



Bolzano, 19 ottobre 2017

Protocollo: 0001337/RI

All'Ufficio Acquisti e Contratti - **SEDE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio biennale di manutenzione ordinaria e straordinaria di 2 ascensori e 1 montacarichi installati presso la sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano, per il periodo di 24 mesi dal 01.01.2018 al 31.12.2019.  
CIG. n. Z3D205314B

***Il Direttore Interprovinciale***

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 01.12.2014, per la parte ancora applicabile;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, che per quanto riguarda i livelli autorizzativi di spesa, prevede espressamente che "*per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria il Dirigente preposto alla "funzione acquisti" autorizza la spesa e firma il contratto*";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge n.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO, altresì, che la legge di stabilità 2016 ha previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a mille euro fino alla soglia comunitaria;

VISTE le linee guida del Manuale di Manutenzione Programmata dell'Agenzia del Demanio, prot. 2014/14322/DMC del 23.05.2014, trasmesso dalla centrale Agenzia con nota prot. 64227 del 05.06.2014, nel quale tra "*le attività di controllo, verifica e manutenzione finalizzate a prevenire guasti e deterioramenti dovuti a incuria...*", vengono elencate quelle relative ai lavori di manutenzione per gli impianti di sollevamento, con relativa tempistica;

CONSIDERATO che, come indicato nelle Linee Guida dell'Agenzia del Demanio, "*Tutti i servizi di manutenzione periodica e riparazione finalizzati al mantenimento e alla verifica dell'efficienza degli impianti (...omissis...)*" e "*Gli interventi atti ad assicurare l'adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008 di competenza del datore di lavoro (...omissis...)*" sono esclusi dal Sistema del Manutentore Unico;

CONSIDERATO che l'incarico per la manutenzione ordinaria degli impianti in oggetto era stato affidato in data 9.02.2015 alla Ditta PEDRINI & C. di PEDRINI ITALO & C. Snc di Rovereto (TN) mediante documento di stipula relativo a RdO n. 737590 per il periodo 01.03.2015 - 28.02.2017;

RILEVATO che in data 15.02.2017 la Convenzione Facility Management 4 – categoria “Beni e servizi per gli immobili”, il cui bando era stato pubblicato il 19.03.2014 (data presunta di fine procedimento di gara: III trimestre 2015), non era ancora attiva (la data presunta di fine procedimento di gara che nel dicembre 2016 era il IV trimestre 2016, era stata ulteriormente prorogata al II trimestre 2017) e, in attesa dell'attivazione della Convenzione Facility Management 4, era stata avviata una trattativa diretta sul MePA con la Ditta PEDRINI & C. di PEDRINI ITALO & C. Snc di Rovereto (TN) per il periodo 01.03.2017-31.12.2017;

CONSIDERATO che è necessario stipulare un nuovo contratto biennale relativamente al periodo: 01.01.2018 al 31.12.2019 per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in oggetto;

CONSIDERATO che il bando della Convenzione CONSIP “*Facility Management Uffici 4*” sopraindicato non è ancora attivo, perché come indicato sulle *News* sul MePA in data 28/09/2017 “*in relazione alla procedura di gara in oggetto si informano gli utenti che esiste un'indagine dell'Autorità Giudiziaria*”;

PRESO ATTO che al momento non è dunque possibile aderire alla Convenzione CONSIP “*Facility Management Uffici 4*”;

VISTA la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017/2018;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia il MePA prevede la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, esiste attualmente un Bando attivo “*Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione*”, e pertanto il servizio in oggetto è acquisibile previa una Richiesta di Offerta (RdO) a riga unica sul MePA indirizzata a tutti gli operatori presenti sul mercato all'interno di tale Bando e selezionati sulla base della disponibilità a svolgere l'incarico in provincia di Bolzano;

TENUTO CONTO che Consip S.p.A. provvede a valutare le domande di abilitazione dei Fornitori al MePA attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione, come specificato nel Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al MePA, di cui all'art. 36, c. 6 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali (ossia di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa) previsti dalla normativa vigente è stata già effettuata dal soggetto Consip S.p.A. e che, conseguentemente tale adempimento non dovrà essere svolto dal Distretto di questa Direzione nei confronti dei fornitori abilitati sul MePA;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della P.A., il contratto stipulato assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante e dalla Società che risulterà aggiudicataria della procedura;

CONSIDERATO che l'appalto ha la durata di 24 mesi dal 01.01.2018 e il valore complessivo massimo dello stesso per il periodo di vigenza è di € 4.000,00 (quattromila/00), oltre IVA di legge, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € 100,00 (cento/00) oltre IVA, di cui:

- € 1.600,00 (milleseicento/00) IVA esclusa per le attività ordinarie a canone;
- € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per attività straordinarie in extra canone (manutenzione a richiesta per interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili *ex ante*).

CONSIDERATO che il costo del servizio in questione sarà finanziato con i fondi del conto di budget “FD\_BENIDEM” (Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso) della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato, nei termini previsti nella RdO, il prezzo più basso per le attività ordinarie a canone;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: Z3D205314B;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il F01.0001.0001 "Utilizzo fondo manutenzione ordinaria";

### **DETERMINA**

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO per la manutenzione ordinaria e straordinaria di 2 ascensori e 1 montacarichi installati presso la sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano, per il periodo di 24 mesi dal 01.01.2018 al 31.12.2019, nel Bando "*Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione*", ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- di stabilire in € 4.000,00 (quattromila/00) oltre IVA di legge l'importo complessivo dell'appalto, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € 100,00 (cento/00) oltre IVA, di cui € 1.600,00 (millesecento/00) IVA esclusa per le attività ordinarie a canone e € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per attività straordinarie in extra canone;
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato, nei termini previsti nella RdO, il prezzo globale più basso per le attività ordinarie a canone;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di imputare il costo della manutenzione per il biennio 2018/2019 sul conto di budget "FD\_BENIDEM" (Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso) della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento;

L'affidatario verrà pagato sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto, dott. Franco LETRARI.**

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

***Il Direttore Interprovinciale  
dott. Franco LETRARI***

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)*

L'incaricata dell'istruttoria  
*dott.ssa Laura Senesi*