



Prot. n. 4434/R.I. dd. 1 dicembre 2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi di pulizia e di igienizzazione ambientale presso l'Ufficio dei Monopoli di Foggia per il periodo novembre 2017 – marzo 2018.

CIG. Z042076C40. Impegno di spesa: € 1.420,00 oltre I.V.A..

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Visto il D.lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni di riforma dell'organizzazione di Governo;

Vista la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;

Visto il Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato ed integrato dal D.lgs. del 19 aprile 2017 n. 56;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

Visto il Regolamento di amministrazione dd. 28.7.2016 deliberato dal Comitato di gestione, così come modificato dall'Organo vigilante in sede di controllo, coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di gestione del 27.10.2016 e con delibera n. 337 del 22/5/2017;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" approvato dal Comitato di gestione con delibera nr. 325 del 15/12/2016;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2017-2019 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. nr. 3541RI del 10.02.2017;

Visto l'art. 1 c. 449, della L. 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi (...) le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. (...);*

Visto l'art. 26 cc. 1 e 3 della L. 23.12.1999, n. 488, nonché l'art. 2 c. 225, della L. 23.12.2009, n. 191, che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attive convenzioni per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

Visto l'art. 1 cc. 502 e 503 della Legge di Stabilità per l'anno 2016 che, previa modifica dell'art. 1 c. 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 c. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, ha sancito l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di procedere ad acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, per importi pari o superiori ai 1.000 euro;

Considerato che l'art. 36, comma 2, lett. a) del codice degli appalti **nonché le linee guida n. 4 dell'ANAC** in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", prevedono che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite motivato affidamento diretto;

Considerato che, in data 22.06.2017, è stata pubblicata la RDO con n. 1611765, per l'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi di pulizia, nell'ambito dei 3 lotti ivi previsti, con decorrenza dei servizi prevista per il 1.09.2017 e per la durata contrattuale di un anno;

Vista la revoca della suddetta procedura di gara disposta con determina prot. 3530 RI del 28.09.2017, pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione *Amministrazione trasparente /Bandi di gara e contratti*, per le ragioni ivi esplicitate e che qui si abbiano per integralmente riportate;

Valutato presuntivamente in 6 mesi l'arco temporale necessario per la predisposizione e la conclusione di una procedura di gara tramite lo strumento dello SDI – Sistema dinamico di acquisizione per i servizi di pulizia – attivato da Consip Spa, in data 22.06.2017, in considerazione della complessità della procedura di gara, assimilabile a una procedura comunitaria, dell'elevato numero di immobili per il quale è necessario predisporre le schede tecniche richieste dal sistema e dai numerosi adempimenti prescritti;

Ritenuto che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della attivanda procedura, sia necessario e imprescindibile dare continuità al servizio di pulizia degli Uffici, al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale ed in considerazione della natura obbligatoria del servizio stesso;

Considerato assolutamente contrario al principio di economicità e di efficienza amministrativa attivare una nuova RDO per l'individuazione di un contraente cui affidare il servizio per un periodo temporalmente limitato, “*distogliendo*” contestualmente le limitate risorse umane disponibili dalla predisposizione del Sistema dinamico di acquisizione, innanzi citato, che costituisce, peraltro, uno strumento innovativo nel panorama Consip e proprio per questo ancora “*non sperimentato*” e conseguentemente richiederà un notevole dispendio di risorse umane e di tempo;

Vista la determina a contrarre prot. 3533 RI del 28.09.2017 con la quale è stata disposta già la proroga tecnica semestrale dei medesimi servizi a favore della Società Gruppo Samir Global Service Srl per il periodo ottobre 2017-marzo 2018 per le medesime motivazioni sopra riportate per tutti gli Uffici facenti capo alla scrivente Direzione, siti in Puglia e in Molise;

Considerata la scadenza al 31.10.2017 della Convenzione Consip “*Facility management 3*”, stipulata dalla Sezione Monopoli dell'Agenzia e comprendente altresì i servizi di pulizia per gli immobili sedi degli Uffici Monopoli;

