

**Oggetto:** Riparazione di n. 4 fotocopiatrici Toshiba, delle quali una collocata presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Area Personale, Formazione ed Organizzazione, una presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Distretto di Venezia, una presso l’Ufficio delle Dogane di Padova e una presso l’Ufficio delle Dogane di Verona.

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

nell’esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l’ordinamento dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”) e s.m.i.;

**VISTI** il “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il “Regolamento di Contabilità” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”, approvato dal Comitato di Gestione dell’Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** l’art. 23 *quater*, comma 1 del cit. D.L. n. 95 del 2012, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1 dicembre 2012;

**VISTA** la nota prot. n. 4134 R.I. del 16.08.2017, con cui l’Area Personale, Formazione e Organizzazione della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia ha formulato e trasmesso una richiesta di intervento approvata dal responsabile del centro di costo, per la riparazione di una fotocopiatrice Toshiba collocata presso la Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia, Area Personale, Formazione e Organizzazione;

**VISTA** la nota prot. n. 23940/R.U. del 06/09/2017, con la quale l’Ufficio delle Dogane di Padova ha formulato e trasmesso una richiesta di intervento approvata dal responsabile del centro di costo, per la riparazione di una fotocopiatrice Toshiba collocata presso l’Ufficio delle Dogane di Padova, Corso Stati Uniti n. 16 – 35127 (PD);

**VISTA** la nota prot. 4753 R.I. del 26/09/2017, con cui il Servizio Sicurezza sul lavoro e Logistica del Distretto della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia ha formulato e trasmesso una richiesta di intervento approvata dal responsabile del centro di costo, per la riparazione di una fotocopiatrice Toshiba collocata presso il Distretto della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia, via Rampa Cavalcavia 16/18 – 30172 Venezia Mestre;

**VISTA** la nota prot. 33533R.U. del 26/09/2017, con cui l'Ufficio delle Dogane di Verona ha formulato e trasmesso una richiesta di intervento per la riparazione di una fotocopiatrice collocata presso l'Ufficio delle Dogane di Verona, via Sommacampagna 26/a – 37137 (VR)

**CONSIDERATO** che l'oggetto dell'appalto è un servizio ripetitivo assicurato agli Uffici richiedenti anche in altre occasioni;

**CONSIDERATO** che appare necessario soddisfare tali esigenze con rapidità ed esaustività, rinviando acquisti meno urgenti di beni di categoria omogenea;

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle "Convenzioni" per la fornitura del servizio di manutenzione sopra descritto;

**POSTO** che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36 del nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da "Consip" S.p.A., prevede appunto la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alle richieste in esame, il servizio di manutenzione risulta reperibile presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

**CONSIDERATO** che la fornitura può essere pertanto complessivamente acquisita mediante una procedura di "Richiesta di Offerta" (c.d. "R.d.O.") presso il Me.Pa., indirizzata a tutte le ditte presenti nella sezione "*SERVIZI/Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*";

**POSTO** che, in base alle risultanze dell'analisi economica svolta dal Servizio Acquisti e Contratti, la spesa può essere stimata in € 800,00 circa (IVA esclusa), e che la medesima è direttamente gravante sui budgets degli Uffici richiedenti e sarà imputata al centro di costo FD03.10.1000 – *Attrezzature tecniche*;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è: ZA9201740D e che il Codice del servizio da acquisire è C03.0005.0001 (*Manutenzione fax e fotocopiatori*);

#### **DETERMINA**

di procedere alla pubblicazione presso il "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", di cui al Portale gestito da "Consip" S.p.A., di una procedura di "Richiesta di Offerta" indirizzata a tutti i fornitori presenti nella sezione "*SERVIZI/Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature*", per la fornitura dei servizi di manutenzione relativi a:

- una fotocopiatrice Toshiba STUDIO 452, matricola MSH 773767, collocata presso La Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Area Personale, Formazione e Organizzazione, via Rampa Cavalcavia 16/18 Mestre-Venezia
- una fotocopiatrice Toshiba STUDIO 452, matricola FII714053, collocata presso La Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia – Distretto di Venezia, via Rampa Cavalcavia 16/18 Mestre-Venezia;

- una fotocopiatrice Toshiba e-studio 455, matricola CQD022797, collocata presso l'Ufficio delle Dogane di Padova, Corso Stati Uniti n. 16, 35127 Padova;
- una fotocopiatrice Toshiba Studio 4508a, matricola 6AG00006717 CGDF11534, in garanzia, collocata presso l'Ufficio delle Dogane di Verona, via Sommacampagna 26/a – 37137 Verona;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata comparando il costo complessivo del servizio e utilizzando il criterio del prezzo più basso, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 800,00 (IVA esclusa);

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato "*Capitolato Tecnico ed Amministrativo*", ove è stabilito che, a pena di risoluzione del contratto, la prestazione dovrà essere iniziata entro il termine di 15 giorni dalla stipula della R.d.O. – fatta salva la necessità di acquisire la disponibilità dei materiali necessari – e concludersi entro i tempi tecnici minimi necessari, e che il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Chiara Palazzoli, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto.

Venezia Mestre, li 29 settembre 2017

*Il Direttore del Distretto*

Dott. Rosario Greco

*"Firmato digitalmente"*