

Prot. 439/ R.I.

Venezia, 2 Febbraio 2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina di impegno di spesa biennale per l'acquisto di un servizio di pulizia delle vetrine espositive di materiale contraffatto e sequestrato, installate presso il terminal partenze passeggeri degli aeroporti di Venezia e Treviso. Impegno di spesa: € 1.800,00 oltre I.V.A.

CUI: 0000/2022
CIG: ZDF3501D42

VISTO il D.lgs. 30.07.1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 23 quater, comma 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n.135;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, testo deliberato dal Comitato di Gestione in data 28.02.2018 coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di Gestione del 17.04.2018;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 410 del 18.04.2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione approvato con delibera n. 371 del 27.11.2018 dal Comitato di Gestione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” con le successive modifiche e integrazioni, da ultimo con D.L. 16 luglio 2020, n. 76;

VISTO il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2020-2022 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 33935/R.U. del 28 gennaio 2020;

VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la LIUA “Semplificazione affidamenti” prot. 95245/RU del 31.03.2021;

VISTO l'accordo di convenzione per l'utilizzo temporaneo di spazi aeroportuali, sottoscritto fra SAVE S.p.A. Unipersonale con sede in Venezia Tesserà, Viale Galilei 30/1, CF e P.IVA n. 02193960271 in qualità di gestore degli scali aeroportuali di Venezia e di Treviso in persona del Dr. Andrea Geretto e la DT III Veneto e Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia Dogane e Monopoli in persona del Dr. Antonio Di Noto;

CONSIDERATA l'esigenza di installare, presso la sala partenze degli aeroporti di Venezia e Treviso, n. 3 strutture espositive in plexiglass al fine di esporre merci contraffatte e confiscate durante le attività istituzionali svolte dall'Agenzia Dogane e Monopoli;

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare il decoro delle suddette strutture espositive e l'immagine dell'Agenzia Dogane e Monopoli prevenendo che le stesse siano mantenute pulite;

CONSIDERATI i termini dell'accordo di cui sopra secondo cui resta a carico di ADM l'onere di provvedere alla pulizia delle installazioni espositive;

CONSIDERATO che la SAVE S.p.A. ha attivo un servizio di pulizia per tutto lo scalo aeroportuale, con la società Coopservice società cooperativa per azioni P. IVA ed Iscr. al Registro delle Imprese di Reggio Emilia n. 00310180351, che comprende gli spazi in uso alla SOT Aeroporto dell'Ufficio delle Dogane di Venezia e dell'Ufficio delle Dogane di Treviso;

RITENUTO pertanto che si possa prescindere da un confronto competitivo tra più operatori economici, e che le caratteristiche del servizio rendano più economico l'affidamento dello stesso direttamente alla società Coopservice società cooperativa per azioni, già affidataria del servizio di pulizia per tutto lo scalo aeroportuale;

CONSIDERATO che ai fini della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 la presente prestazione si inserisce in più ampio contratto d'appalto, che il personale coinvolto nel servizio è lo stesso già contrattualizzato per il servizio in corso di esecuzione e che non sarà coinvolto il personale ADM;

RITENUTO che non vi è l'obbligo di redazione del DUVRI e che i costi per la sicurezza sono quelli già quantificati in sede di affidamento del servizio da parte della SAVE S.p.a.;

PRESO ATTO

che il Codice Identificativo Gara attribuito dall'ANAC per la fornitura in oggetto è: ZDF3501D42;

che non corre l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Intervento (CUI) trattandosi di un servizio al di sotto della soglia di cui all'art. 35 D.Lgs. 50/2016 non incluso nel Piano degli Acquisti di Beni e Servizi periodo 2021-2022;

Che l'importo a base di gara stimato è quantificabile in € 1.800,00 (milleottocento/00) + IVA che verrà imputata sul conto di budget FD_05100030 "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codice articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" e CPV 90910000-9 "Servizi di pulizia" con riguardo al centro di costo si rappresenta che € 1.200,00 (milleduecento/00) saranno imputati all'UD di Venezia e € 600,00 (seicento/00) saranno imputati all'UD di Treviso;

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DETERMINA

ARTICOLO 1

Di avviare una "Trattativa Diretta" presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con la Coopservice società cooperativa per azioni P. IVA ed Iscr. al Registro delle Imprese di Reggio Emilia n. 00310180351 per l'affidamento del servizio biennale di pulizia delle vetrine espositive installate presso gli Aeroporti di Venezia (n. 2 vetrine) e Treviso (n. 1 vetrina).

ARTICOLO 2

Di impegnare la spesa di 1.800,00 (milleottocento/00) + IVA che andrà a gravare sul conto di budget: FD_05100030 "PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA", codice articolo C05.0012.0039 "Servizi di pulizia" e CPV 90910000-9 "Servizi di pulizia" con riguardo al centro di costo si rappresenta che € 1.200,00 (milleduecento/00) saranno imputati all'UD di Venezia e € 600,00 (seicento/00) saranno imputati all'UD di Treviso.

ARTICOLO 3

All'esito della procedura sul Me.P.A. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità di e-procurement ivi previste.

oooooooooooooooooooo

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è il Direttore dell'Ufficio di Supporto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane, destinatario della suddetta fornitura;

I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che non vi è obbligo di redigere un DUVRI;

l'ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell'Ufficio Affari Generali della DT III Veneto e Friuli Venezia Giulia;

oooooooooooooooooooo



D.T. III - VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio Affari Generali - Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Antonio di Noto
firmato digitalmente