



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 108 DEL 06/12/2017

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura e installazione stampante tessere di servizio completa di software e materiale per la realizzazione di tessere, per le necessità del Distretto di Bologna.

CIG 7305201A90

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione del Governo, in particolare l'articolo 57 che istituisce l'Agenzia delle Dogane;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";

Visto che l'approvvigionamento dell'attrezzatura in oggetto non è prevista nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017 adottato dalla Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche con prot. n. 22007 del 29 luglio 2016, in conformità a quanto stabilito dal comma 505 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) e dall'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il piano preliminare degli acquisti anno 2017, adottato dal Direttore della Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche con nota prot. n. 5891 del 27 febbraio 2017;

Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 7273 del 23 marzo 2016 con la quale il dott. Pieremilio Araldi è nominato dirigente del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

Vista la nota del Direttore della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche, prot. n. 30711/RI dell'8 novembre 2017, inerente lo spostamento delle risorse assegnate nell'ambito del sottoprogetto "Potenziamento ed adeguamento della struttura" al fine di provvedere all'acquisto, tra l'altro, una nuova macchina per le tessere di servizio;

Atteso che la riallocazione delle risorse è stata autorizzata dalla competente Direzione

centrale con nota prot. n. 127917/RU del 10 novembre 2017;

Tenuto conto dell'autorizzazione a procedere del Direttore del Distretto del 3 novembre 2017;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche;

Considerato che l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *a*) della legge di stabilità 2016, prevede che le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare i prodotti necessari al Distretto di Bologna;

Considerato che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *b*) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Constatato che il prodotto necessario al Distretto di Bologna è presente sull'iniziativa MePA "Beni", categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", e pertanto può essere acquisito previa una Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA;

Ritenuto di procedere all'acquisizione mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA indirizzata a tutti gli operatori attivi nella fornitura nella provincia di Bologna per la sopra indicata categoria, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che, a seguito di analisi economica della fornitura svolta dall'Ufficio acquisti e contratti sulla base dei prezzi di listino dei prodotti, il costo della fornitura è stimato in € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero;

Precisato che:

- il contratto avrà ad oggetto di fornitura e installazione stampante di tessere di servizio completa di software e materiale per la realizzazione di tessere per le necessità del Distretto di Bologna;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è lo scrivente;
- il contratto verrà stipulato mediante MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori attivi nella provincia di Bologna nell'iniziativa MePA "Beni", categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che l'acquisizione del prodotto di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio dell'Distretto di Bologna, nell'ambito del Conto di budget 0030: ATTREZZATURE E ALTRI BENI (Articolo: A07.0003.0017 - Apparecchiature per tessere magnetiche), di cui si assicura capienza;

DETERMINA

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO per la fornitura e installazione stampante badge completa di software e materiale per la realizzazione di tessere indirizzata a tutte le ditte attive nella provincia di Bologna nell'iniziativa MePA "Beni", categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- di stabilire in € 5.000,00 (cinquemila/00) l'importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa e oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del Codice dei contratti pubblici;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pieremilio Araldi, dirigente del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche.

IL DIRIGENTE

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/1993