

Prot. n. 23373/RI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE  
E SICUREZZA SUL LAVORO**  
*UFFICIO ACQUISTI*

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.1, commi 449-450, della L.296/2006 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo per le Agenzie Fiscali di approvvigionarsi mediante le convenzioni e il Mercato Elettronico messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014, ove compatibile;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

**VISTO** che in data 09 ottobre 2017 è stato pubblicato sul sito internet dell'Agenzia ([www.agenziadoganemonopoli.gov.it/portale/agenzia/amministrazione-trasparente](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it/portale/agenzia/amministrazione-trasparente)) la determina a contrarre prot.n. 23267/RI G.U.U.E finalizzata all'avvio di una procedura concorrenziale per la concessione del servizio di ristorazione aziendale, piccola ristorazione a portar via e servizio, installazione e gestione di distributori automatici di snack e bevande calde/fredde, tesa, a garantire elevati livelli qualitativi ed una ampia gamma di scelta dei prodotti offerti;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, i bandi di gara, oltre a essere trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**VISTO** che ai sensi del D.M. infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016* il bando di gara deve essere pubblicato per estratto su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;

**RITENUTO** quindi di dover procedere alla pubblicazione del predetto bando di gara sulla G.U.R.I. e su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;

**VERIFICATO** che per il servizio di pubblicazione in argomento non sono attive convenzioni e che il servizio non è presente sul catalogo ME.PA;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto con nota prot.113499/RU del 6 ottobre 2017 un preventivo di spesa a Publicare Management Srl, intermediario autorizzato alla raccolta e trasmissione delle inserzioni da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**VISTA** l'offerta della Publicare Management Srl del 6 ottobre 2017 per un importo totale di € 1.761,11 oltre IVA per € 387,44;

**VALUTATA** la congruità della spesa;

**CONSIDERATO** che il costo del suddetto servizio sarà sostenuto con i fondi del budget 2017, incidenti sulla voce di conto FD03100020 di cui si è verificata la capienza e che ai sensi dell'art. 5 del suddetto D.M. *le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione* ;

## **DETERMINA**

- di procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2 - lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'affidamento diretto all'operatore Publicare Management Srl della fornitura del servizio di pubblicazione del predetto bando di gara sulla G.U.R.I. e del relativo estratto sui quotidiani per un importo complessivo di € 1.761,11 oltre IVA per € 387,44;
- Il contratto verrà stipulato mediante lettera d'ordine che dovrà essere sottoscritta per accettazione;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Vincenza Iannelli, Direttore dell'Ufficio Acquisti ad interim.

Roma, 09/10/2017

*Il Direttore dell'Ufficio ad interim*

Dott.ssa Vincenza Iannelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*