



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

ALLEGATO A)

OGGETTO: Disciplinare di gara della RDO n. 1760637, per la realizzazione di un sistema antincendio fisso ed automatico di rilevazione, di segnalazione tramite allarme nonché di spegnimento, presso la palazzina servizi dell'Ufficio delle Dogane di Taranto, con sede presso il Molo Polisettoriale nell'ambito delle strutture portuali. CIG: 7267719771.

Responsabile d'Amministrazione:

Direttore del Distretto di Bari
dott.ssa Teresa Annamaria Gentile

R.U.P.:

ing. Nicola Giovanni Fiore, tel. 0809180112
e-mail: dis.bari.sicurezza@agenziadogane.it

Direttore dei lavori:

Ing. Piero Delliturri, tel. 0809180128
e-mail: piero.delliturri@agenziadogane.it

Referente in loco:

geom. Baldassare Mangione, 0809180815
e-mail: baldassare.mangione@agenziadogane.it

Istruttore della pratica:

dott. Roberto Bovino, tel. 0809180143
e-mail: roberto.bovino@agenziadogane.it

Per informazioni relative alla procedura di gara:

Responsabile Servizio Acquisti e Contratti:

dott. Luca Uggento, tel. 0809180161
e-mail: dis.bari.acquisti@agenziadogane.it

Per informazioni relative a fatturazione e pagamento:

Responsabile Ufficio Amministrazione:

dott.ssa Antonella Linzalone tel. 0809180146.
e-mail: did.pugliamolisebasilicata.amministra@agenziadogane.it

1. Premessa.

Per la realizzazione di quanto all'oggetto, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito "Agenzia"), si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "Richiesta di Offerta" (di seguito "RDO"), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito "Me.P.A.").

Il presente "Allegato A":

- ✓ rappresenta il "disciplinare di gara" che, quale parte integrante e sostanziale della stessa RDO, definisce le modalità di partecipazione ed aggiudicazione della procedura nonché di presentazione dei documenti a corredo dell'offerta, fornendo ulteriori informazioni relative all'appalto in questione;
- ✓ detta, assieme all'"Allegato B" ("Progetto e Prospetto per offerta"), costituente anch'esso parte integrante ed essenziale della "RDO", le condizioni del contratto da concludersi.

Per quanto non espressamente previsto, si farà riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP "Lavori di manutenzione - impianti" ed ai relativi allegati.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2. Oggetto del contratto.

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione di quanto riportato nel già citato Allegato B ("Progetto e Prospetto per offerta"), contenente la descrizione tecnica dettagliata delle attività da porre in essere.

3. Importo a base di gara.

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso, ammonta ad € **16.096,30**, oltre ad I.V.A., se dovuta, di cui € **184,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**.

4. Sicurezza sul lavoro – D.U.V.R.I.

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D), di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, che si allega alla RDO. L'operatore economico concorrente si impegna sin d'ora all'integrale osservanza, in caso di aggiudicazione, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Si dichiara che i lavori non rientrano tra quelli per i quali il D.Lgs. 81/08 prevede la designazione, da parte del committente, dei Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai fini della sicurezza. L'operatore economico aggiudicatario dovrà pertanto adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare dovrà, in caso di aggiudicazione:

- 1) redigere il Piano Sostitutivo della Sicurezza (PSS), conformemente a quanto indicato e prescritto nell'allegato XV punto 3.1.2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 2) attenersi, nella redazione del PSS, a quanto previsto nel DUVRI (ex art. 26 del D.lgs. 81/08) allegato al contratto, aggiornandolo con le eventuali ulteriori osservazioni del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Taranto, nella sua qualità di Datore di Lavoro per il medesimo ufficio, interessato all'intervento in oggetto.

L'efficacia del contratto è subordinata alla condivisione ed accettazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dell'integrazione del citato DUVRI effettuata dall'Ufficio delle Dogane di Taranto in conformità a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008.

In particolare, l'integrazione del DUVRI dovrà essere riferita ai rischi specifici da interferenza presenti nella Struttura ove verranno eseguiti i lavori.

Il Direttore dei lavori dovrà curare l'eventuale integrazione del citato DUVRI secondo le indicazioni della Direzione dell'Ufficio delle Dogane di Taranto.

Si ribadisce che gli oneri necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati in € 184,20.

5. Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione alla gara è aperta a 20 operatori economici con sede legale nella Regione Puglia, scelti telematicamente a sorteggio, iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A., abilitati al Bando "*Lavori di manutenzione - impianti*", categoria OG 11 – impianti tecnologici e accreditati alla effettuazione di opere specializzate di cui alla categoria OS 3, afferenti la "*(...) fornitura, il montaggio e la manutenzione o ristrutturazione di impianti idrosanitari, di cucine, di lavanderie, del gas ed antincendio, qualsiasi sia il loro grado di importanza, completi di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria, da realizzarsi in opere generali che siano state già realizzate o siano in corso di costruzione*".

