

Roma, 05/10/2017

Protocollo: 112396/RU

Rif.:

Allegati: 12

Istituto BUZZI
Via della Repubblica n.9
59100 Prato
info@buzzilab.it
FAX 0574589890

e.p.c.

Alla Direzione Centrale Personale e
Organizzazione
Ufficio formazione e pari opportunità
SEDE

OGGETTO: Corso “La sicurezza chimica della filiera tessile, delle pelli e delle calzature”, per la Direzione Centrale Personale e Organizzazione Ufficio formazione e pari opportunità

CIG ZAD202B3C8

Con riferimento alla Vostra offerta del 28/07/2017 vs. prot. 2017/1084 ricevuta in data 14/09/2017 ns. prot. 103669/RU, che forma parte integrante della presente, si affida a codesta Società l'incarico in oggetto, secondo le modalità qui di seguito elencate.

1.Oggetto della fornitura

“La sicurezza chimica della filiera tessile, delle pelli e delle calzature”.

2.Modalità di esecuzione

Il corso deve essere finalizzato a fornire informazioni sulla sicurezza chimica della filiera tessile, delle pelli e delle calzature come meglio specificato nell'allegata offerta e che forma parte integrante del presente ordine.

Il corso si svolgerà a Prato - presso la sede dell'Istituto Buzzi, via della Repubblica n.9, sarà rivolto a circa dodici partecipanti e non dovrà avere una durata superiore ai due giorni per un totale di ore 14 (7+7).

Al fine di concordare la modalità di esecuzione della fornitura in oggetto, codesta Società dovrà prendere contatti con la Direzione Centrale Personale Ufficio formazione e pari opportunità (referente Sig.ra Frazzitta Patrizia tel. 06 50245240 e-mail:info@buzzilab.it).

La fattura potrà essere emessa dopo la constatazione della regolare esecuzione del predetto Ufficio.

In mancanza di tale documento e delle ulteriori informazioni necessarie per il buon esito del pagamento (CIG, numero ordinativo di fornitura, ecc), la fattura sarà disconosciuta da parte dell' Agenzia.

La regolare esecuzione sarà inviata alla scrivente società entro 30 (trenta) giorni dall' ultimazione della fornitura.

Il rispetto delle procedure consentirà il pagamento delle relative spettanze in tempi molto rapidi.

3.Corrispettivo

Il corrispettivo totale della fornitura sarà pari a € 1.680,00 (milleseicentottanta/00) IVA esclusa, il preventivo inviato da codesta ditta, che si allega e che costituisce parte integrante del presente contratto.

Il pagamento, che avverrà su apposito conto indicato dalla Società, verrà effettuato a mezzo fattura elettronica, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al CIG nonché al contratto, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Tesoreria- Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.

Si fa presente che la fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che ai sensi dell'art.1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello *split payment* è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell'Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo "split".

Ai fini del buon esito del pagamento nella fattura elettronica dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: EHD13P
- Codice Identificativo Gara (CIG) CIG
- Codice Unico di Progetto (CUP) – ove presente -
- Il numero di contratto
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione

4.Perfezionamento dell'ordine

Si prega di restituire all'Ufficio Acquisti all'indirizzo:
dogane.pas.acquisti@agenzadogane.it

- **copia dell'ordine**, datato e firmato per accettazione da parte del soggetto legittimato, ovvero l'amministratore unico.
In mancanza di detto adempimento, l'ordine non si riterrà perfezionato;
- **patto d'integrità** da sottoscrivere ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.
Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità, così come precisato al punto 3.1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione dell'11 settembre 2013, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- **tracciabilità dei flussi finanziari**
Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Società dovrà compilare
- **dichiarazione d'impresa**
l'allegato in ogni sua parte, per consentire alla scrivente il pagamento della fattura.
in mancanza di detti adempimenti l'ordine non si riterrà perfezionato.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

PER ACCETTAZIONE

DATA _____

FIRMA____FIRMATO_____

*Il Funzionario delegato**

Dott. Fabio Giuseppe Cisaria

**ai sensi dell'art.4 bis del DL 78/2015 e*

in virtù dell'atto n. 31272/RI del 27/12/2016

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93*