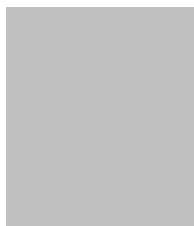





INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Sbardella



 Via Mario Carucci n.71, 00173 Roma, Italia
 06/50246587
 massimo.sbardella@adm.gov.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 21 febbraio 2022

Direttore dell'Ufficio Politiche di Amministrazione della Direzione Amministrazione e Finanza incarico conferito ai sensi dell'art 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

dal 28/09/ 2020 al 20/02/2022

Responsabile del Reparto 2 – Sicurezza sul lavoro – DAMMF
determinazione direttoriale prot.n. 314847/RU - con il compito di curare la gestione delle sedi centrali in materia di salute e sicurezza sul lavoro in tutti i suoi aspetti : sorveglianza sanitaria; gestione infortuni; piani di evacuazione; aggiornamento DVR e SGSL; radioprotezione; monitoraggio ambientale, chimico e batteriologico; elaborazione del DUVRI; piano della formazione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per le strutture centrali e territoriali. Al fine di supportare gli Uffici territoriali, per i principali adempimenti in materia di salute e sicurezza, sono stati elaborati dei documenti standard sulla sicurezza: DVR e cruscotto di monitoraggio oltre che i manuali standard del SGSL.

dal 04/07/ 2019 al 01/07/2020

P.O. di “Coordinatore” con conferimento delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione presso la Sezione Coordinamento Operativo dell'Ufficio procedure Giochi e Tabacchi della DT IV - Determinazione prot. n.2194/RI - con il compito di coordinare, monitorare ed impartire direttive interpretative operative agli UM circa la corretta applicazione della normativa emanata a livello Centrale in materia Giochi e Tabacchi. Coordinare il programma Giochi e Tabacchi nonché coordinare e monitorare il collaudo delle sale giochi. Coordinare le attività di verifica e accertamento degli illeciti tributari e supportare la Direzione antifrode per la definizione del piano dei controlli sui punti di raccolta del gioco e della rete di distribuzione tabacchi. Emissione dei provvedimenti amministrativi quali sanzioni in materia di Giochi e Tabacchi. Gestire le attività relative alla chiusura degli esercizi per vendita tabacchi senza autorizzazione. Inoltre sono state gestite le attività amministrative di gestione dei risultati e della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

dal 06/05/2016 al 13/06/2019

Nomina a Logista Centrale dell'ADM - ODS 8630/RI - con conferimento delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione con il compito di coordinare, in ambito nazionale, le materie demandate alla logistica. In particolare curare la gestione e la conservazione dei beni dello Stato

nonché predisporre le procedure ed i criteri per l'inventariazione fisica e la dismissione dei beni. Curare e predisporre il programma degli interventi di manutenzione per il funzionamento degli Uffici centrali ivi compresa la manutenzione dell'autoparco. Curare la gestione delle scorte operative necessarie a garantire il regolare funzionamento degli uffici. Vigilare e verificare il regolare adempimento delle prestazioni e prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti tra l'Agenzia e gli affidatari delle forniture e la conservazione .

dal 17/02/2016 al 13/06/2019

Nomina a Responsabile del Reparto II° “Affari generali e logistica” dell'Ufficio Acquisti incardinato presso la DAMMF con ODS prot. n. 4421/RI con il compito di coordinare a livello centrale e nazionale tutte la attività inerenti i contrassegni di Stato, Timbri, registri a rigoroso rendiconto e suggelli e l'aggiornamento e lo sviluppo dei sistemi informatici necessari al funzionamento delle materie sopra elencate. Inoltre la gestione di tutte le attività relative alla logistica relative ai fabbisogni degli uffici centrali connessi ai beni di funzionamento. Coordinamento e supporto degli Uffici Territoriali per gli aspetti connessi alla logistica dei beni mobili nonché coordinamento nazionale sulla gestione del sistema di inventariazione dei Cespiti.

dal 17/04/2015 al 16/02/2016

Funzionario della Segreteria Tecnica della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza con il compito di curare le istruttorie delle pratiche presentate dall'Ufficio Acquisti e di verificare che venissero svolte tutte le attività necessarie alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

dal 2015 ad oggi

Nomine a “Membro di Commissione”:

Membro della Commissione gara Comunitaria – Determinazione Direttoriale prot. 137017/RU – con il compito di valutare le offerte delle ditte partecipanti alla gara del sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del Servizio di Pulizia, igiene ambientale e connessi servizi di ausiliario per sedi di P.za Mastai e Via M. Carucci per un importo di € 3.142.923,49;

