

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti apparecchiature radiogene:

- 1) Gilardoni FEP ME 975 matr. 10806008 installata presso l' Ufficio delle dogane di Bologna –S.O.T. Aeroporto “G. Marconi” Via del Triumvirato n. 84 Borgo Panigale (BO);
- 2) Gilardoni FEP ME 975 matr. 10807004 installata presso l'Ufficio delle dogane di Rimini-S.O.T. Aeroporto “F. Fellini” via Flaminia n. 407 Miramare di Rimini (RN).

Cod. art. C03.0004.0001 Conto di budget: FD03100010.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, finalizzato al mantenimento in efficienza delle macchine, dovrà essere così articolato:

- n. 2 visite di manutenzione preventiva per ciascun anno, da effettuare con cadenza semestrale in date concordate con gli Uffici, nel corso delle quali saranno eseguite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito indicate:

1. *Per il generatore raggi X*: controllo tensione e corrente al tubo, indicazione del valore di tensione e corrente al tubo, controllo della resa dosimetrica, controllo dell'orientamento dei raggi, verifica ed eventuale sostituzione delle cuffie radiogene, pulizia della ventola, verifica dei parametri di sicurezza e radioprotezione;
2. *Per il dispositivo di acquisizione immagine*: controllo della centratura, controllo della risposta dei fotodiodi (grafico) ed eventuale sostituzione degli stessi;
3. *Per l'Unità logica*: pulizia filtro ventola, pulizia ventola CPU, controllo delle connessioni;
4. *Per il monitor TV*: verifica linearità, verifica contrasto luminosità, verifica ed eventuale sostituzione del cinescopio;
5. *Per la consolle di comando e l'unità di potenza*: verifica della funzionalità ed integrità dei tasti, controllo dell'integrità della connessione di terra, verifica intervento dei comandi di sicurezza (pulsanti di emergenza e interlock);
6. *Per il nastro trasportatore*: lubrificazione delle parti in movimento, verifica dell'integrità del nastro, controllo degli elementi in rotazione, pulizia encoder, verifica del regolare funzionamento ed eventuale sostituzione dei motoriduttori;
7. *Per le protezioni*: verifica accensione della spia raggi, controllo dell'integrità dei manti piombiferi, controllo dell'usura dei grembiuli;
8. *Per il sistema completo*: verifica della bontà dell'immagine a mezzo di test STP.

Nel costo della manutenzione preventiva devono essere incluse le spese di viaggio, vitto, alloggio, e manodopera.

Sono esclusi dal corrispettivo annuo del servizio i ricambi e/o materiali di consumo (che dovranno essere originali) la cui sostituzione dovesse rendersi necessaria nel corso degli interventi.

- eventuali interventi per guasti, da effettuarsi entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione, saranno consuntivati al di fuori dell'importo concordato per la manutenzione preventiva, secondo le modalità di seguito riportate:

1. relativamente agli interventi non rientranti nella manutenzione preventiva, la ditta è obbligata ad effettuare un sopralluogo nei tempi stabiliti, a stilare una relazione tecnica contenente le specifiche del guasto ed a redigere un preventivo per il ripristino del funzionamento dell'impianto. Il preventivo

(da fornirsi entro 3 giorni lavorativi successivi alla visita) comprenderà il costo delle parti da sostituire e della manodopera;

2. il preventivo dovrà essere formalmente accettato dall'ufficio interessato, in mancanza la Ditta non sarà autorizzata ad effettuare la riparazione. In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Agenzia ad affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi di riparazione straordinari.

L'importo complessivo degli interventi per guasti (comprensivo dei pezzi di ricambio) nel biennio non potrà essere superiore al 50% dell'importo a canone.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche tecniche gli interventi di riparazione e/o prodotti consegnati. La ditta appaltatrice si impegna ad accettare e, nel caso che la merce o il servizio non corrispondono a quanto prescritto, a pagare le relative spese oltre a risarcire l'Agenzia per eventuali danni.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia e da quanto indicato nelle condizioni generali e nel capitolato tecnico dell'iniziativa MePA denominata "Lavori di manutenzione – opere specializzate".

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Agenzia da personale specializzato. La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti ed alle apparecchiature. Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti anche prodotto da Enti o soggetti esterni, riguardante la globalità dei prodotti e/o del servizio in genere di cui al presente Capitolato.

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi. La Ditta deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti. In particolare, gli oneri aziendali ed il costo del personale non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi previsti dalle apposite tabelle.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto indicato nel sopra richiamato capitolato tecnico, all'esito dell'intervento, la Ditta dovrà redigere relazione tecnica degli interventi realizzati.

GARANZIA SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI SOPRA RICHIESTE

Alla Ditta Affidataria del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La fideiussione, a scelta dell'Affidatario, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di questa Agenzia.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dall'atto di stipula ed avrà durata biennale. Non è previsto il tacito rinnovo.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

La base d'asta è pari ad € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) IVA esclusa di cui:

- € 8.800,00 (ottomilaottocento /00) per le attività ordinarie elencate al paragrafo "Esecuzione del servizio" ai punti da 1 a 8, comprensivi di spese di trasferta per gli addetti allo svolgimento del servizio (canone) - tale quota contrattuale **è soggetta a ribasso**;

- € 4400,00 (quattromilaquattrocento/00) per attività straordinarie in extra canone elencate al paragrafo "Esecuzione del servizio", alla voce "interventi per guasti" - tale quota contrattuale **non è soggetta a ribasso**.

La Ditta dovrà indicare nell'offerta economica:

1. il compenso richiesto per le attività ordinarie (canone del servizio);
2. l'importo orario della mano d'opera per le attività straordinarie in extra canone.

Questa Agenzia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pieremilio Araldi.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA

Gli Uffici delle dogane di Bologna e Rimini provvederanno ad attestare la corretta e puntuale esecuzione del servizio per l'apparecchiatura di competenza.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura, come stabilito dall'articolo 1, comma 209 della legge 244/2007 ed in attuazione dell'articolo 6, commi 2 e 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello Split Payment anche alle Agenzie Fiscali.

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

PENALI

In caso di mancata esecuzione delle manutenzioni preventive alle date concordate con gli Uffici, verrà applicata una penalità pari ad euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita.

In caso di mancato intervento entro le 48 ore a seguito di segnalazione di guasto, verrà applicata una penalità pari ad euro 30,00 (trenta,00) per ogni giorno di ritardo.

In caso di inadempienze gravi e ripetute (ad es., tre mancati interventi consecutivi nel termine di cui al periodo precedente), dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Ditta ad assolvere le prestazioni ad essa affidate, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di comunicazione scritta inviata per Posta Elettronica Certificata, e di far eseguire ad altri l'appalto a danno della Ditta, previa contestazione dei fatti all'impresa medesima che avrà facoltà di contraddire sul punto. Resta comunque salva per l'Agenzia la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto con un preavviso minimo, da rendersi mediante comunicazione scritta, di venti giorni. In tal caso la Società ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimenti o in caso di recesso anticipato della Ditta, l'Agenzia avrà diritto ad una penale pari a 10% (dieci per cento) dell'ammontare del canone annuo, salvo maggior danno.

La risoluzione dell'appalto, inoltre, comporta l'incameramento della cauzione.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente gli aspetti amministrativi della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3783899 - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Firma per accettazione

Lì.....