Vista la nota prot. 59639 RU del 20.05.2015 dell'Ufficio del Vicedirettore – Direttore Vicario, che impone alla struttura “*ospitante*” di farsi carico delle spese per la gestione dell'accorpamento con gli Uffici territoriali dei Monopoli;

Ritenuto necessario, pertanto, assicurare i servizi di pulizia anche per gli Uffici dei Monopoli “in condivisione”, ed in particolare per quelli di Foggia, Brindisi e Lecce, nella previsione di inglobare anche questi ultimi nel contratto scaturente dall'attivazione del Sistema dinamico di acquisizione;

Vista la richiesta di continuazione dei servizi di pulizia per l'Ufficio territoriale dei Monopoli di Foggia avanzata dall'Ufficio dei Monopoli per la Puglia, la Basilicata e il Molise con nota del 21.09.2017;

Valutato che, fra le varie alternative praticabili, quella maggiormente rispondente ai principi di efficienza e di economicità sia quella di affidare i servizi di pulizia fino al mese di marzo 2018 alle medesime ditte attualmente operanti “in loco”, al fine di garantire continuità ai medesimi;

Individuata, per quanto concerne in particolare l'Ufficio dei Monopoli di Foggia, nella Società Cooperativa Opera P., P.I. 05923730724, la Ditta che attualmente svolge i servizi di

pulizia presso il suddetto Ufficio, nell'ambito della suddetta Convenzione Consip, in scadenza, come detto, al 31.10.2017;

Avviata, pertanto, con la citata Ditta, la trattativa diretta n. 287034, , cui ha fatto seguito l'offerta dd. 30.10.2017 di € 1.420,00 oltre I.V.A., valutata, giusto parere emesso in pari data, congrua dal locale Servizio sicurezza sul lavoro e logistica del Distretto di Bari;

Constatato, infine, che il valore contrattuale è di esigua entità, poiché non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art 36 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art 5 del Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia della scrivente Agenzia, approvato dal Comitato di Gestione in data 30.07.2014;

Vista la nota prot. 4032 RI del 6.11.2017 con la quale il Distretto di Bari ha richiesto all'Ufficio Amministrazione di confermare la disponibilità sui conti di budget dei Centri di Costo interessati degli importi necessari a garantire la continuità dei servizi di pulizia per gli Uffici territoriali dei Monopoli per l'anno 2017 e per l'anno 2018;

Vista la nota prot. 27253 RU del 17.11.2017 con la quale l'Ufficio Amministrazione confermava l'integrazione dei fondi, così come richiesto, limitatamente all'esercizio finanziario 2017;

Vista la nota prot. 27897 RU del 24.11.2017, con la quale è stata richiesta alla Direzione Centrale l'integrazione del budget già assegnato anche per l'esercizio finanziario 2018;

Vista, infine, la nota acquisita al prot. 4405 RI del 30.11.2017, con la quale il Direttore Interregionale, in calce alla richiesta di cui sopra, conferma la disponibilità degli importi richiesti ad integrazione per l'esercizio finanziario 2018

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, ai sensi del combinato disposto degli art. 30 e 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, i servizi in oggetto, per il periodo novembre 2017 – marzo 2018, per le già esposte ragioni, **alla Ditta “Cooperativa Opera P”**, Viale Trisorio Liuzzi, 162 – 70129 - BARI - P.I. 05923730724;
- 2) di autorizzare la spesa prevista per l'importo complessivo di **€ 1.420,00 oltre I.V.A.**, afferente l'articolo identificato in anagrafica col **codice C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, imputandolo sul **conto di budget FD05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza”** in carico all'Ufficio delle Dogane di Foggia, quale Centro di Costo in considerazione della capienza dei fondi assicurata come da indicazioni in premesse;
- 3) di confermare RUP del contratto l'Ing. Nicola Giovanni Fiore e Direttore dell'esecuzione il geom. Vito Giovanni D'Onofrio, in servizio presso la Sezione Monopoli dell'Agenzia;
- 4) di trasmettere il presente atto al RUP e al Direttore dell'esecuzione nonché all'Ufficio delle Dogane di Foggia, per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente *“Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti”* e successive modifiche e integrazioni.

Il Direttore del Distretto
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente