicazione di appalto specifico per i servizi di pulizia, e di richiesta di offerta tramite Mepa per i servizi di manutenzione impianti, questa Amministrazione provvederà a rescindere immediatamente il contratto di proroga tecnica dandone comunicazione con un preavviso di almeno trenta giorni al fornitore rispetto alla data di operatività del recesso stesso .Alla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà interrompere le prestazioni contrattuali.In caso di recesso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento, senza diritto di riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo per le prestazioni non ancora eseguite;

5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, l'ing. Domenico Maio, Direttore ad interim del Distretto di Genova, è il Responsabile del Procedimento.

Il Direttore Interregionale
dott. Alessandro Aronica

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs.39/93)*

Estensore dell'atto: Dott.ssa Alessandra Carretta
Il Funzionario Delegato dott.ssa Maria Annunziata Locorotondo