

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO MARCONI**
Indirizzo **VIA TRAPANI N. 3, 00161 ROMA**
Telefono **328.6244838**
Fax
E-mail fabrizio.marconi@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 NOVEMBRE 1969

TITOLI DI STUDIO

- Data 13 Dicembre 2000
- Descrizione Laurea in Economia
- Istituzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Votazione finale 106/110
 - Tesi Materia: Diritto pubblico dell'economia
Titolo: L'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici
Professore: Pietrangelo Jaricci

- Data 23 Luglio 2002
- Descrizione Master di II° livello in Economia Pubblica
- Istituzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Votazione finale 28/30

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Periodo Dal 26 Marzo 2015 ad oggi
- Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- Struttura Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Contabilità Generale
- Qualifica Dirigente II fascia (incarico ad interim)
- Principali attività Rilevazione dei fatti aziendali attraverso la registrazione dei documenti contabili dell'Agenzia. Tenuta della contabilità generale. Predisposizione del Bilancio di esercizio dell'Agenzia. Gestione degli adempimenti fiscali e tenuta dei libri obbligatori. Gestione contabile dei contratti di acquisto stipulati a livello centrale. Presidio delle risorse finanziarie dell'Agenzia. Gestione dei rapporti tecnici con il Dipartimento delle Finanze, il Collegio dei Revisori e la Ragioneria Generale dello Stato.

- Periodo Dall'1 Ottobre 2014 ad oggi
 - Istituzione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
 - Struttura Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Tesoreria
 - Qualifica Dirigente II fascia
 - Principali attività Gestione dei pagamenti e degli incassi dell'Agenzia relativi a tutto il territorio nazionale. Contabilizzazione delle fatture elettroniche e degli altri documenti di pagamento relativi alle Direzioni Centrali dell'Agenzia e alle strutture territoriali dell'Area Monopoli. Cura dei rapporti con i fornitori in materia di fatturazione e pagamento. Svolgimento dei controlli previsti dalla normativa vigente propedeutici ai pagamenti. Presidio della Tesoreria dell'Agenzia e gestione dei rapporti tecnico operativi con la banca che eroga il servizio di cassa. Monitoraggio dei flussi di cassa dell'Agenzia. Gestione dei servizi di "cassa economale" per le Strutture centrali dell'Agenzia e supervisione di tutte le "casse economali" a livello centrale e territoriale. Predisposizione degli atti generali relativi ai contratti di vendita da stipulare a livello centrale.
-
- Periodo Dal 19 Agosto 2008 al 30 Settembre 2014
 - Istituzione Banca d'Italia
 - Struttura Servizio Tesoreria dello Stato – Divisione normativa
 - Qualifica Coadiutore
 - Principali attività Analisi della disciplina di rango legislativo e regolamentare avente riflessi sul servizio di tesoreria dello Stato. Partecipazione ai lavori per la predisposizione del testo delle convenzioni per l'erogazione di servizi di cassa a favore di enti e organismi pubblici. Partecipazione ai lavori per la predisposizione del testo dei protocolli d'intesa per l'utilizzo delle contabilità speciali telematiche, degli ordini di accreditamento telematici e di altri strumenti di tesoreria telematica da parte di enti e organismi pubblici. Redazione della "Rassegna normativa sulla Tesoreria dello Stato e la contabilità pubblica" avente cadenza trimestrale. Partecipazione alla predisposizione delle norme interne sullo svolgimento del servizio di tesoreria dello Stato. Partecipazione a gruppi di lavoro e *task force*, anche interistituzionali, per l'analisi di problematiche inerenti il servizio di tesoreria dello Stato e per la definizione di specifici progetti. Collaborazione alla stesura del testo di decreti e circolari ministeriali.
-
- Periodo Dal 15 Aprile al 26 Settembre 2013
 - Istituzione Poste Italiane SpA
 - Struttura Direzione Pianificazione Strategica – Funzione International Business Strategy
 - Qualifica Tirocinante nell'ambito del V° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 - Principali attività Partecipazione ai lavori per la definizione della strategia di sviluppo del *business* internazionale del Gruppo Poste. Partecipazione ai lavori per la definizione della procedura ex D.Lgs. 231/2001 sulla conclusione degli accordi internazionali di *business* di Poste Italiane SpA e delle altre società del Gruppo, finalizzata alla prevenzione dei reati di corruzione internazionale da parte dei dipendenti della società.
-
- Periodo Dal 2 Luglio 2007 al 18 Agosto 2008
 - Istituzione Banca d'Italia
 - Struttura Sede di Roma – Ufficio Vigilanza Intermediari Finanziari
 - Qualifica Coadiutore
 - Principali attività Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché dell'organizzazione e del sistema dei controlli interni, degli intermediari finanziari non bancari soggetti a vigilanza da parte della Banca d'Italia (intermediari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 107 del TUB, società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio). Predisposizione delle relazioni annuali e infra-annuali (controlli andamentali) sulla gestione degli intermediari vigilati. Svolgimento di attività istruttorie relative a vari procedimenti amministrativi (iscrizione all'albo, modifiche ai regolamenti dei fondi comuni, accertamento dei requisiti degli esponenti aziendali, ecc.). Preparazione degli incontri con gli esponenti aziendali degli intermediari vigilati e partecipazione agli stessi. Svolgimento di docenze in materia di intermediari finanziari per il personale periferico della Banca d'Italia.

- Periodo Dal 13 Dicembre 2005 all'1 Luglio 2007
 - Istituzione Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Struttura Dipartimento del Tesoro – Direzione I (analisi economiche e finanziarie) – Ufficio III (analisi della congiuntura italiana e internazionale, predisposizione del quadro macro dell'economia italiana, elaborazione del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria e della Relazione Previsionale e Programmatica).
 - Qualifica Funzionario Amministrativo-Contabile
 - Principali attività Analisi della congiuntura italiana, con particolare riguardo al commercio con l'estero, alla produzione industriale, al fatturato, agli ordinativi e al clima di fiducia di imprese e consumatori. Predisposizione di rapporti in materia di economia reale e finanza pubblica. Preparazione di *slides* e altro materiale per riunioni, convegni, *meeting*. Collaborazione alla elaborazione delle previsioni contenute nel quadro macro dell'economia italiana, tendenziale e programmatico. Scrittura di brani da inserire nel DPEF, nella RPP e nei relativi aggiornamenti.
-
- Periodo Dal 19 Ottobre 2001 al 12 Dicembre 2005
 - Istituzione Corte dei conti
 - Struttura Segretariato generale - Servizio di Controllo della Gestione
 - Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile
 - Principali attività Analisi dei dati relativi al personale e alla attività contrattuale dell'Istituto al fine della predisposizione di specifici *report*. Effettuazione di visite di *audit* presso alcune Sezioni di controllo della Corte dei conti. Attività di studio e di analisi applicata in materia di contabilità economica analitica per centri di costo, di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità e di *Activity Based Costing*. Analisi dei processi. Analisi dell'impatto sulla organizzazione derivante dalla introduzione di nuovi sistemi informativi.
-
- Periodo Dal 27 Gennaio 2001 al 18 Ottobre 2001
 - Istituzione Corte dei conti
 - Struttura Servizio di supporto alla Sezione Centrale del Controllo sulla Gestione
 - Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile
 - Principali attività Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle indagini. Scrittura di brani da inserire nelle relazioni del controllo. Predisposizione di grafici e tabelle.
-
- Periodo Dal 15 Gennaio 1999 al 18 Ottobre 2001
 - Istituzione Corte dei conti
 - Struttura Segretariato generale – Centro Elaborazione Dati
 - Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile
 - Principali attività Predisposizione di modelli da trasmettere al Ministero delle Finanze. Supporto all'Ufficio del trattamento economico per l'utilizzo di *software* gestionali. Analisi degli impatti organizzativi connessi con l'introduzione di nuovi sistemi informativi.
-
- Periodo Dal 19 Aprile 1996 al 14 Gennaio 1999
 - Istituzione Corte dei conti
 - Struttura Procura regionale per l'Umbria
 - Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile
 - Principali attività Analisi della documentazione istruttoria. Supporto alle indagini nella ricostruzione dei fatti e nella determinazione del danno erariale. Raccolta ed elaborazione di dati relativi a specifici filoni di indagine. Predisposizione di rapporti per il Procuratore regionale e per i Sostituti procuratori. Aggiornamento del *database* relativo alle istruttorie.

- Periodo Dal 19 Dicembre 1994 al 18 Aprile 1996
- Istituzione Corte dei conti
- Struttura Sezione di controllo per la Sicilia – Ufficio II (Controllo sulla Gestione degli assessorati Industria, Agricoltura, Ambiente e Turismo)
- Qualifica Assistente Amministrativo-Contabile
- Principali attività Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle indagini svolte nell'ambito del controllo successivo sulla gestione. Analisi della documentazione istruttoria. Scrittura di brani da inserire nelle relazioni del controllo. Predisposizione di grafici e tabelle. Predisposizione di questionari per le amministrazioni oggetto di indagine.

INCARICHI, GRUPPI DI LAVORO E DOCENZE

- Periodo Da maggio 2017
- Descrizione Componente del Comitato Scientifico dell'Istituto per il Governo Societario (IGS), associazione avente quale obiettivo lo studio e l'approfondimento delle tematiche relative alla *governance* delle società e degli enti, pubblici e privati.
- Periodo Anno 2016
- Descrizione Presidente della Commissione per la ricognizione dei beni mobili e l'individuazione dei beni inservibili o fuori uso dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'anno 2016.
- Periodo Anno 2016
- Descrizione Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle trasferte di lavoro del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
- Periodo Anno 2016
- Descrizione Responsabile della realizzazione dei progetti IT relativi allo sviluppo del sistema di gestione delle fatture elettroniche ricevute e inviate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e del modulo tesoreria del sistema ERP dell'Agenzia. Tale incarico ha comportato lo svolgimento di attività di gestione e coordinamento delle risorse impegnate sul progetto, al fine di definire i requisiti funzionali degli interventi, nonché realizzare e mettere in produzione le innovazioni programmate. Lo svolgimento di tale attività ha comportato, altresì, una costante relazione e interazione con il partner tecnologico Sogei S.p.A., che si è occupato della realizzazione e della messa in produzione degli interventi.
- Periodo Anno 2015
- Descrizione Docente per il videocorso sulla fatturazione elettronica messo a disposizione del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sulla piattaforma di e-learning dell'Agenzia.
- Periodo Anno 2015
- Descrizione Responsabile della realizzazione dei progetti IT relativi allo sviluppo del sistema di gestione delle fatture elettroniche ricevute dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. Tale incarico ha comportato lo svolgimento di attività di gestione e coordinamento delle risorse impegnate sul progetto, al fine di definire i requisiti funzionali degli interventi, nonché realizzare e mettere in produzione le innovazioni programmate. Lo svolgimento di tale attività ha comportato, altresì, una costante relazione e interazione con il partner tecnologico Sogei S.p.A., che si è occupato della realizzazione e della messa in produzione degli interventi.
- Periodo Da febbraio 2015
- Descrizione Sostituto del Direttore Centrale in caso di assenza dello stesso.
- Periodo Da marzo 2015
- Descrizione Partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, alle riunioni del Comitato Finanziario dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane che si svolgono periodicamente presso la sede dell'OMD a Bruxelles.

- Periodo Da aprile 2015 a marzo 2016
- Descrizione Responsabile del “Procedimento consulenti”, relativo alle comunicazioni semestrali da effettuare all’anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti ai consulenti e ai collaboratori esterni ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

- Periodo Da dicembre 2015
- Descrizione Custode giudiziale delle autovetture BMW X5 targata DK339CC e Audi A5 targata EF526WV, sequestrate dal GIP di Roma e concesse in uso all’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma.

- Periodo Anno 2014
- Descrizione Presidente della Commissione di gara per l’affidamento del servizio di trasporto di campioni di merce destinati ai laboratori chimici dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per il periodo 1 febbraio 2015 – 31 gennaio 2017.

- Periodo Da marzo 2014 a settembre 2014
- Descrizione Componente del gruppo di lavoro incaricato di razionalizzare e aggiornare le informazioni contenute nella sezione del sito internet della Banca d’Italia dedicata alla Tesoreria dello Stato (Banca d’Italia, Servizio Tesoreria dello Stato).

- Periodo Da Settembre 2011 a Febbraio 2012
- Descrizione Componente del gruppo di lavoro incaricato di riscrivere le norme interne sullo svolgimento del servizio di tesoreria dello Stato (Banca d’Italia, Servizio Tesoreria dello Stato).

- Periodo Da Aprile a Luglio 2010
- Descrizione Componente della task force incaricata di svolgere analisi preliminari in vista della attuazione della riforma del “Conto disponibilità del Tesoro” prevista dall’art. 47 della legge 196/2009 (Banca d’Italia, Servizio Tesoreria dello Stato).

- Periodo Da Giugno a Ottobre 2009
- Descrizione Componente della task force incaricata di analizzare il sistema di tesoreria delle pubbliche amministrazioni (Banca d’Italia, Servizio Tesoreria dello Stato).

- Periodo Anni 2009-2011
- Descrizione Componente della task force incaricata di analizzare i provvedimenti sul federalismo fiscale e i loro impatti sulla tesoreria dello Stato (Banca d’Italia, Servizio Tesoreria dello Stato).

- Periodo Anni 2004-2005
- Descrizione Componente del gruppo di lavoro incaricato della ricognizione delle banche dati, informatiche e non, attive presso la Corte dei conti, al fine dell’introduzione del sistema di contabilità economica analitica per centri di costo nella Corte dei conti (Corte dei conti, controllo di gestione).

- Periodo Anni 2004-2005
- Descrizione Componente del gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dello studio di fattibilità per l’introduzione del sistema di contabilità economica analitica per centri di costo nella Corte dei conti (Corte dei conti, controllo di gestione).

- Periodo Anno 2004
- Descrizione Componente dei gruppi di lavoro “Risorse umane – Trattamento giuridico e formazione” e “Affari generali – Settore consegnatario e magazzini” nell’ambito del progetto per la realizzazione del nuovo Sistema Informativo dell’Amministrazione Attiva della Corte dei conti (Corte dei conti, controllo di gestione).

- Periodo Da Settembre a Dicembre 2003
- Descrizione Componente del gruppo di lavoro incaricato di formulare proposte migliorative per l’accreditamento dei fondi destinati ai funzionari delegati operanti presso le sedi periferiche della Corte dei conti (Corte dei conti, controllo di gestione).

- Periodo Anni 2000-2001
- Descrizione Segretario della commissione di valutazione per l'accesso alla posizione economica B3, profilo professionale di Programmatore (Corte dei conti).

- Periodo Anni 2000-2001
- Descrizione Segretario della Commissione di valutazione per l'accesso alla posizione economica B2, profilo professionale di addetto ai personal computer (Corte dei conti).

CORSI DI FORMAZIONE

- Data Dall'11 al 12 aprile 2017
- Descrizione Corso di formazione "Bilancio d'esercizio e innovazioni intervenute nei principi e schemi contabili alla luce del D.Lgs. 139/2015"
- Istituto Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e Istituto per il Governo Societario (IGS)

- Data Dal 21 al 22 novembre 2016
- Descrizione Corso di formazione "La trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013"
- Istituto Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Data Dal 19 marzo 2012 al 4 ottobre 2013
- Descrizione V° Corso-Concorso di formazione dirigenziale
- Istituto Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Data 2010
- Descrizione Corso di *drafting* normativo
- Istituto Università degli Studi di Milano

- Data 2007
- Descrizione Corso di qualificazione nel settore creditizio e finanziario
- Istituto Banca d'Italia

- Data 2006
- Descrizione Corso "Contabilità nazionale"
- Istituto Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

- Data 2005
- Descrizione Corso "La gestione integrata delle risorse umane"
- Istituto ORACLE

- Data 2004
- Descrizione Corso "La funzione manageriale e il controllo: programmazione, budgeting, reporting"
- Istituto Formez

- Data 2003
- Descrizione Corso "I sistemi di controllo nella P.A."
- Istituto SDA Bocconi

- Data 2003
- Descrizione Corso "Project Management"
- Istituto Global Knowledge

- Data 2001
- Descrizione Corso "Programmazione e gestione di applicazioni sul web"
- Istituto AIPA

- Data 2000
- Descrizione Corsi per l'utilizzo dei software "Developer 2000", "Designer 2000" e "Procedural Option"
- Istituto ORACLE

PUBBLICAZIONI

- Data 2013
- Descrizione La gestione della liquidità del Tesoro e la programmazione dei flussi di cassa, in P. Ferro (a cura di), Banca d'Italia e Tesoreria dello Stato: vicende storiche, riforme e prospettive.
- Istituto/rivista Banca d'Italia, Tematiche Istituzionali
- Data 2010
- Descrizione Le origini e la diffusione della crisi finanziaria: evidenze teoriche ed empiriche, in A. Crescenzi (a cura di), La crisi mondiale.
- Istituto/rivista Luiss University Press
- Data 2008
- Descrizione Metodologia e analisi dell'orientamento della politica di bilancio (con A. Crescenzi)
- Istituto/rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, vol. 1-2, gennaio-aprile 2008
- Data 2008
- Descrizione Il sostegno della finanza pubblica attraverso i fondi comuni di investimento.
- Istituto/rivista Articolo pubblicato sul sito internet della rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici
- Data 2007
- Descrizione La riconversione industriale, i primi squilibri dei conti pubblici e l'introduzione della legge finanziaria negli anni '70, in A. Crescenzi (a cura di) I documenti di programmazione - Una lettura della politica economica in Italia dal Piano Marshall al DPEF 2007-2011.
- Istituto/rivista Luiss University Press
- Data 2007
- Descrizione Le politiche per la disinflazione e lo sviluppo e la deriva dei conti pubblici negli anni '80 in A. Crescenzi (a cura di) I documenti di programmazione - Una lettura della politica economica in Italia dal Piano Marshall al DPEF 2007-2011
- Istituto/rivista Luiss University Press
- Data 2007
- Descrizione Disciplina fiscale, processo di bilancio e legge elettorale".
- Istituto/rivista Articolo pubblicato sul sito internet della rivista Amministrazione e contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici
- Data 2006
- Descrizione La legge 468 del 1978: le funzioni del bilancio pluriennale e della legge finanziaria, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Data 2006
- Descrizione La legge 362 del 1988: la prima riforma della legge 468, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Data 2006
- Descrizione La legge 208 del 1999: l'assetto normativo vigente, in I documenti programmatici - ruolo, strutture, processi e strumenti del MEF.
- Istituto/rivista Ministero dell'Economia e delle Finanze

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze nell'insegnamento, acquisite svolgendo il ruolo di docente in alcuni corsi organizzati per il personale periferico della Banca d'Italia in materia di intermediari finanziari e nel videocorso in materia di fatturazione elettronica preparato per il personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Capacità e competenze nel lavoro di gruppo, acquisite attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro e *task force*, anche interistituzionali e come segretario in alcune commissioni di concorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze nel coordinamento del personale operativo, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa come funzionario presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, come coadiutore presso la Banca d'Italia e come dirigente dell'Ufficio Tesoreria e dell'Ufficio Contabilità Generale presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei database, di internet, della posta elettronica e dei principali software di office automation (word, excel, access e powerpoint) acquisita nel corso delle varie esperienze lavorative, attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione e per interesse personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze nella predisposizioni di report, presentazioni e pubblicazioni, acquisite nel corso delle esperienze lavorative presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia e per interesse personale.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".