



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Numero telefonico Ufficio

E-mail istituzionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACHIROPITA SCIOMMARELLA

19 NOVEMBRE 1976

Funzionario

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

0650242213

achiropita.sciommarella@agenziadogane.it

Da marzo 2017

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via Mario Carucci, 71 – Roma

Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul lavoro

Ufficio Acquisti

Responsabile Sezione monitoraggio.

Da maggio 2013

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via Mario Carucci, 71 – Roma

Direzione Centrale Amministrazione e Finanza

Ufficio Contabilità Generale

Responsabile Sezione fiscale.

Da agosto 2008

Agenzia delle Dogane

via Mario Carucci, 71 - Roma

Funzionario doganale in servizio presso la Direzione centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Contabilità Generale.

Da luglio 2006 a luglio 2008

Studio di consulenza fiscale e societaria

collaborazione

Attività di consulenza fiscale e societaria, contabilità aziendale, revisione dei conti. In particolare:

- Consulenza in ordine alla tipologia di società da costituire;
- Elaborazioni di dichiarazioni fiscali e studi di settore;
- Tenuta dei libri sociali;
- Formazione Bilanci d'esercizio completi di nota integrativa e relazione sulla gestione;
- Analisi di bilanci;
- Costituzione, modifica e scioglimento di società;
- Valutazioni d'aziende e rami d'azienda;
- Consulenza per operazioni straordinarie;
- Consulenze e perizie tecniche d'ufficio, giudiziali e stragiudiziali.

Dicembre 2007

Incarico di curatore fallimentare presso il Tribunale di Rossano (CS)

Da giugno 2003 a giugno 2006

Studio di consulenza fiscale e societaria

Praticantato dottore commercialista – revisore contabile

Attività di tirocinio in materia di consulenza fiscale e societaria, contabilità aziendale, revisione dei conti.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ISCRIZIONI AD ALBI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

- Data
- altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

dal 2000 al 2001

Università degli Studi di Bari

Facoltà di economia,
74100 Bari - via Camillo Rosalba
Collaborazione coordinata e continuativa
Ricerche documentali

Abilitazione alla professione di **dottore commercialista** conseguita nella prima sessione dell'anno 2006;

Abilitazione alla professione di **revisore contabile** conseguita nella prima sessione dell'anno 2006.

Iscritta nel **Registro dei Revisori Contabili** dal 20 novembre 2007 al n. 148523

31 marzo 2003

Università degli Studi di Bari

*Corso di laurea in **ECONOMIA E COMMERCIO** – indirizzo **"GENERALE"***

Diritto commerciale, Economia politica, Ragioneria generale ed applicata, Politica economica, Marketing, Statistica, Organizzazione aziendale, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Tecnica bancaria, Matematica generale e finanziaria.

Dottore in Economia e Commercio – voto **110/110**.

Tesi di Laurea in Statistica Economica dal titolo: "Analisi statistica delle conseguenze della New Economy sul mercato del lavoro".

Relatore: Prof. Antonio Mastrodonato.

Settembre 2013

Master in Diritto Tributario "*Ezio Vanoni*" – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Buona proprietà di linguaggio. Predisposizione alle relazioni pubbliche e al lavoro di gruppo.

Buona capacità organizzativa e di coordinamento. Flessibilità e predisposizione a lavorare per obiettivi, orientamento al problem solving.

Sistemi operativi vari.

Programmi: Pacchetto Office, Sigma Oracle e vari software contabili-gestionali

Linguaggi di programmazione: Pascal.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro dell'Unità di Coordinamento per lo svolgimento delle attività amministrative, finanziarie e logistiche dei Progetti di cooperazione ed assistenza tecnica istituita con determinazione direttoriale della Direzione Centrale Relazioni Internazionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- Membro dell'Unità di Coordinamento per lo svolgimento delle attività amministrative, finanziarie e logistiche del Progetto di cooperazione internazionale finalizzato alla modernizzazione dell'Amministrazione doganale libica, istituita con determinazione direttoriale della Direzione Centrale Relazioni Internazionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- Partecipazione in qualità di esperto per la fornitura di assistenza tecnica nel progetto di gemellaggio "SUPPORT TO KOSOVO CUSTOMS KS 13/IB/FI/01";
- Partecipazione in qualità di esperto per la fornitura di assistenza tecnica nel progetto di gemellaggio "ENHANCEMENT OF ADMINISTRATIVE AND TECHNICAL CAPACITY OF TURKISH CUSTOMS LABORATORIES";
- Componente Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte delle ditte partecipanti a gara comunitaria.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Roma, 23 novembre 2017

dott.ssa Achiropita Sciommarella

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*