Membro di commissione – determinazione direttoriale prot. 25847/RI - con il compito di valutare le offerte delle ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e non armata della sede ADM - Via Mario Carucci € 830.000,00;

Membro di commissione - determinazione direttoriale prot. 15004/RI - con il compito di valutare le offerte delle ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio di P.za Mastai e Via M. Carucci – ADM - € 272.500,00;

Membro di commissione - determinazione direttoriale prot. 27442/RI - con il compito di valutare le offerte delle ditte partecipanti alla gara “concessione della gestione dei servizi di ristorazione, distribuzione

automatica di bevande calde e snack” presso la sede di dell’Agenzia di Via M. Carucci;

Membro di commissione - determinazione direttoriale prot. 20171/RI - per la ricognizione dei beni mobili, l’individuazione dei beni inservibili o fuori uso e la successiva proposta di dismissione per gli Uffici Centrali dell’Agenzia;

Membro di commissione - determinazione direttoriale prot. 18779/RI - per la ricognizione dei beni mobili, l’individuazione dei beni inservibili o fuori uso e la successiva proposta di dismissione per gli Uffici Centrali dell’Agenzia;

Membro di commissione - determinazione direttoriale prot. 12134/RI - con il compito di valutare le offerte delle ditte partecipanti alla gara per la fornitura di laboratori chimici mobile attrezzati – ADM;

dal 2015 ad oggi

Nomine a “Coordinatore/Membro Gruppo di Lavoro” :

Membro Gruppo di lavoro “Immobili” ODS-Dir 71/2020 prot. 431946/RU - ; con il compito di effettuare sopralluoghi presso gli immobili delle sedi dell’Agenzia al fine di individuare gli interventi edilizi, opere di ristrutturazioni, di manutenzione, verifica – nonché di supportare le procedure di appalto, anche di servizi, relative agli stessi interventi;

Membro Gruppo di Lavoro “CP – Sicurezza immobili ADM” –ODS-Dir 23/2020 prot. 331259/RU - con il compito di effettuare sopralluoghi presso gli immobili delle sedi dell’Agenzia al fine di individuare gli interventi edilizi, opere di ristrutturazioni, di manutenzione, verifica – necessari per la messa in sicurezza degli stessi;

Coordinatore del gruppo di lavoro permanente – determinazione direttoriale prot. 18309/RI – “stesura dei capitolati tecnici e specifiche tecniche” dell’Agenzia;

Designazione a Coordinatore del sottogruppo di lavoro “Accise” – determinazione direttoriale prot. 17580/RI - nell’ambito del gruppo di lavoro “Problematiche connesse ai registri e stampati a rigoroso rendiconto e di uso comune. Revisione registri e stampati D.M.24.06.1992. Revisione scritture”;

Membro del Gruppo di Lavoro permanente - determinazione direttoriale pro. 626/RI – “linee guida sulla composizione degli arredi, scelta delle caratteristiche ed individuazione apparecchiature per le attività istituzionali ” dell’Agenzia alla luce della normativa applicata alla materia;

Membro del gruppo di lavoro permanente – determinazione direttoriale prot. 135098/RU - “Problematiche connesse ai registri e stampati a rigoroso rendiconto e di uso comune. Revisione registri e stampati D.M.24.06.1992. Revisione scritture” – istituito presso la Direzione Centrale Legislazione e Procedure doganali;

Membro del gruppo di lavoro – determinazione del direttore dell’Agenzia prot. n. 1852/RI - costituito la raccolta e l’analisi degli elementi utili alla predisposizione di un capitolato tecnico per l’acquisto di un sistema di videosorveglianza di sicurezza e di antintrusione, di controllo degli accessi dei depositi di reperti sequestrati dell’Agenzia ubicati presso le sedi di Adria , Benevento e Bari;

Membro del gruppo di lavoro permanente – determinazione direttoriale prot. 30668/RI – “stesura dei capitolati tecnici e specifiche tecniche” dell’Agenzia con il compito di redigere la documentazione tecnica necessaria per l’affidamento delle procedure di gara inerenti i servizi ed i lavori di competenza della Direzione Centrale;

Membro del gruppo di lavoro – determinazione Direttore Interregionale prot. 3080/RI - costituito per la predisposizione degli atti amministrativi e tecnici necessari per indire una procedura di gara, tramite il sistema dinamico CONSIP, per l’affidamento del servizio di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e smaltimento toner e cartucce esausti degli Uffici della DT IV;

Membro gruppo del lavoro “Organizzazione e gestione attività “International on Congress Customs Law” - Agenzia dogane - D.C. Legislazione e Procedure doganali con il compito di curare l’organizzazione e la gestione delle attività finalizzate all’espletamento del XIII International Congress on Customs Law;

dal 2015 ad oggi **Nomine a “Responsabile Unico del Procedimento”:**

Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell’Esecuzione – prot. n. 82916/RU, prot.62531/RU e prot. 61930/RU – gara Comunitaria per i servizi di copertura assicurativa RCA-KASKO- INFORTUNI per il personale dell’ADM per un valore di **€ 930.000,00**;

Responsabile Unico del procedimento per i lavori di adeguamento della sala di analisi delle mascherine presso l’ex spazio museale della sede di Via M. Carucci;

Responsabile Unico del procedimento – determinazione direttoriale prot. n. 264551/RU - lavori di adeguamento funzionale edifici siti al primo piano storico della sede di P.za Mastai;

Responsabile Unico del procedimento – determinazione direttoriale prot.85767/RU del 22/02/2022 per la l’affidamento dei lavori di realizzazione pareti divisorie, controsoffittature ed impianti specifici presso il Fabbricato P-CF 14 del compendio di Via del Trullo 554 – *Roma* –

Responsabile Unico del procedimento – per il contratto a consumo per il servizio di spedizione pacchi per la distribuzione di DPI su tutto il territorio nazionale necessari a combattere la pandemia da COVID-19;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 42832/RU – del servizio di manutenzione e sistemazione delle aree sistemate a verde degli Uffici Centrali dell’Agenzia;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 64230/RU – per la sistemazione e ristrutturazione di n. 3 fabbricati presso il compendio di Via Del Trullo da adibire a magazzini, archivi e deposito veicoli sequestrati;

Responsabile Unico del procedimento per la fornitura di materiale di cancelleria e materiale per ufficio per le sedi di P.za Mastai e Via M. Carucci;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 60323/RU – per la fornitura di purificatori di aria OZNER atti a contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19;

2021

Responsabile Unico del procedimento per la fornitura di kit Hotgen capaci di individuare e isolare la proteina Spike ed effettuare un’analisi semiquantitativo a fluorescenza da distribuire su tutto il territorio nazionale;

Responsabile Unico del procedimento per la fornitura da destinarsi su tutto il territorio nazionale di test sierologici atti a contrastare e combattere il fenomeno COVID-19;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 42976/RU - per i lavori di risanamento edilizio ed impiantistico della sala riunioni posta nell’edificio storico della sede di P.za Mastai;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 264551/RU - per i lavori di adeguamento funzionale ad uffici del Direttore siti nell’edificio storico della sede di P.za Mastai;

Responsabile Unico del procedimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi C.E.R 080317 e 080318 presso le sedi Centrali Agenzia;

Responsabile Unico del procedimento – Determinazione prot. 490372/RU – per il servizio di facchinaggio e movimentazione comprensivo di tutte le attività relative alle attività da effettuarsi all’interno o all’esterno per gli immobili di P.za Mastai e Via M. Carucci;

Responsabile Unico del procedimento – determinazione direttoriale prot. n. 138080/RU - lavori di rimozione e rifacimento della pavimentazione in vinil-amianto presso il primo piano sede ADM P.zza Mastai;

Responsabile Unico del Procedimento - determinazione direttoriale prot. 13343/RI - per l’affidamento di lavori edili per la realizzazione di opere edili ed impianti elettrici per l’installazione di Scanner presso l’ufficio delle dogane di Napoli 1;

Responsabile Unico del Procedimento - determinazione dirigenziale prot. 838/RI- per la procedura di affidamento dei servizi di ripristino della pavimentazione delle stanze e dei corridoi presso il compendio di Via Mario Carucci;

Responsabile Unico del Procedimento - determinazione direttoriale prot. 24582/RI - per il contratto biennale per il servizio di manutenzione ordinaria (minuto mantenimento) presso la sede ADM - Via M. Carucci, 71;

dal 2015 ad oggi

Nomine a “Direttore dell’ Esecuzione”:

Responsabile dell’esecuzione – determinazione direttoriale prot. n.430418/RU - “Convenzione per l’affidamento del Servizio Integrato Energia e servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, edizione 4 - Lotto 11 Lazio” ai sensi del D.L. 95/2012 – valore di €2.730.488,30;

Responsabile dell’esecuzione - gara di € 2.835.000,00 - determina Direttoriale prot.391766/RU - Accordo Quadro e adesione a Convenzione Consip per “L’affidamento dei servizi Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e servizi on line e di Cooperazione Applicativa per P.A.” c/o Soc. Leonardo;

Direttore dell’Esecuzione per la gara per la fabbricazione, la fornitura di distintivi metallici (placche distintive) per le esigenze del personale dell’Agenzia su tutto il territorio Nazionale; in tale ambito è stato redatto un disciplinare in merito alla distribuzione, l’uso e la riconsegna delle stesse; € 463.520,00

