

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA N.6/2018
(ex art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Prot. 1615/RI del 22.03.2018

Oggetto: Convenzione Consip “Facility Management Uffici 2” - Aggiudicataria Lotto 12
Società Manital S.C.p.A. - ODA: 73365 CIG: 265237376F

Servizio di pulizia Uffici doganali della Calabria: periodo 01/06/2011 - 31/05/2015
prorogato al 31/03/2018.

Servizio di manutenzione dell’ascensore installato presso l’Ufficio delle Dogane di
Gioia Tauro: periodo 01/09/2011 - 31/05/2015 prorogato al 31/03/2018.

Servizio di manutenzione dell’impianto di raffrescamento e riscaldamento Ufficio
delle Dogane di Reggio Calabria: periodo 01/06/2011- 31/05/2015 prorogato al
31/03/2018.

Proroga tecnica dei servizi

Periodo dal 01.04.2018 al 31.07.2018

Importo: € 17.189,81 (euro diciassettemilacentottantanove/81)

IL FUNZIONARIO DELEGATO PER IL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA

VISTI:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 – Incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l’istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell’amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;

- il Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.07.2016, così come modificato successivamente nelle sedute del Comitato di gestione del 27.10.2016, del 22.05.2017 e del 06.07.2017;
- lo Statuto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 29 novembre 2012;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 01.12.2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall’Agenzia delle Dogane ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 del 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2018-2020 dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 2157-R.I. del 30.01.2018 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1 commi 495 e 502 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie Fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art.1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”;
- il Manuale dell’Attività Negoziale dell’ Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le linee guida n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*; n. 4 dell’ANAC in materia di *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

- l'art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente" e la determina Anac 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165", nonché il "Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli";
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018.

Considerato che:

- con ordine n. 73365 del 27/05/2011 (prot. n. 18413 del 27.05.2011), questo Distretto ha aderito alla Convenzione “*Facility Management Uffici 2*” per la fornitura del servizio di pulizia di tutti gli uffici doganali della Calabria, del servizio di manutenzione dell’ascensore installato presso l’Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro e dei servizi di manutenzione degli impianti di raffrescamento e di riscaldamento presso l’Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria. Tale adesione, più volte prorogata, scade in data 31.03.2018;
- attualmente non è ancora attiva la nuova Convenzione Consip “*Facility Management Uffici 4*”, il cui bando è stato pubblicato in data 19/03/2014 e non si ha certezza sulla data di fine procedimento di gara, più volte posticipata nel tempo;
- l’art. 5.5 della Convenzione “*Facility Management Uffici 2*” prevede la possibilità di richiedere proroga della stessa “*affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore*” e alle medesime condizioni dell’ordinativo principale di fornitura;
- per garantire continuità ai servizi, ed evitare disagi all’operatività degli uffici, è necessario, nelle more dell’attivazione della nuova Convenzione Consip “*Facility Management Uffici 4*”, ovvero nelle more della definizione delle procedure di gara sul Me.Pa. volte a stipulare nuovi contratti manutentivi e di pulizia, procedere ad una proroga tecnica con la società Manital S.C.p.A. per il servizio di pulizia presso gli immobili

ospitanti gli uffici doganali ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT dipendenti), del servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro e dei servizi di manutenzione degli impianti di raffrescamento e di riscaldamento presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti;

- con nota prot. n. 6364/RU del 06/03/2018 è stato chiesto alla società Manital S.C.p.A. la disponibilità alla prosecuzione dei servizi agli stessi patti e medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti, per un periodo di ulteriori quattro mesi dal 01.04.2018 al 31.07.2018: tempo stimato adeguato per la conclusione delle procedure di evidenza pubblica da attivarsi sul Me.Pa. al fine di individuare un nuovo fornitore, non essendo ancora certi i tempi di attivazione della suddetta Convenzione Consip “*Facility Management Uffici 4*” ;
- con comunicazione del 15/03/2018 la società Manital S.C.p.A. si è resa disponibile alla proroga tecnica dei servizi agli stessi patti e medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti fino al termine del 31/07/2018, essendo edotta che il contratto sarà risolto all'atto della piena operatività della nuova Convenzione Consip “*Facility Management 4*” ovvero non appena saranno concluse le gare sul Me.Pa. volte alla stipula di nuovi contratti manutentivi e di pulizia;
- l'offerta economica proposta dalla Manital S.C.p.A. prevede per i servizi un costo totale di € 17.189,81(*diciassettemilacentottantanove/81*), per il periodo 01/04/2018 - 31/07/2018;
- la spesa sarà imputata sui conti di budget “*FD_BENIDEM*” di questo Distretto e “*FD 05100030 "Servizi di pulizia"*” dei vari Centri di costo – Codice anagrafica articoli: F01.0001.0001 - C05.0012.0039 – ciclo contabile 2018;
- la società Manital S.C.p.A è in grado di garantire l'efficacia, la qualità e la continuità dei servizi richiesti, avendo acquisito una approfondita conoscenza tecnica e delle criticità manutentive di tutti gli immobili in gestione.;
- il Servizio Acquisti e Contratti ha avviato la verifica della persistenza dei requisiti di carattere generale e i requisiti di carattere professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del funzionario Saverio Lorenzo Arcidiaco Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti e dello scrivente, quale RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Titolare di Posizione Organizzativa per il Distretto di Reggio Calabria;

DETERMINA

- di procedere alla proroga tecnica contrattuale a favore della Manital S.C.p.A. alle stesse condizioni economiche e contrattuali della Convenzione “*Facility Management Uffici 2*”, per il servizio di pulizia presso gli immobili ospitanti gli uffici doganali ubicati nella Regione Calabria (Distretto di Reggio Calabria, Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, di Gioia Tauro e Catanzaro, con relative SOT dipendenti), il servizio di manutenzione dell’ascensore installato presso l’Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro e i servizi di manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento dell’Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, per il periodo di riferimento dal 01/04/2018 e al 31/07/2018.
- che detta proroga sarà oggetto di risoluzione in ogni momento, con preavviso non inferiore a 30 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, qualora nel corso dell’esecuzione venga attivata la nuova Convenzione Consip “*Facility Management Uffici 4*”, o per sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip avente per oggetto beni e servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura, ovvero concluse le procedure di gara per la stipula dei nuovi contratti manutentivi e di pulizia.
- che il costo complessivo per i succitati servizi per il periodo di riferimento dal 01/04/2018 al 31/07/2018 è pari ad € 17.189,81 (*diciassettemilacentottantanove/81*) + IVA.

Il funzionario Arcidiaco Saverio Lorenzo provvederà ad istruire la pratica e ad inviare l’ordine alla società Manital S.C.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016, è lo scrivente.

Reggio Calabria, 22.03.2018

Il funzionario Delegato
Luigi Domenico Calabrò ¹

Funzionario redigente: Saverio Lorenzo Arcidiaco
Responsabile del Servizio: Saverio Lorenzo Arcidiaco

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.