

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | MEDICI MICAELA |
| Indirizzo | VIA CITTA' DELLA PIEVE, N. 88 – 00191 ROMA |
| Telefono | 338 8907050 |
| E-mail | micaela.medici@agenziadogane.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 29 SETTEMBRE 1965 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2012 ad oggi
Agenzia delle dogane e dei monopoli – Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul lavoro – Ufficio contabilità generale –
Funzionario Area III F2
Responsabile della sezione prima “Contabilità e Bilancio” – Reparto Contabilità, Bilancio e Fiscalità -

Attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio contabile sulle strutture centrali e periferiche dell’Agenzia per garantire la corretta redazione del bilancio d’esercizio.

In particolare:

- monitoraggio sul rispetto dei criteri di contabilizzazione in applicazione alla normativa civilistica ed ai principi contabili;
- predisposizione di note e circolari in materia contabile;
- adempimenti connessi alla redazione del Bilancio annuale e alle altre elaborazioni periodiche;
- stampa e tenuta dei libri obbligatori;
- comunicazioni alle Camere di Commercio;
- predisposizione della documentazione per il Collegio dei Revisori;
- gestione contabile e monitoraggio delle risorse stanziati e trasferite a favore dell’Agenzia, comprese quelle relative alla copertura dei debiti assunti in data precedente il primo gennaio 2001 dall’ex Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette;
- gestione dei rapporti con il Dipartimento delle finanze e con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il trasferimento delle risorse spettanti all’Agenzia
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla copertura dei debiti facenti capo all’ex AAMS;
- controlli di correttezza contabile e predisposizione di eventuali rettifiche;
- monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici centrali e periferici aventi riflessi contabili;
- monitoraggio sulla gestione delle risorse accantonate sui Fondi rischi e oneri;
- supporto alle strutture centrali e periferiche nella gestione di situazioni di particolare complessità contabile;
- rilevazione contabile delle spese effettuate mediante i fondi di cassa economale.

- Date (da – a) Da luglio 2010 a luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle entrate – Direzione regionale del Lazio – Settore Controlli, Contenzioso e Riscossione – Ufficio Riscossione
- Tipo di impiego Funzionario Area III F2
- Principali mansioni e responsabilità
 - attività istruttoria relativa alle istanze di transazione fiscale presentate ai sensi dell'art. 182 ter della legge fallimentare;
 - redazione di pareri in ordine all'ammissibilità delle istanze;
 - approfondimenti delle tematiche contabili e fiscali;
 - coordinamento delle strutture territoriali in ordine alle tematiche relative alle procedure di riscossione e all'applicazione delle misure cautelari ex art. 22 del D. lgs 472/97;
 - predisposizione di istruzioni operative dirette alle Direzioni Provinciali dell'Agenzia;
 - Segnalazioni all'Agente della Riscossione ex art. 19 del D. lgs. 112/99 a seguito di approfondimento della situazione economico-finanziaria del contribuente e eventuale attivazione di indagini finanziarie.

- Date (da – a) Da dicembre 2001 a luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze – Direzione Agenzie e Enti della fiscalità
- Tipo di impiego Funzionario Area III F1
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle problematiche di natura economico finanziaria comuni alle Agenzie fiscali e in particolare:
 - istruttoria dei bilanci d'esercizio delle Agenzie fiscali;
 - verifica del rispetto della normativa civilistica, della corretta applicazione dei principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio;
 - verifica del rispetto degli adempimenti previsti dalle norme vigenti finalizzate al contenimento della spesa pubblica;
 - redazione del documento conclusivo dell'attività di istruttoria del bilancio d'esercizio;
 - attività di studio e analisi dei provvedimenti normativi che influiscono sulla situazione economico finanziaria delle Agenzie fiscali ed elaborazione di eventuali linee guida;
 - valutazione dei fabbisogni finanziari delle Agenzie fiscali a supporto del processo di definizione del Documento di programmazione economico finanziario e del Disegno di legge di bilancio;
 - supporto alla definizione delle Convenzioni triennali tra Ministro dell'economia e delle finanze e Agenzie fiscali, con particolare riguardo agli aspetti economico-finanziari;
 - monitoraggio dei capitoli di spesa delle Agenzie fiscali;
 - gestione dei rapporti con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.;
 - gruppo di lavoro, in collaborazione con i referenti della SO.GE.I finalizzato all'ideazione e all'implementazione di un applicativo a supporto dell'attività di controllo e monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alle Agenzie fiscali.

- Date (da – a) Dal 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laura in Economia e Commercio – Università degli Studi "La Sapienza" Roma
- Qualifica conseguita Votazione finale: 110/110 e lode
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Roma
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Registro dei Revisori contabili

- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Economia dei tributi – Scuola Superiore dell'economia e delle finanze

- Date (da – a) 2014-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Diritto Tributario – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principi generali del sistema tributario
 - Disciplina delle imposte sui redditi, dell'IVA e altre imposte indirette, imposte locali e tributi doganali
 - Approfondimento del reddito d'impresa e del bilancio
 - Principi contabili nazionali e internazionali
 - Accertamento e poteri d'indagine dell'Amministrazione finanziaria
 - Contenzioso tributario
- Qualifica conseguita Votazione finale: 100/100

GRUPPI DI LAVORO

- 2017 Coordinatrice Gruppo di lavoro per la revisione del Piano dei conti civilistici
- 2016 Gruppo di lavoro "Evoluzione del modello COAN"
- 2016 Gruppo di lavoro per la revisione del Piano dei conti gestionali

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

- Capacità di lettura **FRANCESE**
- Capacità di scrittura **SCOLASTICO**
- Capacità di espressione orale **SCOLASTICO**

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

Roma dicembre 2017

Firma

Micaela Medici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93