6. Sopralluogo.

Il sopralluogo non è obbligatorio. Se ritenuto necessario dall'operatore economico, potrà essere concordato con il referente *in loco*. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da un soggetto diverso, munito di apposita delega conferita dal medesimo rappresentante legale.

Il sopralluogo è invece obbligatorio *ex post* in capo all'aggiudicatario, nei tempi e modi di cui al successivo punto 13.

7. Documentazione della RDO.

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

- A): Disciplinare di gara;
- B): Progetto e Prospetto per offerta;
- C): Planimetria;
- D): Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.);
- E): Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo;

F): Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa agli stati, qualità personali e fatti in essa riportati;

G): Patto di Integrità, predisposto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

8. Modalità di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (*vs. supra*), dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dei lavori di cui all'oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Me.P.A..

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Disciplinare di gara (Allegato A) e Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) (Allegato D), tutti sottoscritti digitalmente;
- Autocertificazione (Allegato F) compilata e sottoscritta, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Patto di Integrità (Allegato G), debitamente sottoscritto;
 - *PassOE* - *Pass* dell'operatore economico, da generare sulla piattaforma *AVCPass*. Il *pass* indicato è necessario per consentire all'Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC. A tal fine, ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema *AVCPass* (attraverso il seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, alla voce "*AVCPass Operatore economico*"), seguendo le istruzioni ivi riportate e, di seguito, individuando la procedura di interesse mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il *PassOE* che dovrà essere inserito nella busta contenente la "*documentazione amministrativa*";
- "Progetto e Prospetto per offerta" (Allegato B), formulando la propria offerta compilando:
 - ✓ le pagg. da 8 a 12, riportando, nella relativa colonna, l'importo complessivo in Euro di ciascuna delle prestazioni di cui alle righe da 1 a 18;
 - ✓ la pag. 12, riportando, nella relativa casella "TOTALE", la somma degli importi di ciascuna delle prestazioni di cui alle righe da 1 a 18, già indicati nella relativa colonna;
 - ✓ la pag. 14, riportando l'importo, in Euro, nello schema "QUADRO ECONOMICO", di quanto indicato *sub* lettere A), C), D) ed E).

Si precisa che l'importo dell'offerta economica inserita a sistema deve corrispondere all'importo totale di cui alla lettera C) di pag. 14 dell'Allegato B "*Progetto e Prospetto per offerta*".

Verrà rifiutata l'offerta che risulti priva del richiamato Allegato B ovvero che non contenga la compilazione dei dati richiesti.

Non saranno ammesse offerte diverse anche solo parzialmente, ovvero limitate ad una sola parte di quanto richiesto.

9. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.

- Procedura di gara: *ex art* 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A.;

- aggiudicazione: con il criterio del minor prezzo, *ex art*. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di lavori appaltati sulla base di un progetto esecutivo di importo pari o inferiore ad € 2.000.000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

10. Calcolo anomalia delle offerte.

Ai sensi del coord. disp. commi 2 e 3-*bis* dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5, la congruità delle offerte è valutata su quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

L'Agenzia, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A..

In caso di ammissione di un numero di offerte superiore a 10 si provvederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte con percentuali di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

11. Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto tiene conto delle spese relative alla sicurezza, nonché del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

12. Riserva dell'Agenzia nell'aggiudicazione definitiva.

L'Agenzia procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Agenzia, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

13. Conclusione e stipula del contratto.

L'appalto pubblico di lavori con l'operatore economico aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Del contratto costituiranno parte integrante il presente documento, il Progetto d'Appalto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dei luoghi, delle lavorazioni e di ogni altra circostanza di fatto che possa incidere sulla realizzazione dell'opera, oltre che delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente, anche locale, in materia di appalti pubblici.

Dal perfezionamento del contratto, sorgerà l'obbligo, per il suddetto operatore economico aggiudicatario, in persona del rappresentante legale o a mezzo altro soggetto, munito di delega del medesimo rappresentante legale, di provvedere al sopralluogo, entro cinque giorni solari dall'aggiudicazione, previo accordo con il referente *in loco*, in presenza del Direttore dei Lavori. Una copia della attestazione di avvenuto sopralluogo (all. E), verrà conservata dalla Ditta aggiudicataria, mentre altra copia sarà acquisita dalla stazione appaltante.

Entro dieci giorni solari dalla aggiudicazione/stipula del contratto, va effettuata la consegna dei lavori, con contestuale redazione del relativo verbale.

