



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Bari, 26 ottobre 2017

Prot: 25103 / R.U.

Alla Cooperativa Opera P
Viale Trisorio Luizzi, 162
70129 – BARI

OGGETTO: Trattativa diretta n. 287034 per l'affidamento del servizio di pulizia e di igienizzazione ambientale presso l'Ufficio Monopoli di Foggia.
CIG: Z042076C40.

Stazione Appaltante: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata, Distretto di Bari.
R.U.P.: Ing. Nicola Giovanni Fiore, tel. 0809180112, e-mail: *nicolagiovanni.fiore@agenziadogane.it*.

Direttore dell'esecuzione: geom. Vito Giovanni D'Onofrio, tel. 0808640222, e-mail: *VitoGiovanni.Donofrio@aams.it*

Ulteriori punti di contatto:

per gli aspetti amministrativo-contabili:

Ufficio Amministrazione: Responsabile - dott.ssa Antonia Linzalone, tel.0809180146;

Per gli aspetti giuridico-contrattuali:

Servizio acquisti e contratti: Responsabile - dott. Luca Uggento, tel. 0809180161-143, e-mail: *dis.bari.acquisti@agenziadogane.it*.

PREMESSA

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata - Distretto di Bari - intende espletare una "Trattativa diretta" tramite MEPA, per assicurare i servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso l'Ufficio Monopoli sito in Foggia, Piazza Giordano n. 1.

Il presente documento viene **allegato alla Trattativa diretta n. 287034**, di cui costituisce parte integrante, e definisce:

- **le modalità di svolgimento della procedura;**
- **le "Condizioni Particolari di Contratto".**

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'affidatario, sono quelle di cui al presente documento, che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà

espreso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione al MEPA – “*Servizi – Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili*”.

MODALITA' E CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura adottata ai sensi del commi 2, lett. a), e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché degli artt. 57 e 58 del medesimo decreto, è di tipo semplificato e negoziato e sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrate con le condizioni di seguito riportate:

- a) L'offerta che dovesse pervenire priva di “**firma digitale**” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà esclusa dalla procedura;
- b) L'Agenzia si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto, qualora, in base a valutazione motivata, il prezzo offerto non sia ritenuto congruo;
- c) Con la formulazione dell'offerta, l'Operatore Economico dichiara di conoscere i luoghi in cui andrà eseguito il servizio oggetto della presente procedura;
- d) Nella formulazione dell'offerta, l'Operatore economico dovrà tener conto dell'imposta di bollo. Difatti, come già chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella risoluzione 96/E del 6.12.2013, il documento di stipula è soggetto ad imposta di bollo da porre a carico dell'operatore economico affidatario, nella misura ordinaria di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4;
- e) All'offerta dovrà essere allegata un'autocertificazione, secondo il modello allegato alla trattativa. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del “conto dedicato” previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (“piano straordinario contro le mafie”);
 - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e ss.mm.ii.;
- f) All'offerta economica dovrà essere allegato obbligatoriamente, altresì, il c.d. “patto di integrità”, un altro documento predisposto (ex art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012) dall' Agenzia e allegato alla trattativa, che il legale rappresentante dell'Operatore economico dovrà sottoscrivere congiuntamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti;

Stipula del contratto

Il contratto s'intenderà stipulato con l'accettazione dell'offerta da parte dell'Agenzia direttamente attraverso il portale “*Acquistinretepa*”, senza necessità di ulteriori adempimenti, e s'intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante dell'Agenzia.

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipula, l' Operatore economico dovrà produrre a mezzo e-mail (dis.bari.acquisti@agenziadogane.it):

- **copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.**

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare degli autonomi controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'Operatore economico in occasione della propria registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente richiesta di offerta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni di selezione degli operatori economici partecipanti alla procedura d'affidamento, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti nel contesto della procedura d'affidamento esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Informativa ex art. 1, comma 67 L. 266/2005

Anche per far fronte agli adempimenti di cui all'art. 3, commi 5 della legge n. 136/2010, si evidenzia che Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **Z042076C40**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, e pertanto non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "tassa sulle gare").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto, luogo, modalità e tempistica di esecuzione delle prestazioni.

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di pulizia dell'immobile sito in Foggia, Piazza Giordano 1, in uso all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio Monopoli, già compreso nell'ambito della Convenzione Consip "*Facility Management Uffici 3*", della quale andranno applicate tutte le condizioni per quanto concerne l'espletamento dei servizi di pulizia oggetto della presente trattativa e che la ditta affidataria, con la presentazione dell'offerta, dichiara espressamente di conoscere e accettare integralmente, senza riserve o eccezioni di sorta.