Direttore dell’ Esecuzione - gara comunitaria – determina direttoriale prot. 2927/RI -per l’acquisizione di un servizio di manutenzione ordinaria (minuto mantenimento) per le sedi di P.za Mastai e di Via M. Carucci ;

Direttore dell’Esecuzione - gara comunitaria – per la “fornitura di carta” su tutto il territorio nazionale agli Uffici dell’Agenzia;

dal 2019 al 01 luglio 2019

Nomina a Membro “Team di esperti in materia di contenzioso Tributario” – determinazione Direttore Interregionale prot. 2805/RI - presso la DT IV con il compito di valutare le istanze prodotte in autotutela dai contribuenti con riferimento ai procedimenti eccedenti il valore di € 516.456,90;

dal 01 marzo ad oggi

Nomina a referente “task force medica dell’Agenzia” – determinazione direttoriale prot.n. 63616/RU - per il supporto logistico tecnico e amministrativo;

dal 2002 al 2015

Funzionario presso Uffici operativi di confine con compiti di verifica e controllo anche presso grandi aziende (Ryanair – DHL – TNT); antifrode revisioni di accertamento, Plafond.

dal 1991 al 2002

Segreteria del Direttore Generale Michele Del Giudice –
Segreteria del Direttore del Personale Giuseppe Favale –
Segreteria del Direttore del Personale Giorgio Tino –
Segreteria del Direttore del Personale Vittorio Mancini.

dal 1989 al 1991

Funzionario presso Circostrizione Doganale di Roma 1
Ufficio Scritture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università La sapienza – A-Sapiens-
Corsi modulo A-B-C- Responsabile del Servizio Prevenzione
e Protezione;

Scuola Nazionale per l'Amministrazione

Master Corso avanzato “Esperto Appalti Pubblici” novità normative
anticorruzione e D. Lgs. 50/2016;

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione e Management

Master di II livello

“Diritto Amministrativo e Pubblico Comunitario applicato”;

Scuola Nazionale per l'Amministrazione

Master “Esperto in appalti pubblici” ai sensi del D.Lgs.163/2006;

Istituto Universitario di Studi Europei

Master di II Livello

“Finanza Innovativa”;

Istituto regionali di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

Scuola di Specializzazione

Conciliatore societario;

Università degli studi di Camerino

Laurea in Giurisprudenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese	PARLATO	SCRITO
	Buono	Buono

Competenze comunicative

Buone capacità di comunicazione, di sintesi e propensione all’ascolto. Attitudine alle relazioni interpersonali sviluppata anche attraverso il coordinamento e la partecipazione a diversi gruppi di lavoro oltre che alla gestione del personale cui sono demandato.

Competenze organizzative e gestionali

Ho una ottima capacità a lavorare per obiettivi assegnati ed una particolare attitudine a risolvere i problemi. Sono abituato a lavorare in squadra o in Team.

Competenze professionali

Ottima capacità all’analisi dei processi interni ed alla redazione di nuove mappature degli stessi al fine di rendere più efficiente il processo lavorativo.

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Testata giornalistica Edizioni Romane per le riviste:
 “Leggi e decreti”
 “Finanza e Fisco”.

Docenze

Docenze per conto ADM in materia di “**gestione inventariale dei beni mobili** ” – Determinazione Direttoriale prot. N. 72337/RU -. Il corso, rivolto a tutti i logisti delle DT, ha avuto lo scopo di informare ed uniformare i discenti circa le procedure da seguire per l’acquisizione e la gestione dei beni mobili dell’Agenzia;

Docenza per conto ADM in materia di “ **acquisizione dei beni, servizi e lavori alla luce della normativa anticorruzione**” Determinazione Direttoriale prot. N. 28330/RI –c con lo scopo di esplicitare il quadro normativo di riferimento, le fasi della procedura dell’affidamento, i soggetti del procedimento, le procedure di scelta del contraente, gli appalti sotto soglia e le misure esemplificative dei processi di rischio

Docenza Istituto Universitario di Studi Europei in materia di:
 “Economia e gestione Aziendale”;

“Diritto Tributario”.

Appartenenza a gruppi /
associazioni

Donatore di sangue presso AVIS

Onorificenze

Cavaliere della Repubblica Italiana;

Menzioni

Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dal:

Direttore Centrale del Personale dell’Agenzia Dott. Giuseppe Favale;
Direttore Centrale del Personale dell’Agenzia Dott. Vittorio Mancini

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il sottoscritto, Massimo Sbardella nato a Roma il 2° gennaio 1967 e ivi residente in Via Luigi di Sarro n.14 rende il presente curriculum ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.