Entro 45 giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di tale verbale di consegna, i lavori devono essere conclusi e sottoposti al vaglio definitivo del Direttore dei lavori, nonché del R.U.P. (nell'ambito delle rispettive competenze), previa predisposizione del verbale di fine lavori, redatto in contraddittorio. In caso di conformità rispetto alle prescrizioni contrattuali, il Direttore dei lavori redigerà e rilascerà all'Impresa il certificato di ultimazione dei lavori, che sarà confermato dal R.U.P..

Il Direttore dei lavori certificherà la regolare esecuzione del contratto. Tale certificato, emesso non oltre il termine di tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori, sostituirà il certificato di collaudo ovvero il certificato di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, i soggetti coinvolti opereranno come da punto 5 delle Istruzioni di Servizio prot. 18807/RU del 3 agosto 2017 e ss.ii.mm..

14. Polizza RCT.

Per la sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, l'operatore economico è obbligato a costituire e presentare all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, una polizza RCT che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale pari all'importo di aggiudicazione.

Tale polizza dovrà altresì assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di non meno di € 500.000.

Si applica l'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

15. Soccorso Istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Oneri a carico della ditta aggiudicataria.

Saranno a carico della Ditta affidataria le spese, gli adempimenti e gli oneri d'ogni tipo afferenti:

- gli eventuali adempimenti amministrativi necessari;
- la manodopera (da retribuire sulla base dei minimi salariali definiti dal CCNL vigente di categoria), con riguardo, in particolar modo, agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il materiale e a qualsiasi attrezzatura da utilizzare, anche in relazione alle lavorazioni;
- lo smaltimento presso impianti regolarmente autorizzati del materiale di scarto delle lavorazioni, con rilascio del formulario rifiuti a norma di legge;

- il rilascio della certificazione prestazionale relativa agli infissi, come previsto nel capitolato tecnico.
Le macchine eventualmente impiegate dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 17/2010.

17. Controlli sull'esecuzione e penali.

I rapporti fra R.U.P. e Direttore dei lavori saranno disciplinati, oltre che dal d.Lgs. n. 50/2016, anche dalle Linee Guida n. 3 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

In caso di totale o parziale inadempimento contrattuale da parte dell'operatore economico aggiudicatario, il Direttore dei lavori comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P., espletati i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, provvederà, se del caso, alla liquidazione e successiva irrogazione/notifica delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In ogni caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. n. 50/2016, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un “*termine di recupero*” non inferiore a 5 (cinque) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione mancante e/o inesatta.

18. Risoluzione contrattuale.

Nelle ipotesi successivamente elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal Responsabile dell'Amministrazione, su proposta del R.U.P., a mezzo di comunicazione scritta inoltrata via PEC all'operatore economico aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non riterrà valide le giustificazioni addotte, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Si considerano gravi inadempienze:

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;
- scadenza del “*termine di recupero*” senza che la prestazione si sia perfezionata, ferma restando l'applicazione, da parte del R.U.P., delle penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, sempre nei termini e limiti di cui sopra;
- manifesta incapacità dell'operatore economico affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza;
- disattenzione, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione, da parte dell'operatore economico affidatario, dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo, per 3 giorni anche non consecutivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico affidatario, delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- violazione ad opera dell'operatore economico aggiudicatario degli obblighi di cui ai paragrafi successivi (Divieto di cessione di contratto, di credito o di subappalto; Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto di Integrità; Obbligo di riservatezza);
- esito negativo delle verifiche periodiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, come, ad esempio, la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

19. Fatturazione e pagamenti.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- **intestata a: "Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";**
- **inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il **Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.**

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento.**

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di contestazione di irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che alla scrivente, rientrando nell'ambito delle Agenzie Fiscali, si applica il c.d. meccanismo di split payment e che, pertanto, i pagamenti alle controparti contrattuali effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di I.V.A..

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile Ufficio Amministrazione (vd. *supra* ed *infra*).

20. Tracciabilità flussi finanziari.

Si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

21. Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto e il credito che ne derivano non possono formare oggetto di cessione.

22. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità (Allegato G), previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

23. Obbligo di riservatezza.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto verranno a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

24. Foro competente.

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Taranto.

25. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche (*Codice della privacy*), si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Per l'operatore economico aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

26. Imposta di bollo.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**), che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo *mail* di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

Nella testé citata misura e con le medesime modalità, l'aggiudicataria dovrà altresì corrispondere l'imposta in parola, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, parte prima allegata al D.P.R. n.642 del 1972, nonché della Risoluzione n. 97/E dd. 27.03.2002, con riguardo ai seguenti documenti:

- processo verbale di consegna;
- certificato e verbale di ultimazione dei lavori;
- certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Teresa Annamaria Gentile
Firmato digitalmente