L'Operatore economico affidatario si impegna, altresì, ad eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni di cui al presente documento nonché di quanto concordato operativamente con il RUP e con il Direttore dell'esecuzione.

Il contratto avrà durata per un arco temporale di cinque mesi a decorrere dal 2.11.2017 e con scadenza al 31.03.2017.

2) Comunicazioni fra le parti.

I punti di contatto con la scrivente Amministrazione sono riportati in oggetto, ove sono nello specifico indicati, tra l'altro, i funzionari che assumono i ruoli di R.U.P. e di Direttore dell'esecuzione.

La Società autorizza l'Agenzia a inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica ovvero tramite PEC.

3) Controlli sull'esecuzione e applicazione penali.

Il servizio, oltre che nel rispetto delle pattuizioni contrattuali in narrativa, andrà espletato nel rispetto delle leggi vigenti e delle buone regole d'arte.

L'esecuzione si svolgerà sotto il controllo del Direttore dell'esecuzione e del R.U.P. che, ognuno per il ruolo assegnato di cui al D.Lgs. n. 50/2016, provvederanno a:

- verificare e vigilare sulla conformità delle prestazioni eseguite con quelle previste;
- attestare, all'esito, con frequenza mensile, la regolare esecuzione del servizio secondo quanto disciplinato dalle Istruzioni di servizio prot. 18807 RU del 3.08.2017 e successive modifiche e integrazioni o, in caso contrario, segnalare al R.U.P. le inadempienze riscontrate, affinché proponga al Direttore del Distretto di contestare le relative inadempienze.

Le modalità per la contestazione e l'applicazione delle penali, sono quelle di cui alla Convenzione Consip "Facility Management Uffici 3", innanzi richiamata.

4) Sicurezza sul lavoro - Rischi da interferenze.

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico: D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

A seguito di valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione oggetto dell'affidamento e visto l'art. 26, comma 3 bis, del suddetto decreto, così come integrato dal D.lgs. n. 106/2009, non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

Ove il Datore di lavoro preposto dovesse ritenere necessaria l'adozione di determinate misure al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza, dovrà predisporre e sottoporre alla sottoscrizione dell'Operatore economico un apposito DUVRI.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

5) Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico invitato alla presente procedura d'affidamento dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

6) Uso di macchinari, materiali ed attrezzi.

Le macchine eventualmente impiegate dovranno essere conformi alle norme di sicurezza CE. Il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

7) Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall’Agenzia con frequenza mensile, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: “Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;
- inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell’entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”.

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento.

L’Operatore Economico affidatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente punto 3) e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L’Operatore Economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all’esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall’avvenuta regolarizzazione.

8) Tracciabilità dei flussi finanziari.

L’Operatore Economico risultato affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 dell’art. 3 della legge 136/2010.

9) Penali e risoluzione del contratto.

Il Direttore dell’esecuzione, direttamente ovvero a seguito di segnalazione ricevuta dai propri referenti, in caso di inadempimento nell’esecuzione del servizio, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

Compete sempre al Direttore del Distretto di Bari, dichiarare risolto il contratto per inadempimento grave ovvero qualora detto inadempimento comprometta la buona riuscita della prestazione, previa relazione del R.U.P. che, a seguito della propria istruttoria, ne ritenga sussistenti i presupposti.

Rappresentano inadempimenti gravi:

- scadenza del "termine di recupero" senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del Direttore del Distretto di Bari, delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza nonché nel rispetto dei termini concordati;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- violazione, ad opera dell'operatore economico affidatario, degli obblighi di cui ai successivi artt. 10, 11 e 12;
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

10) Recesso.

Fermo restando quanto prescritto dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (c.d. Codice antimafia), l'Agenzia, con preavviso di 30 (trenta) giorni, potrà recedere dal contratto al momento della conclusione della procedura di gara in corso di attivazione tramite il Sistema dinamico di acquisizione per i servizi di pulizia per tutti gli immobili della Direzione Interregionale.

10) Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dall'Operatore Economico affidatario.

11) Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed al "patto di integrità".

L'Operatore economico è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, e costantemente osservare il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

12) Obbligo di riservatezza.

L'Operatore Economico affidatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservazione del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

13) Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

Il Direttore del Distretto
F.to Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente